

**2000年度
主要業務計劃**

自治行政課

I. 基本現況

□ 課 機 構 및 定·現員

(단위 : 명)

구 분	계	일 반 직							정무	별정	기능 (지도)	청경	일용	
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급						
계	정원	35	18	1	1	6	8	2		1	2	14	2	
	현원	37	21	1	1	5	7	7		1	1	14	2	
행정지원	11	9	1	1	2	4	1		1		1			
서 무	4	2			1	1				1	1	1		
정보통신	11	4			1	1	2				7			
민방위기동	7	3			1	1	1				4	1		
특수사업팀	4	3					3				1			

□ 主要業務分掌

담당명	주요업무
행정지원	인사, 조직관리, 여론·동향관리, 공무원교육훈련, 선거관리, 상훈, 읍면지도감독, 행정구역조정, 행정실적종합심사, 평통협의회 업무지원, 제2의건국운동 추진업무 지원 등
서 무	의식, 공인관리, 복무지도, 문서관리, 공무원후생관리(구내 식당, 직장금고, 휴게실운영, 사기양양, 연금·의료보험 관리 등), 주민자치회, 통합방위협의회운영, 비상대비업무, 군민의날 기념행사(의전) 및 군민상에 관한사항
정보통신	주전산기운영, 통신·전산 보안관리, 전산교육, 전용회선 유지관리, Network망 관리, 행정정보화 추진업무
민방위기동	민방위계획 수립 및 추진, 민방위조직편성 및 교육훈련, 120기동대 운영, 현장생활 및 순회 기동민원처리, 농어촌보안등 관리

□ 委員會 現況

위원회명	설치근거	기능	위원수
고성군 인사위원회	지방공무원법 제7조, 제9조	<ul style="list-style-type: none"> · 공무원충원계획의 사전심의 및 각종 임용시험 실시 · 보직관리기준 및 승진·전보임용의 사전 심의 · 승진임용의 사전 심의 · 공무원의 징계 의결 · 공무원 인사관련 조례안 및 규칙안의 사전 심의 · 기타 법령의 규정에 의하여 그 관장에 속하는 사항 	6명
고성군 제2의 건국범군민 추진위원회	대통령령 제15903호	<ul style="list-style-type: none"> · 제2의건국을 위한 계획의 수립에 관한 사항 · 제2의건국과 관련된 개혁과제의 발굴 및 추진에 관한 사항 · 정부에서 확정된 개혁과제중 군에서 실천하여야 할 사항 · 제2의건국과 관련된 국민운동의 지원 및 관련단체와의 협조에 관한 사항 · 기타 군수가 필요하다고 인정하는 위원회에 부의하는 사항 	32명
고성군행정 서비스현장 심의위원회	대통령훈령 제70호	<ul style="list-style-type: none"> · 행정서비스의 개선 및 현장내용의 심사 · 현장의 시행결과에 대한 평가 · 행정서비스 우수부서 및 공무원의 선정에 관한사항 	5명

□ 關聯團體 現況

단체명	소재지	회원수	회장	비고
민주평화통일자문회의 고성군협의회	고성읍 성내리 198	26명	안수일 (군의회의장)	

II. 2000年 主要業務 計劃

組織의 生産性 向上

- 정보화 시대에 대비한 효율적인 자치행정 체제 정비
- 급변하는 사회환경에 부응하는 생산적인 지방행정 구현으로 자치역량 강화 및 경쟁력 향상

□ 推進計劃

- 일과 기능중심으로 혁신
 - 「일하는 사람」과 「노는 사람」 따로 없는 시스템 구축
 - 조직진단 및 평가를 통한 조직의 활성화
- 읍면 기능전환에 대비한 조직관리
 - 읍면 기능전환 시범실시로 문제점 도출 및 개선방안 강구
 - 읍면 기능전환 관계 자치법규 개정 및 보완대책 강구
 - 「주민자치센터」로의 기능전환에 대비하여 본청이관 가능 업무의 점차적 이관
 - 기구·인력의 재조정 및 사무공간 확보
- 민간위탁 추진
 - 민간위탁 진단결과 위탁 가능한 사무는 조속한 시일내 민간위탁
 - 민간위탁에 따른 문제점 사전 제거로 주민불편 최소화

□ 期待效果

- 경영행정 도입 및 정착으로 경쟁력 향상
- 환경변화에 능동적으로 대처하는 자치역량 강화

教育訓練의 活性化

- 21세기 지식정보화 사회에 대비한 전문인력의 체계적육성 및 정보화교육 강화
- 변화와 개혁의 주체로서 투철한 사명감과 시대적 소명의식 함양
- 21세기 일류고성 건설을 선도하고 국민에게 봉사하는 공직자세확립

□ 推進計劃

1. 教育訓練機關 教育

- 시 기 : 년 중
- 교육과정 : 기본교육, 전문교육, 시책교육, 민간인교육
- 예상인원 : 245명(기본 45, 전문 160, 시책 30, 민간인 10)
- 교육실시 기관 : 중앙공무원교육원 및 행자부장관이 정하는 공무원훈련 기관·민간기관
- 교육방법
 - 과정별 교육목표를 명확히 설정하여 부서별, 직급별 특성을 고려 교육생 차출
 - 전문교육과정을 담당직무와 연계시켜 추진하고 업무현장에 실제 적용가능 하도록 운영
 - 새로운 정보기술과 인터넷 활용능력제고를 위한 정보화교육 확대

2. 職場教育

- 시 기 : 상·하반기
- 대 상 : 전 공무원
- 교육내용
 - “희망과 변영의 새천년” 창조를 위한 의식개혁 교육
 - 신뢰받은 공직사회 조성을 위한 친절·봉사교육

3. 職務教育

- 시 기 : 수 시
- 대 상 : 실과소, 읍면
- 교육내용 : 업무에 필요한 기본 지식·기술·관계법령의 습득 및 일상적 사무처리 능력배양

□ 期待效果

- 교육훈련을 통한 공무원의 능력개발 및 의식 변화유도
- 창의적 업무수행으로 질 높은 행정서비스 제공 계기 마련

事務革新 및 좋은 職場 만들기

- 내실있는 사무혁신으로 과학적 사무관리와 사무능률 제고
- 사무생산성 향상으로 품격높은 행정서비스 실천
- 좋은 직장 분위기 조성으로 대군민 서비스 향상

□ 推進計劃

- 공무원 의식 개혁
 - 사무혁신 선도요원 지정 : 실과소.읍면 주무담당
 - 사무혁신 의지 및 실천 분위기의 선도적 확산
- 사무혁신의 내실화
 - 전자문서 시스템 운영 : 공문서 수발 + 전자결재(전과정 전산화)
 - PC 확대 보급 및 교육 : 1인 1대 목표와 전직원 교육 년중 실시
 - 행정 능률성 제고
 - 문서감축, 상군 출장(작업) 억제, 행사간소화
 - 시간관리제 : 집중근무제, 결재시간 예고제 실시
 - 읍면 문서발송방법 개선 : 전담기사 지정운영
- 좋은 직장 만들기
 - 고통이 안테나 발간 배부
 - 부서별 MT 실시 : 분기 1회이상
 - 벤치마킹 실시 : 관련 분야 부서별
 - 부서별 직원 생일 축하하기 : 해당일 부서장 책임 실시

□ 期待效果

- 행정내부의 낭비요인 제거로 사무능률 향상
- 경쟁력 있는 조직육성과 21C 행정환경 변화에 능동적 대비
- 열심히 일하는 분위기 조성으로 군민을 위한 서비스질 향상

公務員 士氣振作 및 福利厚生 增進

- 신바람 나는 직장분위기 조성으로 산하조직의 활성화 도모
- 자기업무 증진과 군정발전의 활기있는 수행
- 공직자로서 자긍심 고취와 조직의 일체감 조성

□ 推進計劃

○ 공무원 사기진작

- 포상제도 확대 : 군수표창 40명(자랑스런공무원 26명, 시책유공 14명)
- 취미클럽 육성 : 6개클럽(테니스, 등산, 바둑, 배드민턴, 탁구, 문학회)
- 공무원 해외연수 : 10명(25백만원)
- 공직자 연찬회 : 년 2회(한마음대회, 등산대회)
- 생일축하 하기 : 전직원(부서별 부서장 책임)

○ 후생복지증진

- 연금대부금지원 : 10명 50백만원
- 지방행정공제회 대부 : 30명 87백만원
- 학자금 대부 : 120명 220백만원
- 직원 구내식당 운영 : 연중(1일 평균 130명)

□ 期待效果

- 자긍심 고취로 신명나는 직장 분위기 쇄신
- 조직의 결속을 통한 활력 넘치는 군정 발전

郡民의 날 記念行事

- 군민의날을 기념하기 위한 군민 대축제의 장 마련
- 전통문화행사 계승발전과 다양한 볼거리 제공으로 군민대화합 분위기 조성

□ 推進方向

- 경제난극복을 위한, 행사간소화 및 내실화 추진

□ 推進計劃

- 사업기간 : 2000. 9. 30 ~ 10. 2(3일간)
- 사업비 : 152백만원(도.군비 예산지원)
- 주요내용
 - 전야행사 : 고성인의 밤 등 6개 종목
 - 기념식 : 개.폐회식, 식후공개행사
 - 군민상시상 : 4개분야
 - 문화예술행사 : 농악경연등 37개 종목
 - 체육분야 : 육상등 13개 종목

□ 問題點

- 재정절감을 위한 행사 간소화로 보다 내실있는 화합행사 추진 필요
- 군민의 날 행사 종합관리를 위한 부서간 유기적 협조체제 구축

行政綜合情報化事業 推進

- 지역정보화의 확산추진으로 행정능률향상 및 대민서비스 개선
- 범 군민적인 정보화 붐 조성으로 지역의 정보문화 활성화 및 선진 정보사회로의 조기 진입 유도

□ 推進方向

- 행정종합정보시스템 도입으로 행정능률 향상
- 주민 및 공무원 정보활용능력 향상을 위한 이용자교육의 대폭적인 확대

□ 推進計劃

- 신 주전산기 도입 : 2000년 4월
 - 소요예산 : 162백만원(국비 : 66백만원, 군비 : 96백만원)
 - 적용업무 : 환경, 복지, 농촌, 지역산업, 민원업무 등
- 정보화 교육
 - 지역주민에 대한 교육강화
 - 공무원 정보화 교육 지속실시
 - 정보화 전문요원 위탁교육 확대 : 전문기관 활용
 - 공무원 정보화 능력평가 대비
 - ※ 행자부 및 도 계획에 의거 별도계획 수립 시행

□ 期待效果

- 지역의 정보화 수준 향상 및 군민의 정보화 활용능력 강화

戶籍電算化事業 推進

호적전산화 사업의 일환으로 추진중인 호적부 전산입력 2차년도 사업의 원활한 추진을 위함

□ 推進計劃

- 호적부전산입력 사업은 '99~2000년(2개년) 계속추진사업으로서 공공근로사업등 필수사업임
- 호적부 전산입력 계속추진
 - 입력건수 : 139천건 정도
- 입력자료의 원본대조 실시
 - 입력, 대사한 전산자료의 원본대조
 - 전산입력중 발생한 변동자료 추가입력
 - 문장식 호적전산 자료를 항목식으로 변환한 자료에 대한 전수 대사 수정 실시 등

□ 期待效果

- 2000년중 전산입력 및 원본대조 완료후 전산 호적관서로 감독법원의 승인을 받아 대민서비스 실시
- 호적사무처리에 대한 시간과 인력절감
- 출생,혼인등 호적사건 처리시간 단축

地方行政情報銀行 擴大運營

- 지방행정의 주요 정책자료 및 현황 통계자료의 종합 DB화
- 기 구축된 정보시스템 자료공유 및 연계 활용체계 구축
- 구축정보를 이용한 추이분석으로 새로운 정보산출 및 활용

□ 推進方向

- 수록정보 내실화, 고도화 및 대민정보서비스 확대
- 타 정보시스템과 연계한 종합적인 정보은행 구현
- 정책결정지도 정보제공을 위한 데이터웨어하우스 구축

□ 推進計劃

- 지방행정정보은행 수록 정보 내실화 및 고도화 추진
 - 실용적이고 현실성 있는 정보확대 발굴 구축
- 행정 종합정보시스템과 정보공유 및 연계운영

□ 期待效果

- 정책입안 기초정보 제공으로 의사결정 리스크 최소화
- 자치단체간 정보교류 활성화 및 정보화 균형발전 촉진
 - 정보화 수준 비교분석 및 정보서비스 평준화 유도

전자文書管理 시스템 構築運營

- 문서관리 원칙이 종이에서 전자매체로 개정
- 이원화된 문서생산 유통 및 보존관리체계 통합 일원화 관리

□ 推進方向

- 전자캐비넷 구현과 보유문서 실시간 검색활용 체계추진
- 전자문서 유통확대로 종이없는 사무실 구현

□ 推進計劃

- 전자문서관리시스템 구축 : 2000년 3월(소요예산 : 63백만원)
- 전직원 교육 : 4월
- 문서유통표준에 따른 행정계층간 전자문서 유통 활성화
 - 도 및 읍면과의 연동체계 지속확대

□ 期待效果

- 문서관리사무 통합관리로 지식기반 행정체계 마련
 - 문서정보 실과단위 공유
- 축적된 행정정보 실시간 활용으로 행정사무 효율 향상

인터넷 홈페이지活性化

우리군 인터넷 홈페이지 활성화로 지역주민들의 공동망을 이용한 인터넷 접속서비스 속도향상 및 이용자 편의 도모

推進方向

- 우리군 인터넷 홈페이지 자료 활성화
- 해당부서별 신속한 자료 구축 및 갱신(upgrade)

推進計劃

- 인터넷을 이용한 정보제공 및 군정홍보
- 현재 운영중인 인터넷 홈페이지 지속적인 자료변환

期待效果

- 타시군 및 상위기관과의 원활한 정보교환으로 업무효율 향상
- 전 공무원에 ID를 부여하여 정보유출 방지

民防衛教育訓練

- 민방위 대원에 대한 안보의식 고취 및 책임의식 함양
- 재난사태시 효율적인 대처능력 배양
- 지역 특성교육을 확대하여 지방의 자율성과 교육의 효율성 제고

□ 民防衛隊 編成

(단위 : 명)

현				대 원 수			
계	지역	직장	기술	계	지역	직장	기술
230	205	24	1	8,841	7,157	1,634	50

□ 推進計劃

- 민방위대원 정기교육
 - 기본교육 : 연 2회(1,832명)
 - 교육대상 : 20세 ~ 40세 이내로 민방위 편성후 1년 ~ 4년차
- 생활민방위 위주로 교육실시
 - 유익하고 즐겁게 강의할 수 있는 전문강사 확보
 - 지역특성과 부합될 수 있는 실기교육 확대(농사 및 어업정보)
 - 기본교육시 교육교재의 생활필수정보지 제작 배부
- 내실있는 민방위훈련 실시
 - 비상소집훈련 : 년 1회(2월 6,851명)
 - 민방공대피훈련 : 년 4회(3, 6, 8, 11월)
 - 방재훈련 : 년 4회(4, 5, 9, 10월)
 - 핵심과제 및 불시민방공훈련 : 을지연습 기간중 실시
- 수요자중심 교육실시
 - 통신교육 시범실시 : 도서·오지지역 대원 편의제공
 - 주말 교육운영 : 상·하반기 각 1회씩 민방위교육을 주말에 운영하여 직장인교육 편의제공

非常對備態勢 및 住民申告 確立

- 국가비상사태에 능동적으로 대처하기 위한 비상대비계획 검토·보완
- 비상대비 군사작전 지원과 주민생활 안정 등 안보역량 확보
- 주민신고망의 정비 보강과 관리체계 신속한 정보수집

□ 推進計劃

- 현실성 있는 총무실시계획 수립
 - 총무실시계획3600 : 전시 인력동원
 - 총무실시계획7000 : 전시 민방위활동에 따른 인적·물적 동원
- 2000년 을지연습 훈련
 - 일 정 : 2000년 8월
 - 장 소 : 군청별관(종합상황실)
 - 2000년 을지연습 실시계획 및 핵심과제훈련 계획 수립
 - 도상훈련과 핵심과제훈련 실시
- 중점자원 확인의 날 행사
 - 일 정 : 년 2회(3, 9월)
 - 대 상 : 30명(군청실과 7명, 읍면 14명, 업체 7명, 군부대 2명)
- 주민신고 정비망 정비 및 훈련실시
 - 주민신고망 편성 : 4개반(기본·특별·이동·고정) 1,344명
 - 주민신고망 정기정비 : 년 2회(2, 6월 정기정비)
 - 주민신고 모의훈련 실시 : 6월중 실시
- 주민신고 신고자의 보상 및 보호
 - 주민신고 모의훈련 신고자 보상 : 30명
 - 주민신고요령 홍보 : 소가야 소식지 및 유선방송 활용
 - 신고자의 신분노출 방지 및 신변안전조치 강구

120民願機動隊 運營 活性化

- 군민의 소리에 부응할 수 있는 자세로 신속하고 친절하게 현장에서 봉사
- 노약자 및 영세민가정을 피부에 와 닿을 수 있도록 봉사활동 실시
- 주민이 원하는 장소에 긴급출동하여 주민의 불편해소와 재난 사전예방

□ 推進計劃

- 주민 복지시설 및 저소득층 생활민원 해소
 - 생활보호대상자 및 소년소녀가장 830세대를 카드화하여 정기적으로 방문 애로사항 해결 : 년 2회
 - 주민 복지시설 점검 및 불편사항 해결 : 경로당 149개소
- 120기동대 인력 및 장비 효율적 운영
 - 기능별 3개조 운영(보안등, 생활민원, 상조민원)
 - 공휴일 생활민원 및 상조민원 대기조 편성 운영(1조 2인)
- 120자원봉사대 봉사활동 극대화
 - 120자원봉사대 정예화 : 자율 참여할 수 있는 인원으로 편성
 - 분기 1회 자원봉사의 날 지정 : 도서·오지지역 순회방문 봉사활동실시
 - 120기동대와 연계한 업무의 원활한 추진으로 자율봉사체제 정립
- 상가민원 전담 기동반 운영
 - 연간 상가 발생수 : 800건
 - 상가에서 원하는 경우에 천막, 간이식판, 전기시설 설치
 - 365일 기동출동반 대기

□ 期待效果

- 군민의 불편사항의 신속한 기동처리로 자치시대의 행정신뢰 향상
- 상례물품 무료대여 설치로 행정편의위주 탈피 및 군민 상례경비 절감

節電型 保安燈 設置 및 管理

- 농어촌보안등 유지관리로 주민 야간통행불편 해소와 농번기 주민편의 제공
- 농어촌 실정에 맞고 예산절감이 가능한 절전형 보안등 교체

□ 推進計劃

- 보안등 설치 및 유지관리
 - 농어촌 보안등 설치 : 2,877등
 - 신규 보안등 설치 : 40등(오지·골목길 위주 설치)
 - 농어촌 보안등 보수 및 수리 : 1,800등(차단기, 램프, 안전기, 자동점멸기)
- 절전형 보안등 교체
 - 사업량 : 보안등 2,877등 중 2,577등 교체(존치 300등)
 - ※ 선착장, 교통사고 위험지역 등 밝은 조명을 필요로 하는 지역 제외
 - 추진일정 : 1999. 3. ~ 12월(800등 교체)
2001년까지(1,777등 교체)
 - 사업비 : 3년간 52백만원(20,000원 × 2,577등)
2000년 예산확보 800등, 16백만원
 - 시범지역 지정추진 : 1999년 → 영오, 구만면
2000년 → 농경지 주변지역 실시

□ 期待效果

- 농작물 피해감소 : 나트륨 등 150W → 삼파장등 50W 교체
- 고장율이 적고 사후관리비 절감 : 년 13백만원 절감
 - 2,577등 × 안전기 20,000원 ÷ 4년(안전기 내구연한)
- 전기요금 절감 : 년 90백만원 절감
 - 나트륨 1등당 전기요금 월 4,050원 → 삼파장등 월 1,170원(71%절감)
- 절전형으로 교체되는 보안등 부속 재활용 : 미교체된 보안등 재활용

Ⅲ. 特 殊 施 策

勤務成績評定制度 改善

현 근무성적평정제도는 연공서열, 정실 등으로 역산평정이 빈번하여 근평의 목적에 부합되지 않고 있으며, 특히 평정자의 주관 개입으로 평정의 객관성이 없으므로 근무성적평정 방법을 개선하여 직원의 사기를 진작코자 함

□ 現 實 態 및 問題點

- 연공서열, 정실 등으로 역산평정이 빈번하여 근평의 목적과 부합되지 않고 있으며,
- 평정자가 강제배분인 분포비율(2:3:4:1)이 지켜지지 않고, 평정소요의 추상성으로 인하여 평정자의 주관 개입이 빈번하며
- 평정자의 관심부족 및 전문성 결여로 주무담당에서 실제로 근평을 실시하여 타 담당의 불만 고조

□ 改善方案

- 다면적 평가
 - 원 칙 : 평가집단의 선정시 비평정자를 잘 아는 평정자와 비평정자의 합의에 의해 선정
 - 방 법
 - . 근무실적 : 목표대비 수행실적을 상급자가 평가
 - . 직무수행태도 : 평가자 집단(본인 제외)에서 책임성, 협조성, 대민친절도, 청렴성, 보안성 등을 평가
 - . 직무수행능력 : 상급자 판단 70%, 동료의 판단 30%로 결정
- 행동기준고과법, 성과결과척도법, 중요사건기록법(사실표식법)등을 근무평정방법을 보완하여 활용

□ 期待效果

- 직원의 동기부여
- 평정자와의 직원간의 정보 공유
- 조직전체의 발전적 목표달성

綜合民願室 인터넷 카페(Cafe) 設置

21세기 지식정보화 사회의 도래로 인터넷을 통한 세계화 추세의 가속화에 대비

□ 推進方針

- 인터넷의 상용화로 군민에 대한 정보이용센터 구축
- 민원인의 대기시 우리군의 홈페이지 및 인터넷을 이용한 정보제공

□ 推進計劃

- 설치장소 : 종합민원실(민원인휴게실)
- 설치대수 : 컴퓨터 4대, 프린트 1대
- 소요예산 : 7,000천원

□ 期待效果

- 인터넷을 통한 군정홍보 및 정보제공으로 민·관협력 분위기 조성
- 신속한 행정정보제공과 쌍방향 통신 제고로 대민서비스 확충 개선

郡民 情報化教育 擴大實施

- 郡民의 情報化이용능력 強化로 선진 情報사회로의 도약계기 마련
- 전업주부, 농어민, 저소득층자녀 등 소외계층에 대한 균등한 기회 보장

□ 推進計劃

- 주민 情報化교육 전담 지원반 구성 운영
 - 지원반(2명) 및 교육안내 지정전화 설치 운영
- 인터넷 및 군정소식을 이용한 년중 교육계획 홍보
- 자체 情報化교육장 활용 극대화
- 실과, 사업소에서 실시한 情報化교육계획을 일괄 수립 시행
 - 년중 교육계획수립 지침시달(2000년 1월)
- 교육내용 : 워드프로세서(한글 97), 인터넷, 표계산(엑셀) 등

□ 期待效果

- 21세기 郡民과 함께 지식정보화 사회로의 도약 계기 마련
- 우리 郡民이 컴퓨터를 잘 활용할 수 있도록 교육 강화

移徙도움센터 運營

- 농촌인구의 노령화로 일손이 부족하고 저소득층에 대한 이웃 주민 관심도 저하
- 생활보호대상자·소년소녀가장·장애인·독거노인 등 경제적으로 어려운 가정 이사시 차량과 인력지원으로 군민 생활보호에 기여

□ 추진계획

- 저소득층 세대 : 830세대(전체 세대의 3.8%)
- 장비 및 인력 확보
 - 차량 : 120기동대 봉고차량 1대, 읍면차량 1대
 - 인력 : 민방위기동대 생활민원담당자 3명, 읍면사회담당자 1명
- 접수창구 설치
 - 군청 민원실 120기동대 접수창구
 - 읍면 사무소 14개소
- 이사짐센터 운영
 - 저소득층 대상자중 신청한 자에 대하여 지원
 - 군관내 이사시 지원
 - 읍면 사회 담당부서와 합동실시 : 저소득층 생활파악 및 명행정 신뢰도 향상
- 운영절차 : 신청 → 접수 → 검토 → 지원
- 주민홍보로 시책활성화 : 소가야소식지, 유선방송등 홍보매체 활용

□ 期待效果

- 군민들의 어려운 일을 함께 나눔으로서 행정편의주의 탈피
- 저소득층에 대한 냉소주의를 일소하여 따뜻한 온정으로 생활의욕 제고
- 이사짐 운반 무료봉사로 저소득층 이사경비 절감