

**1999年度  
主要業務計劃**

**民願奉仕課**

# I. 基本現況

## □ 機構 및 定.現員

| 구 분      | 계  | 일 반 직 |    |    |    |    |    |   | 기능직 | 일용직 |
|----------|----|-------|----|----|----|----|----|---|-----|-----|
|          |    | 소계    | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |   |     |     |
| 계        | 정원 | 22    | 16 | 1  | 5  | 5  | 4  | 1 | 6   | 3   |
|          | 현원 | 23    | 15 | 1  | 5  | 4  | 5  | - | 8   | 3   |
| 민원봉사담당   |    | 5     | 3  | 1  | 1  | -  | 1  | - | 2   |     |
| 부동산등록담당  |    | 4     | 4  | -  | 1  | 2  | 1  | - |     | 3   |
| 지적측량관리담당 |    | 4     | 4  | -  | 1  | 1  | 2  | - |     |     |
| 토지평가담당   |    | 3     | 3  | -  | 1  | 1  | 1  | - |     |     |
| 120만원기동대 |    | 7     | 1  | -  | 1  | -  | -  | - | 6   |     |

## □ 事務分掌

| 담당부서명  | 주요업무  |
|--------|---|
| 민원봉사   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 민원행정의 종합기획 수립시행</li> <li>· 민원서류 검열, 접수 및 처리</li> <li>· 민원행정 제도개선</li> <li>· 자동차 등록업무</li> </ul>                                      |
| 부동산등록  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지적공부 관리</li> <li>· 외국인토지 관리 취득업무</li> <li>· 지적관련 제증명 발급</li> <li>· 건축물대장 관리</li> <li>· 토지이동지 등기촉탁업무</li> <li>· 지목변경, 합병업무</li> </ul> |
| 지적측량관리 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지적측량검사 및 지적측량 기준점 관리</li> <li>· 지적측량 대행법인 지도감독</li> <li>· 토지분할 허가</li> <li>· 지적도면 전산화 업무</li> </ul>                                  |

| 담당부서명    | 주요업무   |
|----------|--|
| 토지평가     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개별필지의 특성조사 및 지가 산정</li> <li>· 지방토지평가위원회 운영</li> <li>· 지가의 결정, 공개, 열람</li> <li>· 부동산중개업 지도감독</li> <li>· 부동산 가격통제 및 부동산 매매계약서 검인</li> </ul> |
| 120만원기동대 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 현장생활민원 순찰.순회기동민원 처리</li> <li>· 농어촌 보안등 관리</li> <li>· 상조민원 처리</li> </ul>   |

### □ 地籍公簿 登錄現況

'98. 12. 31현재 / 단위 : kw

| 계       |       | 농경지     |       | 대지및공장용지 |      | 임야     |       | 공공용지   |      | 기타    |     |
|---------|-------|---------|-------|---------|------|--------|-------|--------|------|-------|-----|
| 필지      | 면적    | 필지      | 면적    | 필지      | 면적   | 필지     | 면적    | 필지     | 면적   | 필지    | 면적  |
| 253,303 | 516.6 | 125,340 | 120.4 | 28,601  | 10.7 | 37,100 | 343.7 | 56,956 | 34.8 | 5,306 | 7.0 |

### □ 車輛登錄現況

'98.12.31현재

| 계       | 승용차   | 화물차   | 승합차 | 특수차 |
|---------|-------|-------|-----|-----|
| 11,886대 | 6,806 | 4,099 | 900 | 81  |

### □ 關聯 機關團體現況

- 대한지적공사 고성군 출장소
  - 소재지 : 고성읍 동의리 313-3번지

| 직원수          | 수행업무   |
|--------------|--|
| 소장 심일고 외 13명 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지적측량</li> <li>· 지적공부작성</li> </ul> |

## **II. '99主要業務計劃**

# 民願行政의 內實化

군민의 다양한 욕구에 부응하기 위해 종합민원실을 설치하여 새로운 환경변화에 신속하게 대처하고 군민제일주의 봉사행정 구현

## 열린 郡守室 運營

- 일 자 : 고성장날 (1, 6, 11, 16, 21, 26) 10:00~12:00
- 장 소 : 민원상담실내 군수주재
- 상담내용 : 군민애로, 건의사항 청취해결

## 在宅電子 民願處理

- 서비스 민원종류 : 호적등초본 등 25종
- PC 통신망 가입 : '99. 2월중 (사용료 연간 99천원)
- 전자민원 처리 : '99. 4월중

## 巡廻民願處理 活性化

- 대 상 지 역 : 대가면 종생마을 등 13개소
- 순회반 편성 : 3개조 6명
- 활 동 내 용 : 고충사항 등 애로사항 청취, 여론수렴

## 複合民願1回訪問處理制 確行

- 민원접수시 민원인과 해당부서 실무자 회의주재, 가.부 결정
- 처리예정일자 당일지정
- 1월이상 처리기간 소요민원 처리과정 중간통보 이행
- 민원후견인 지정 주민편의 제공

## 車輛所有者 「알權利」 提供

- 차량등록대수 : 11,886대 ('99. 1. 1 현재)
- 제공내역 : 정기검사, 책임보험 등 각종 과태료 부과처분 사전예고  
→ 과태료처분 사전예방으로 경제적 부담 경감

# 地籍民願巡廻相談處理制運營

군민제일주의의 봉사체제 확립을 위하여 원격지 주민의 편의를 도모하고 양질의 서비스를 제공하기 위한 지적민원 순회상담 및 현장 처리로 대민행정의 신뢰도 제고

## 邑面巡廻 地籍民願

- 지목변경, 토지분할, 합병, 신규등록, 미등기 토지소유자 주소 등록 등
- 지적측량민원 (분할, 등록전환, 경계) 접수처리
- 지적민원 처리 상담 및 이장회의시 교육

## 巡廻勤務內容

- 순회근무일 : 월1회(이장회의시)
- 순회 근무조 편성 : 3개조 6명 (군·지적공사 합동)
- 현장처리사항
  - . 지적측량 신청은 현지에서 측량일자 결정
  - . 지목변경, 토지분할, 합병 등은 현지접수 처리

## 弘 報

- 군정소식, 일간지, 소가야소식지 등

## 期待效果

- 원격지 주민의 편의도모로 행정의 신뢰도 제고
- 이장회의시 지적민원에 대한 교육등으로 재산권 보호

# 建築物臺帳電算化事業

정부의 부동산 관리부서 일원화 계획에 의거 건축물의 현황을 일제조사하여 향후 건축물대장 전산화 사업의 효율적인 추진을 위해 대장정비

## 現 況

- 건축물대장 : 총 24,543건 50,484동, 도면 3,915매

## 建築物 一齊調査 및 臺帳整備 推進日程

- '99. 1 ~ 1999. 7 : 건축물 현황도 작성 (읍면)
- '99. 1 ~ 1999.12 : 건축물대장 미등기 조서작성 및 등기촉구
- '99. 1 ~ 2002. 5 : 건축물 현황도(평면도, 배치도) 작성, 건축물 신대장이기작업

## 推進計劃

- 미등기 건축물대장 조서 작성 : 15,000건
- 미등기 건축물대장 소유자 등기촉구 : 15,000건
- 읍면 건축물 저밀도 지역의 건축물 현황도 작성 - 전읍면
- 건축물 고밀도 지역인 고성읍시가지 등 7개리중 3개리 용역작업

## 問題點

- 고성읍 성내리 등 7개리 건축물 배치가 복잡하여 기한내 처리 곤란

## 對 策

- 위 7개리 배치도, 평면도를 연차별('99~2001) 용역 실시  
- '99 : 3개소, 사업비 84백만원

# 土地表示變更登記囑託推進

지적법 개정이전('95.4.6)에 분할·합병 등 토지이동정리후 토지표시변경 등기가 누락된 토지와 '99토지이동 정리분에 대한 토지의 등기를 촉탁하여 국민의 경제적 부담을 해소하고 대민서비스 제공

## □ 推進概要

- 촉탁대상
  - . 신규등록을 제외한 토지이동정리분 전량
  - . 개별법령에 의한 사업등으로 인한 토지이동은 그 사업시행자가 동기촉탁
- 추진기간
  - . 법시행이전 촉탁등기 누락분 : '96. 1 ~ '99. 12 (4년간)
  - . '99년도 토지이동지 전량 : 수시

## □ 推進計劃

- 목표량 : 4,000필정도
  - . 법시행 이전분 : 2,000필
  - . '99년도 토지이동분 : 2,500필정도
- 대상지 등기부열람 및 촉탁서 작성
- 촉탁등기 완료분 소유자 통지
- 토지분할은 대부분 소유권이전이 수반 되므로 등기소 및 관내 법무사와 협조로 소유권 이전등기와 동시에 토지이동등기 촉탁될 수 있도록 촉탁서를 법무사에 발급

## □ 期待效果

- 소유권 이전등기와 토지표시변경 등기가 동시에 처리됨으로서 토지소유자의 경비절감과 민원1회방문 처리제의 확립으로 양질의 서비스 제공



# 地籍(林野)圖面電算化事業

지적(임야) 도면을 토지대장과 같이 필지경계별 전산입력하여 「대장+도면」의 통합시스템을 구축하여 필지중심의 토지종합정보시스템 구축

## □ 事業概要

- 사업량 : 지적(임야)도 총 4,537매
- 추진일정
  - . 1999년 : 지적도면 전산화 장비 보강 및 1,614장 D/B 구축
  - . 2000년 : 2,923매 D/B 구축 및 전국 온라인망 구축
- 추진방법 : 지적공사 용역 시행
- 사업재원 : 3년간 395,000천원(국비 50%, 도비 10%, 군비 40%)
  - . '99년 84,320천원 (데이터 구축비)

## □ 推進計劃

- 지적(임야)도면 및 측량결과도의 지속적 정비
  - . 지적도면의 입력전 전수조사 실시
  - . 측량결과도의 D/B 구축
  - . 토지대장 등 기본자료 검정 실시
- 데이터 구축 용역시행 : 지적공사 1장당 60,000원

# 共有土地分割特例法施行

공유토지분할에 관한 특례법 시행에 관한 홍보활동을 강화하여 해당소유자 전원이 혜택을 받을 수 있도록 하여 저소득층의 재산권 행사에 따른 불편과 부담을 해소

## □ 施行概要

- 추진기간 : 1995. 4. 1 ~ 2000. 3. 31 (5년간)
- 신청 대상토지
  - . 공유자 3분의 1 이상 건물이 있는 토지(무허가 포함)
  - . 공유등기후 1년이 경과된 토지
- 등기방법 : 위원회의 의결 내용에 따라 소관청이 등기촉탁
- 해 택
  - . 도시계획법, 건축법, 국토이용관리법등 분할규제에 관계없이 분할, 등기
  - . 분할측량 수수료 : '95년도 수수료의 30% 감면
  - . 공부정리 및 등기수수료 전액 면제

## □ 推進計劃

- '99 목표량 : 30건
- 특례법 시행 잔여기간(1년3월) 동안 대상자 전원이 혜택을 받을 수 있도록 지속적인 홍보 실시
- 특례법 시행 만료에 따른 관련대장 정비 및 관리

## □ 期待效果

- 토지소유권 행사에 따른 주민불편 해소
- 토지등록 및 등기행정의 공신력 제고

# '99個別公示地價調查業務推進

개별공시지가는 각종 조세의 과표활용등 공평균형과세부과와 토지공개념 정착을 위하여 개별필지의 정확한 특성조사 실시로 전산자료 입력을 통한 지가산정후 m'당 가격을 결정공시함

## □ 推進計劃

- '98.10 ~ '99.2.28 : 표준지 선정교체 확정 및 가격조사 실시  
  . 조사자 : 감정평가사 4명 (표준지 2,585필)
- '99. 1. 1 ~ 2. 28 : 개별필지 토지특성조사  
  . 조사대상필지 : 189,493필 (사유 181,312, 국공유 8,181필)
- '99. 3. 3 ~ 4. 30 : 지가산정 및 검증작업 실시
- '99. 5. 1 ~ 5. 30 : 지가열람 및 의견제출조사  
  . 주민홍보 : 지가열람부비치, 주민개별필지 열람 의견서 제출
- '99. 6. 30 : 토지평가위원회심의 및 지가결정공시
- '99. 7. 1 ~ 8. 30 : 이의신청 및 재조사청구조사 심의처리  
  . 개별통지 : 토지소유자 우편엽서발송 및 이의신청 접수

## □ 向後地價 全擔班 運營

- 지가업무 미이관(읍면 ⇒ 군) 및 빈번한 인사로 업무전문성 결여  
  . 도내 미이관 시군 : 5개군 (밀양, 의령, 고성, 남해, 하동)
- 토지조사업무 연중실시 필요에 따른 전문인력 확보  
  . 조사요원 5명 확보 - 조사대상 253,303필 (각50,660필조사)
- 지가 전담반 운영 실시 결과효과  
  . 과세자료누락 및 민원발생방지 - 공정과세 신뢰성 제고  
  . 업무전문인력 확보 - 전보제한 2년 업무능률 제고

# 地價現況圖面電算化推進

매년 도면복사 접합하여 수작업에 의한 구시대적인 것을 컴퓨터를 이용 전산화 시스템을 구축 지가현황도면을 입력운용함으로써 인력 및 조사누락 등 과학적자료 관리로 업무능률 제고 함

## □ 推進計劃

- '97년 시행 - 3개읍면 (고성·회화·거류)
  - . 지적도면 : 1,144매 21,900천원
- '98년 시행 - 4개면 (삼산·하일·하이·동해면)
  - . 지적도면 : 1,290매 29,670천원
- '99년 전산화 추진내용
  - . '99제작 : 2,404매 42,120천원
  - . 지적도면 전산화 추진계획에 의거 입력자료 이용계획
    - 전산데이터 자료변환후 지가현황도면 작성용으로 사용
  - . 예산절감 : 장비구입으로 대체

## □ 地價現況圖面管理시스템 裝備購入

- 지가도면 변동자료관리 프로그램 및 컴퓨터 도면출력기 구입
  - . 프로그램구입 : 지가전산용 구매 10,000천원
  - . 입력컴퓨터 : 변동자료관리를 1대 6,000천원
  - . 도면출력프린트 : 디지털타이퍼1대 16,000천원
- 예산확보조치 : 군비 22,000천원 확보 (10,000천원 추경조치)
- 전산자료관리 : 토지이동분, 국토이용변경자료 수시조사 입력
- 기대효과 : 군자체 처리로 자료관리비 절감 및 재반문제점 해소
  - 연간 80,000천원정도 절약효과 기대

# 120民願機動隊運營活性化

민선자치 행정은 주민만족이 행정의 최우선 과제로서 군민들의 사소한 불편과 작은소리도 놓치지 않고 신속히 달려가 정확하고 친절하게 현장에서 봉사

## □ 推進計劃

- 생활보호대상자 및 노약자가정 생활민원 적극 처리
- 주민복지시설 불편사항 일제점검정비 : 경노당130개소
- 기동순찰 강화로 안전위해요소 사전해소 : 전읍면 취약지 수시 순찰
- 120기동대 인력 및 장비 효율적 운영 : 기능별 3개조 운영
- 농어촌보안등 유지관리 철저로 주민불편 사전해소 : 보안등수 2,860개  
. 신규설치 억제 : 부적지 보안등 이설 및 노후보안등 교체 사업위주
- 한전 등 유관기관 단체와의 협조체제 강구로 신속한 민원처리
- 120자원봉사대 봉사활동 적극 추진  
. 상.하반기 생활보호대상자 및 독거노인 순회방문 합동봉사활동 실시  
. 120기동대와 연계한 업무의 원활한 추진으로 자율봉사체제 정립
- 120기동대원의 긴급한 민원처리 - 24시간 비상출동 대기

## □ 期待效果

- 군민 불편사항의 신속한 기동처리로 자치시대의 행정신뢰 향상
- 찾아서 해결하는 현장행정 실시로 군정에 적극 동참하는 발전적인 자치행정 실천
- 120자원봉사자와 행정과의 접목으로 주민자발적 참여 의식향상 및 다양한 주민불편사항 해결

# 喪助民願專擔機動班運營

농촌인구의 노령화로 일손이 부족하고 자녀들의 도시거주로 다급한 상례 준비에 어려움이 많은바 피부에 와닿는 상조민원 적극 처리로 민선자치 행정의 대주민 신뢰감 증진 및 양질의 서비스 제공

## □ 推進計劃

- 연간 상가발생수 : 862건 (1일평균 2.4건)
- 장비 및 인력 확보 (상조 및 생활민원 병행운영)
  - . 상조물품 상시 적재차량(봉고6인승) : 1대 15,000천원('99당초예산계상)
  - . 상조대여 천막 : 3조 2,400천원
  - . 운전기사(민원봉사과 정원) 1명 증원배치
- 상례물품 무료대여 설치운영
  - . 민 원 : 천막, 간이식탁판 대여, 전기시설 및 전화기 설치, 방역소독 등
  - . 운 영 : 민원접수 즉시 현지 휴대폰 연락 이동 처리
  - . 대 상 : 무료대여 신청 전군민(생활보호대상자 및 노약자 가정 우선)
- 군정소식 등 홍보활동 적극 실시

## □ 期待效果

- 출향인사 등 외래조문객에 대한 우리군 대민행정 이미지 향상
- 상례물품 무료대여 설치로 상례경비 절감 및 편의제공

# 節電型保安燈設置

농어촌 지역에 설치된 보안등의 불빛이 너무 밝아 농작물 생육 지장을 초래하며 인근주민의 안면방해 등 보안등의 역기능이 발생하여 주민생활불편 초래 뿐만 아니라 전력의 낭비 및 고장이 잦아 농촌실정에 맞는 절전형 보안등 교체

## 現 況

- 보안등수 : 2,860개
- '98 전기료 : 138,996천원

## 推 進 計 劃

- 면단위 2개면에 2개마을 시범시행 민원발생 없을시 확대보급
- 농작물 피해로 인한 보안등 이설요구 및 램프 안정기 교체시 우선시행
- 선착장, 교통사고 위험지역등 특별히 밝은 조명을 필요로 하는 지역 제외

## 期 待 效 果

- 고장율이 적고 전기요금이 절약 : 년87,886천원(63.2%절감)
- 농작물 피해 감소로 농경지 주변 야간점등 가능
- 고장시 수리가 간편하고 안전기 사용되지 않아 사후관리비 절감  
: 안정기 1개당 16,000원 년11,372천원 절감

# 無料貸與自轉車로郡民서비스提供

군민의 생활불편 해소를 위해 무료대여 자전거를 정문에 배치하여 민원인의 편의를 도모하고 직원의 근거리 출장에 이용하므로써 주민에게 가까이 다가가는 행정실천

## 推進計劃

- 운행대수 : 16대 (군 11대, 기증 5대)
- 관리감독 : 민원봉사과 120민원기동대에서 관리감독하고 행정과 소속 공익근무요원 1명을 지정받아 정문에서 대여업무를 보조
- 이용대상 : 군민 또는 군청산하 직원
- 이용시간 : 이용시간은 당일 2시간 이내로 하되 공무원 퇴근시간 이전까지 반납
- 대여방법 : 민원인 또는 직원은 대여시 반드시 신분증을 제시

## 期待效果

- 민원인의 편의도모 및 직원 근거리 출장이용으로 시가지 교통체증 해소
- 군청사내 주차공간 확보 및 차량매연으로 인한 환경보존시책 기여