

‘신고성 건설’의 ‘소가야의 기적’ 우리가 이루어 냈시다

2004年度 主要業務計劃

綜合民願室

I. 基本現況

□ 室 機 構 및 定 · 現 員

담 당 별		계	일 반 직						기능직
			소계	5급	6급	7급	8급	9급	
계	정원	25	22	1	5	9	4	3	3
	현원	19	17	1	5	10	1	-	2
일반민원		6	4	1	1	1	1	-	2
복합민원		4	4	-	1	3	-	-	-
지적정보		2	2	-	1	1	-	-	-
지 적		3	3	-	1	2	-	-	-
건 축		4	4	-	1	3	-	-	-

□ 主要 分掌事務

담 당 별	주 요 업 무
일반민원	<ul style="list-style-type: none"> · 민원행정 종합기획 · 여권신청 접수 · 자동차등록 · 건설기계등록 · 주민등록 · 호적 · FAX · 인터넷민원 · 외국인등록
복합민원	<ul style="list-style-type: none"> · 농지전용허가 · 협의 · 타용도일시사용 · 농지원부, 농지취득자격증명 발급, 농업진흥지역관리 · 농지이용실태조사, 개발행위허가 · 배출시설 인허가, 오수 및 축산폐수 관련업무
지적정보	<ul style="list-style-type: none"> · 지적공부 관리, 외국인토지 취득 · 관리 · 지적관련 제증명 발급 · 지목변경 · 합병 · 동기축탁
지 적	<ul style="list-style-type: none"> · 지적측량검사 · 측량 기준점 관리 · 토지분할, 지적도면 전산화 · 지적측량 대행법인 지도감독
건 축	<ul style="list-style-type: none"> · 건축허가 · 사용승인 · 주거환경개선사업, 주택융자금 관리, · 건축물대장관리, 건축물사후관리

地籍公簿登錄

(2003.12.31현재/km²)

계		농경지		대지·공장용지		임야		공공용지		기타	
필지	면적	필지	면적	필지	면적	필지	면적	필지	면적	필지	면적
260,458	516.9	123,301	118.3	30,311	11	38,222	342.5	50,025	22.7	18,601	22.4

外國人 土地所有

(단위 : m²)

국적별	소유자별			지 목 별				
	계	법인	개인	계	임야	대지	답	전
계	228,515	84,425	144,090	228,515	138,124	1,573	84,425	4,393
미 국	226,942	84,425	142,517	226,942	138,124		84,425	4,393
캐나다	185		185	185		185		
중 국	1,388		1,388	1,388		1,388		

車輛登錄

(2003.12.31현재)

계	승용차	화물차	승합차	특수차
15,655	8,940	5,371	1,310	34

農業振興地域 指定

(단위 : ha)

계		농업진흥지역		농업보호지역		비 고
필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적	
66,190	8,259.2	57,951	7,298.8	8,239	960.4	2003.10.16 고시

※ 고성군 전체면적의 15.9%, 고성군 농경지 면적의 69.8%

住宅 普及

(2003.12.31현재)

보급율 (%)	가구수	주택수(동)		
		계	단독주택	공동주택
93.36	22,442	20,954	18,085	2,869

關聯 機關團體

기 관 명	직 원 수	수 행 업 무
대한지적공사 고성군출장소	소장 조성재 외 12명	지적측량 및 공부작성

Ⅱ. 2004 主要業務 推進計劃

- 민원행정의 품질향상 도모
- 전자민원 창구운영 활성화
- 농지의 효율적 이용 및 관리
- 공공용지를 현실에 맞게 정리
- 지적공부 전산화
- 지적도면 색인용이체계 구축
- 건축행정 건실화 추진
- 주거환경 개선사업

민원행정의 품질향상 도모

- 군민을 주인으로 모시는 친절·신속·정확한 민원행정 실천
- 민원서비스 질적향상으로 군민이 피부로 느끼는 봉사행정실현

□ 推進概要

- 군민감동 민원행정 서비스제공 ⇒ 군민과 함께 신고성건설
- 『민원행정서비스현장』의 실천 ⇒ 군민과 함께하는 민원행정 구현
- 민원 간소화와 민원행정 공개 ⇒ 군민만족도 제고와 궁금증해소

□ 推進計劃

- 민원친절도 향상 자체교육 실시 : 월 2 회
- 민원행정 군민 만족도 설문조사 : 년 2 회
- 민원행정 사전 예고제 실시 : 자동차 정기검사의 43 종
- 복합민원 실무종합 심의회 운영 강화 : 22 종
- 민원 1회방문 처리제의 성실한 운영 : 건축·농지등 복합민원
- 민원후견인제 운영 내실화 및 확대 : 군12명(기존), 읍면 14명(확대)
- 불가·반려·취하민원 감사부서 통보 추적관리 : 분기1회

□ 期待效果

- 군민과 함께하는 군민만족 민원해결
- 양질의 민원 서비스 제공으로 군민의 기대와 욕구에 부응

전자민원 창구운영 활성화

- 인터넷 민원신청 및 상담처리로 빠르고 편리한 민원서비스제공
- 행정정보 공동이용 민원 구비서류 감축 민원인편의 제공

□ 推進概要

- 전자민원 서비스 활성화 ⇒ 안방 민원시대 구축
- 행정정보 공동이용 구비서류감축 ⇒ 종이없는 행정구현
- 이용 편리한 인터페이스 구축 ⇒ 전자민원창구 이용 극대화

□ 推進計劃

- G4C 민원신청 및 상담 : 393종(토지대장등)
- 행정정보 공동이용 구비서류 감축 : 20종(완납증명등)
- 군홈페이지 전자민원 창구 운영 : 178종(호적등초본등)
- 민원처리 인터넷 공개 : 1,402종(군홈페이지접속)
- 민원자동 발급코너 운영 활성화 : 2개소(군청, 회화면)
- 민원궁금사항 서비스제공 홍보 : 4,000여종(대한민국전자정부)

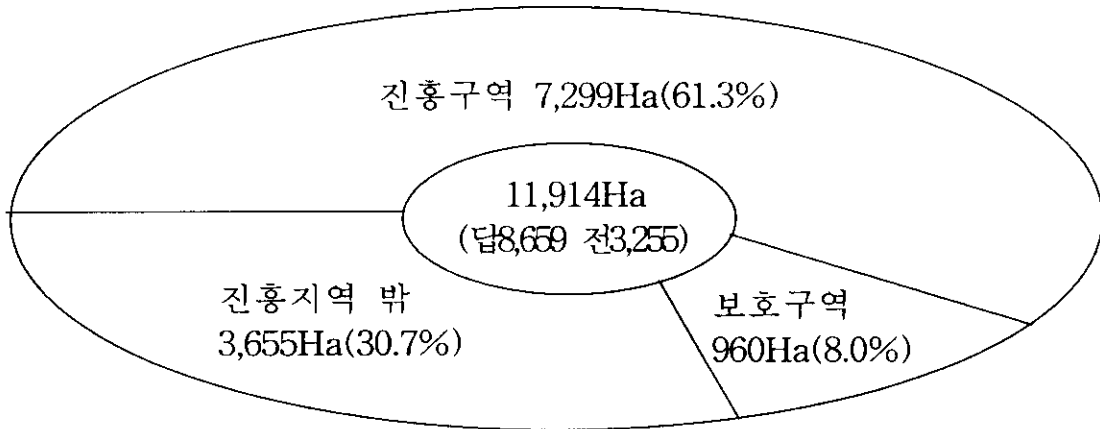
□ 期待效果

- G4C정보 공동이용 민원구비서류 대폭감축으로 부담경감
- 안방에서 인터넷으로 민원신청·발급가능으로 만족도향상

농지의 효율적이용 및 관리

- 우량농지의 보전강화로 식량의 안정적 생산기반 유지
- 자투리 농지의 효율적 활용으로 지역개발 촉진

□ 農地面積



□ 推進計劃

- 우량농지 보전강화로 식량생산 기반유지
 - 진흥구역내 농지전용 최대한 제한(불가피 · 최소면적한정)
- 1Ha미만 자투리농지 진흥구역 해제 지역개발촉진(일제조사)
- 불법농지전용 강력단속 의법조치 및 원상회복
 - 시·군, 읍·면간 교체단속 실시 : 연3회
- 농지이용실태조사 투기행위 차단

□ 期待效果

- 식량생산기반과 지역개발 촉진 균형유지
- 농지의 투기성 매매와 불법전용행위 차단

공공용지를 현실에 맞게 정리

- 공공시설 준공후 정리되지 않은 용지에 대하여
- 현실에 부합되도록 지목변경·합병등 지적정리추진

對象土地 : 마을회관, 경로당등 공공시설부지

推進計劃

1단계	2단계	3단계	4단계
1.1~6.30 (6개월간)	7.1~7.31 (1개월간)	9.1~10.31 (2개월간)	11. 1부터
			등기필증송부
대상토지조사 · 건축물대장+지적공부열람 · 정리대상토지 색출	등기부대사	공부정리·등기촉탁	· 토지소유자 · 시설관리청
	· 등기부열람 소유권확인 · 지적정리가능여부 결정 · 현지 확인조사 · 지목변경, 합병조서작성	· 토지대장, 지적도정리 · 등기촉탁서 작성 · 증빙서 첨부 · 등기소촉탁	

期待效果

- 재산권 및 토지관리의 효율성 제고
- 건물·토지가 부합되는 지적정리로 행정의 신뢰성 제고

지적도면 색인용이 체계 구축

- 기존의 지적일람도는 하천, 도로, 취락등 단순표기로 지적민원처리시 색인에 시간이 소요되므로
- 추가로 주요지형지물, 신설도로, 자연마을명칭등을 상세히 표시하여 지적민원처리시간 단축 및 현장업무수행 편의도모

□ 推進概要

- 사업량 : 119개리동 (134매)
- 등록사항 : 주요지형·지물명칭 추가등재
 - 관공서, 자연마을, 학교, 교회, 마을회관, 유적지, 주유소
 - 병원, 사업체, 사찰, 유지 등

□ 推進計劃

- 기간 : 2004. 1 ~ 12월(1년간)
 - 계획수립 및 자료정비 : '04. 1 ~ 6
 - 현지조사 및 전산입력 : '04. 7 ~ 12
- 방법
 - 기본도는 전산화된 지적도면 수치화일 및 PBLIS 데이터활용
 - 지형·지물 조사는 1/2,500지도, 관광안내도, 수치지형도 활용 (필요시 현지 출장 조사)
 - 축적(1/1200, 1/1000, 1/6000, 1/3000)별로 작성된 일람도를 1개리동 1개로 통합

□ 期待效果

- 지적도면 색인용이 지적민원(증명발급, 도면열람등) 시간단축
- 지적측량 및 토지이동조사 등 현장업무 수행시 위치확인 용이

지적공부전산화

- 현재의 전산지적공부 발급은 '90년이전 지적내력이 명기되지 않아
- '90년이전 카드·부책 지적내력을 추가로 전산화 추진코자 함

□ 推進概要

- 91년이후부터 지적공부 전산화 추진완료
- '90년이전 지적부책·카드대장 마이크로필름화 상태
- 기존 마이크로필름이용 전자문서System Data Base구축(CD화)
- CD검색프로그램 설치 전국 Net-Work연결 전산공부발급

□ 推進計劃

- 마이크로필름스캐닝 이미지 DB구축 : 860천면(부책360,카드500)
- 서버-클라이언트방식(soft ware)검색 시스템구축
- 방대한 작업량으로 연차적추진('2004~2006)

□ 所要豫算 : 136백만원(DB구축129, 검색프로그램7)

- 2004년도 예산확보 : 44,500천 원(DB구축 37,500천원, 프로그램구입 7,000천원)

□ 期待效果

- 지적공부발급 일원화로 발급시간단축 민원인 편의제공
- 지적공부의 보존관리 용이와 신속한 지적민원 처리가능

건축행정 건실화 추진

- 환경친화적인 건축 유도 및 투명한 업무처리로 행정신뢰도 제고
- 건축행정 서비스 개선을 통한 주민편의 증진 도모

□ 推進概要

- 친환경 건축계획 수립·시행
 - 아름다운 건축(시공, 개량), 상큼한 색채(주황, 아이보리)
- 규제 완화, 투명한 처리로 신뢰제고
 - 건축허가시 법령 미근거 조건부여 금지
 - 특정건축물(숙박시설, 혐오시설) 건축계획 읍면민원후견인에게 사전공개
 - 건축민원 감축방안 지속적 강구
- 건축질서 정착
 - 정기적 위법건축물 지도·정비
 - 건축사에 대한 지도·감독 강화로 건실시공 풍토 조성

□ 推進計劃

- 건축행정 건실화 계획수립 : 2004. 1월중
- 불법 건축행위 점검·정비 : 연2회
- 건축시공자 및 건축사 간담회 개최 : 연1회
- 건축행정 건실화 평가(건교부) : 2004. 12월

□ 期待效果

- 건축행정의 투명성 확보로 선진건축 문화정착
- 위법건축행위의 사전예방으로 준법정착 및 경제적손실 방지

주거환경 개선사업

- 낡고 불량한 농어촌 주택을 정비·개량
- 주거환경 개선을 통한 삶의 질 향상과 자연재해 사전 예방.

□ 推進概要

사업명	사업량(동)			사업비(천원)			비고
	계	기투자	2004년	계	기투자	2004년	
계	3,214	2,916	298	27,517,500	25,563,500	1,954,000	서민 우선
주택개량	2,376	2,286	90	26,845,000	25,045,000	1,800,000	
빈집정비	331	223	108	165,500	111,500	54,000	
지붕개량	507	407	100	507,000	407,000	100,000	

□ 推進計劃

- 사업계획 수립 읍면통보 : 2004. 1월중
- 읍.면 대상자 접수 : 2004. 2. 1 - 2. 15
- 사업대상자 확정 : 2004. 2월말
- 사업시행 : 2004. 3월

□ 期待效果

- 불량주택 개량 및 빈집정비를 통한 주거환경 개선
- 지붕개량을 통한 미관증진 및 자연재해예방

Ⅲ. 特 殊 施 策

- 公룡벽화사업추진
- 읍면단위 민원후견인제 실시

공룡벽화사업추진

- 고성방문시 눈으로 보고 느낄수 있는 공룡이미지 매우 빈약
- 국도변, 시가지 벽면 공룡벽화 장식 공룡Expo분위기 조성

□ 推進概要

- 1차연도(2004년) : 국도 가시권내 공동주택(4개소)
 - ※ 고성읍 대동타워·영생타워·대동남산임대아파트, 회화 건영아파트
- 2차연도(2005년) : 고성읍시가지, 읍면소재지
- 간선도로변 신축건물 : 건축허가시 공룡CI표시 의무화(5층이상)

□ 推進計劃

- 사업대상지 조사(동의) : 2004. 2월중
- 사업방법 결정 : 2004. 3월
 - ※ 2006경남고성공룡세계EXPO CI개발완료후
- 사업시행 : 2004. 4월
 - ※ 시범실시후 평가를 거쳐 확대시행

□ 所要豫算 : 1억4천만원정도(44개소)

- 2004년도 : 4개소×개소당 10,000천원 = 40,000천원
- 2005년도 : 40개소(읍11, 면별 3)×2,500천원=100,000천원

□ 期待效果

- 공룡나라고성에 걸맞는 강렬한 Image 전달
- 2006경남고성공룡세계Expo 대중적 Communication 제고

읍면단위 민원 후견인제 실시

- 활용도가 낮은 현행 군단위 공무원 민원후견인 제도를 보완하여
- 읍면단위 민간인 민원후견인 제도도입 군민제일봉사행정 구현

□ 邑面單位 民願 後見人 制度의 必要性

- 주민이 직접 접하고 부담없이 논의할 수 있는 군의원 등 지역인 선호
- 민원인의 기대심리와 법령상 한계를 사전설득 및 조정필요
- 집단민원 조정 불가시 부정적 여론조성 및 집단이기주의 발전가능

□ 民願 後見人 指定

- 인 원 : 읍면당 1명 (읍면장 추천 → 군수 위촉)
- 대 상 : 군의원 등 민원업무에 밝은 신망있는 인물
- 역 할 : 통상적 민원외 다수관련 · 주민숙원 · 고질민원
시책개선사항 조정중재 · 해결점모색 · 처리과정안내등

□ 向後推進計劃

- 민원후견인 위촉장 수여 : 2003. 12. 29(운영 : 2004. 1. 1부터)
- 민원후견인 간담회 개최 : 분기 1회(군수 주재)
※ 1/4분기 간담회 : 2004. 1. 10실시
- 후견인 설문조사 : 반기 1회(1월,7월)

□ 期待效果

- 현행법령제도상 한계 사전 중재로 민원 기대심리 조정
- 민원해결 불가시 지역여론화 및 집단이기주의 발전 차단