

의안번호	제 호
의 결 년월일	2019. 10. . (제 회)

의 결 사 항	
------------------	--

2019년도 행정사무감사 계획서 승인의 건

제 안 자	행정사무감사특별위원회위원장
제안년월일	2019. 10. 15.

2019년도 행정사무감사 계획서 승인의 건

의안 번호	
----------	--

제안년월일 : 2019. 10. 15.

제안자 : 행정사무감사특별위원회위원장

1. 제안이유

「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조 내지 제50조, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의거 고성군 및 그 소속 행정기관 등에 대한 2019년도 행정사무 감사를 실시하기 위하여 2019년도 행정사무 감사계획서를 작성하여 승인을 얻고자 함.

2. 주요내용

- 감사주체 : 고성군의회(행정사무감사특별위원회)
- 감사기간 : 2019. 11. 21.(목)~ 2019. 11. 29.(금) [9일간]
- 감사장소 : 고성군청 대회의실(5층)
- 대상기관 : 고성군청[본청 전부서, 직속기관, 사업소, 읍면], (재)엑스포사무국
※ 필요시 읍면 현지 확인
- 감사반 편성 : 행정사무감사특별위원회 구성으로 위원 전원
- 주요감사사항 : 군정전반 및 행정사무감사 자료 요구에 의한 사항 등
- 감사결과보고 : 감사결과 보고서 채택하여 시정 및 처리 건의사항 이송

3. 참고사항

- 관련법령 : 「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조 내지 제50조
「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」
- 붙임 : 2019년도 행정사무감사 계획(안) 1부.

2019년도 행정사무감사 계획

감사개요

- 기 간: 2019. 11.21.(목) ~ 2019. 11. 29.(금) [9일간]
- 장 소: 고성군청 대회의실(5층)
- 내 용: 군정전반 및 행정사무감사 자료 요구에 의한 사항 등
※ 408개 항목 (공통사항 및 부서별)
- 대 상: 고성군청 [본청 전부서, 직속기관, 사업소, 읍면,
(재)엑스포사무국



고 성 군 의 회
(행정사무감사특별위원회)

< 목 차 >

1. 목 적	1
2. 근거법령	1
3. 감사일정	1
4. 감사위원회 구성	2
5. 주요 감사사항	3
6. 감사자료 및 서류제출(요구)	3
7. 증인 및 참고인 출석(요구)	3
8. 감사 진행순서	3
9. 감사요령	4
10. 감사에 따른 유의사항	4
10. 감사결과 처리	5
○ 행정사무감사 서류제출요구서	6
○ 증인 선서문 및 출석요구서	7
○ 현지확인실시 통보서	12
○ ‘19년도 행정사무감사장 배치도	13
○ ‘19년도 행정사무감사 요구자료	14
○ ‘19년도 행정사무감사 작성서식	42

2019년도 행정사무감사 계획

1. 목 적

- 「지방자치법」 제41조, 같은 법 시행령 제39조 내지 제50조, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의하여 고성군 및 그 소속 행정기관 등의 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여
- 군정의 주요업무 전반에 관한 운영실태와 현황을 정확히 파악으로 2019년도 예산안 심사와 의정활동의 자료로 활용하고
- 군정의 계획 및 집행과정에서의 불합리하고 잘못된 행정조치 등에 대하여는 시정을 요구함으로써 군민을 대표하는 의회의 행정 감시기능을 강화하는데 목적이 있음.

2. 근거법령

- 「지방자치법」 제41조
- 「지방자치법시행령」 제39조 내지 제50조
- 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

3. 감사일정

- 감사주체: 고성군의회(행정사무감사특별위원회)
- 감사기간: 2019. 11. 21.(목) ~ 2019. 11. 29.(금) [9일간]
- 대상기관: 고성군청[본청 전부서, 직속기관, 사업소, 읍면] , (재)엑스포사무국
※ 필요시 읍면 현지 확인
- 감사범위: 2018. 11. 1. ~ 2019. 10. 31.
 - 자료 작성기간 : 2018. 11. 1. ~ 2019. 10. 31.
 - 업무의 연관 및 연속성 등 감안 감사범위 이전 사무도 포함 가능(3년간)
- 장 소: 고성군청 대회의실(5층)

○ 세부일정

월 일	시 간	감 사 대 상	감사장소	비 고
11. 21 (목)	10:00	읍면, 기획감사담당관, 행정복지국 행정과	군 청 대회의실	국장 배석
11. 22. (금)	〃	행정복지국 (민원봉사과, 재무과 주민생활과, 복지지원과)	〃	국장 배석
11.23. ~ 24 (토,일)		--- 토, 일요일 휴무 ---		
11. 25. (월)	〃	행정복지국 (문화체육과, 환경과) 산업건설국 (미래산업과, 일자리경제과)	군 청 대회의실	국장 배석
11. 26. (화)	〃	산업건설국 (안전관리과, 건설과 건축개발과, 도시개발과)	〃	국장 배석
11. 27. (수)	〃	산업건설국 (녹지공원과, 해양수산과) 보건소, 관광지사업소·(재)엑스포사무국	〃	국장 배석
11. 28. (목)	〃	농업기술센터 (농업정책과, 친환경농업과, 축산과, 식품산업과)	〃	소장 배석
11. 29. (금)	〃	상족암군립공원사업소, 상하수도사업소 감사결과 보고서 작성 및 총괄평가(강평)	〃	

4. 감사위원회 구성

- 행정사무감사 특별위원회 구성으로 위원 전원 감사에 참여하며, 사무보조자는 전문위원 및 의회사무과 직원으로 함.
- 감사위원회 구성

감사위원장	부위원장	감사위원	사무보조자	비고
최상림	김향숙	배상길, 이용재, 천재기 최을석, 이쌍자, 정영환 하창현, 김향숙, 김원순	<ul style="list-style-type: none"> • 전문위원 - 박정규, 이희한 박경희 • 사무과 직원 	

5. 주요 감사사항

- 군정주요 시책업무 추진 전반
- 예산편성에 의한 사업업무 전반
- 5분자유발언, 의원 건의 등 처리(조치) 사항
- 2018년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 사항
- 각종 민원접수 및 처리사항
- 기타 행정사무감사 자료요구에 의한 사항 등

6. 감사자료 및 서류제출(요구)

- 요구자료: 붙임 “작성서식 참조”
 - ※ [2019. 11. 8.\(금\)까지 제출\(기한 엄수\)](#)
- 서류제출: 감사기간 중 요구되는 서류
- 현장확인: 감사기간 중 필요 시 대상지 선정 현장방문
 - 현지확인 필요시 활동에 필요한 사항준비(차량, 사진기, 줄자, 장화 등)

7. 증인 및 참고인 출석(요구)

- 공무원: 군수, 부군수, 국장, 담당관, 과장, 소장, 읍·면장
- (재)엑스포사무국: 사무국장
- 기타증인 및 참고인: 필요할 때 출석요구
 - ※ 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조제4항에 따른 과태료 및 고발사항 준수

8. 감사 진행순서

순 서	내 용	비 고
선언·인사	○ 감사선언 및 위원장 인사	위 원 장
선 서	○ 군수 및 간부공무원 선서 <ul style="list-style-type: none"> ※ (재)엑스포사무국장 포함 	군수 및 관계공무원
인사·소개	○ 군수 인사 및 간부공무원 소개 <ul style="list-style-type: none"> ※ (재)엑스포사무국장 포함 	군 수
감사 실행	○ 부서장 인사 및 주요업무보고 (주요현안사항 보고 10분이내)	부 서 장
	○ 감사 항목별 감사(질의·답변) ○ 현장 확인 및 관계인 증언	감사위원 관계공무원
총평·종료	○ 감사결과 보고서 채택 및 감사종료 선언	위 원 장

9. 감사요령

- 감사방법
 - 제출된 서류 및 자료 감사, 현황보고 청취 및 질의·답변
 - 현지 확인(부서 및 사업장), 증인 및 참고인의 의견 진술 청취 등
 - 본 질의 1회 7분, 보충질의 1회 5분을 기본으로 함.
- 참고사항
 - 행정사무감사에 출석 증언하는 공무원이나 기타 증인은 반드시 증인 선서 후 증언(선서문 별첨, 참고인 제외)
 - 질문은 1문1답 방식으로 하며, 동일사안에 대해 질의 횟수 및 시간에 제약을 두지 않음(위원회의 의결로 제한 가능)
 - 감사 중 추가적인 서류제출, 증인·참고인 출석요구 등은 위원회 의결로 하며, 자진출석 및 제출의 형식으로 함
 - 현장 확인이 필요한 사항에 대해서는 위원회 의결로 현장 확인 실시
 - 감사일정 조정 등 경미한 사항은 위원장과 부위원장이 협의하여 결정

10. 감사에 따른 유의사항

- 감사 한계(「지방자치법 시행령」 제45조)
 - 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사 되어서는 아니 됨
- 제척과 회피(「동법시행령」 제46조)
 - 감사위원이 감사대상사무에 대해 직접 이해관계가 있거나, 공정을 피할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우, 그 사안에 대해서는 감사할 수 없음(회피)
 - 위원회는 감사위원이 회피의 사유가 있다고 인정하는 때에는 위원회의 의결로 감사를 중지시키고, 다른 감사위원으로 하여금 심사하게 할 수 있음(제척)
- 주의 의무(「동법시행령」 제47조)
 - 감사는 감사대상기관의 활동이 현저히 저해 되거나, 기밀누설이 되지 않도록 하여야 하며, 감사를 통해 알게 된 비밀을 정당한 사유없이 누설하여서는 아니 됨

○ 감사의 공개 원칙(「동법시행령」 제48조)

- 감사는 공개로 진행함을 원칙으로 하며, 증인이나 참고인의 요구, 또는 필요 시 위원회의 의결로써 비공개로 진행

11. 감사결과 처리

- 행정사무감사특별위원회 의결로 감사보고서 채택
- 본 회의의 의결을 거쳐 집행기관에 이송하여 조치 요구

- 붙임: 1. 행정사무감사 자료제출 요구서
2. 선서문 및 증인(참고인)출석요구서
 3. 현지확인실시 통보서
 4. 행정사무감사장 배치도
 5. 부서별 행정사무감사 요구자료 목록
 6. 행정사무감사 요구자료 작성 서식

행정사무감사 서류제출 요구서

고성군수 귀하

고성군의회가 2019년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제43조, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류사항: 붙임 목록참조
2. 제출일시: 2019. 11. 8.(금)까지
3. 제출장소: 고성군의회
4. 기타 필요한 사항
 - 작성부수: 20부
 - 규 격: A4용지 가로 좌철
 - 서 식: 부서별 작성
 - 기 타: 우측상단에 확인자, 작성자 날인

2019년 10월 일

고성군의회의회장 박 용 삼(인)

선 서

- 선서일시: 2019. 11. 21.(목) 10:00
- 선서장소: 행정사무감사장(군청 대회의실)
- 선서대상
 - 군수, 부군수, 국장, 담당관, 과장, 소장, 읍면장, (재)엑스포사무국장
 - . 군수는 발언대에서 선서문 낭독
 - . 부군수, 국장, 담당관, 과장, 소장, 읍면장, (재)엑스포사무국장은 기립하여 선서
- 선서문: 붙임
 - 서명날인 후 일괄 제출

행정사무감사특별위원회위원장

선 서

본인은 고성군의회가 2019년도 행정사무감사와 관련하여 고성군의회에서 증언함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제43조, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 서약하고 이에 선서합니다.

2019. 11. .

선서인 소 속 :
직 위 :
성 명 : (인)

증인출석요구서

귀하

고성군의회가 2019년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제43조, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 증인으로 출석하여 주시기 바랍니다. 만약 정당한 이유 없이 출석하지 아니한 때에는 「지방자치법」 제41조제5항에 따라서 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있음을 알려 드립니다.

1. 출석일시: 2019. 11. 21. ~ 11. 29.(9일간)
2. 출석대상: 군수, 부군수, 국장, 담양관, 과장, 소장, 읍면장 (재엑스포사무국장)
3. 출석장소: 행정사무감사장(고성군청 대회의실)
4. 신문사안: 2019년도 행정사무감사에 관한 전반적인 사항 등
5. 기타 필요한 사항

2019년 11월 일

고성군의회의장 박용삼(인)

증인출석 요구 대상자

소 속	직 위	성 명	소 속	직 위	성 명
고 성 군	군 수	백 두 현	농업기술센터	소 장	김 진 현
			"	농업정책과장	박 문 규
"	부 군 수	박 일 동	"	친환경농업과장	여 창 호
			"	축산과장	서 종 립
"	행정복지국장	김 정 년	"	식품산업과장	정 영 랑
			보 건 소	소 장	박 정 속
"	산업건설국장	최 정 운	관광지사업소	소 장	황 규 완
			상족암군립공원 사업소	소 장	오 세 욱
"	기획감사담당관	김 주 원	상하수도사업소	소 장	김 성 영
"	행정과장	이 을 상	(재)엑스포사무국	국 장	황 종 욱
"	민원봉사과장	이 종 엽	고 성 읍	읍 장	고 재 열
"	재무과장	정 성 욱	삼 산 면	면 장	정 중 호
"	주민생활과장	최 혜 숙	하 일 면	"	박 원 철
"	복지지원과장	이 연 욱	하 이 면	"	김 중 환
"	문화체육과장	정 상 호	상 리 면	"	최 연 종
"	환경과장	조 용 상	대 가 면	"	장 영 권
"	미래산업과장	이 종 일	영 현 면	"	임 재 운
"	일자리경제과장	김 경 숙	개 천 면	"	유 수 열
"	안전관리과장	김 재 열	구 만 면	"	이 용 만
"	건설과장	이 상 한	회 화 면	"	장 근 중
"	건축개발과장	이 병 제	마 암 면	"	장 찬 호
"	도시개발과장	한 영 대	동 해 면	"	조 석 래
"	녹지공원과장	김 주 화	거 류 면	"	최 병 화
"	해양수산과장	정 성 구			

참 고 인 출 석 요 구 서

귀하

고성군의회가 2019년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제43조, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 참고인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시: 년 월 일 시
2. 출석장소: 행정사무감사장(고성군청 대회의실)
3. 진술할 사안:
4. 기타 필요한 사항:

※ 출석하실 때에는 이 출석요구서와 주민등록증, 그리고 인장을 지참하여 주시기 바랍니다.

2019년 11월 일

고성군의회의회장 박 용 삼(인)

2019년도 행정사무감사장 배치도

정면

2019. 11. 21. ~ 11. 29.(9일간)
2019년도 행정사무감사

의 원
 휴 게 실

전 문
 위 원

(위원장)
 최 상 립

전 문
 위 원

사무과장
 사무과직원

(부위원장)
 김 향 숙

이 쌍 자

최 을 석

천 재 기

이 용 재

배 상 길

정 영 환

김 원 순

하 창 현

속기석
 수감자료

기자석

방청석

답변석

국장 군수 부군수

부서장· 소장· 읍면장(재)엑스포사무국장
 집행부 공무원석

== 출입구 ==

2019년 행정사무감사 요구자료

< 작성 요령 >

- 작성기간: 2018. 11. 1. ~ 2019. 10. 31.
 - ※ 업무의 연관 및 연속성 등 감안 감사범위 이전 사무도 포함
(업무의 성격에 따라 지난 3년간 사무도 요구 할 수 있음)
- 부서 기준으로 연도별로 구분 작성
- 별도서식과 추가자료 작성은 서식 변경 가능
- 서식 등 불명확·중복 시 사전협의 후 변경 가능
- 공통 및 부서별 항목 작성 시 해당이 없더라도 목차 및 항목 기재 후
“해당 없음” 표시



고 성 군 의 회
(행정사무감사특별위원회)

행정사무감사 요구자료 현황

□ **총 408 건**

○ 공 통: 22건

○ 부서별: 386건

부서명		항목수	부서명	항목수
기획감사담당관		20	산업건설국	128
행정복지국		115	미래산업과 일자리경제과 안전관리과 건설과 건축개발과 도시개발과 녹지공원과 해양수산과	18
행 정 과	18	17		
민원봉사과	13	15		
재 무 과	16	15		
주민생활과	14	13		
복지지원과	15	17		
문화체육과	19	17		
환 경 과	20	16		
농업기술센터		62	보 건 소	21
농업정책과	17	관광지사업소· (재)엑스포사무국	16	
친환경농업과	16	상족암군립공원 사업소	11	
축 산 과	16	상하수도사업소	13	
식품산업과	13	기타(읍면)	-	

행정사무감사 요구자료 (공통)

구분	요 구 내 용(항목)	비고
공 통 (22건)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 업무보고서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2018년 11월 1일 이후 주요업무 추진실적 및 2019년도 주요업무 추진현황 2. 2018년도 행정사무감사결과 조치사항 3. 5분자유발언 조치사항 4. 제238회, 제242회 임시회 현장의정활동 결과 조치사항 5. 군수공약사업 추진현황 6. 상부기관 및 감사 지적 조치사항 7. 자체 정기·일상감사 및 조치사항 8. 국비사업 추진현황(5천만원 이상) 9. 국·도비 보조사업 반납현황(1천만원 이상) 10. 주요사업 추진현황(1억원 이상) 11. 2018년 이월사업 추진현황(명시·사고이월) 12. 계속비 사업추진현황 13. 각종 용역사업 현황(2천만원 이상) 14. 사업변경 및 설계변경 현황(2천만원 이상) 15. 사업 중 미착수 사업현황 16. 기금 운영현황 17. 민간에 대한 보조사업 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> ※ 민간경상 및 민간자본 보조사업 1천만원 이상 18. 집단민원 처리현황 19. 각종 민원 중 처리 불가 민원현황 20. 사무 및 시설 위탁현황 21. 인구증가시책 추진현황 22. 특수시책 추진현황 	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 기획감사담당관 [20건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고										
1	○ 군수 지시사항 처리 현황											
2	○ 군정 경쟁력 강화를 위한 평가 결과 - 주요업무 자체평가, 정부합동평가, 수상현황 등											
3	○ 국·도비 확보현황 - 일반회계 및 특별회계 포함											
4	○ 지방보조금으로 집행되는 인건비 현황											
5	○ 예산 전용·이용 현황 - 일반회계 및 특별회계 포함											
6	○ 지방채 발행 및 상환현황 - 일반회계, 특별회계 구분											
7	○ 예비비 집행현황											
8	○ 2019년 이월(사고, 명시)현황(부서별 집계표만 작성) - 사고, 명시이월 구분											
9	○ 재정지원사업 집행현황											
10	○ 지방재정 투자 심사현황 - 부서명, 사업명, 기간, 사업량, 사업비(재원), 심사결과 등											
11	○ 지역현안수요 특별교부세 사업 추진현황											
12	○ 고성군 재정안정화적립금 운영 현황											
13	○ 주민참여 예산제 운영현황 - 개요, 추진실적, 향후계획 등											
14	○ 자체감사 실시현황(사업소, 읍면)											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">부서명</th> <th style="width: 20%;">지적건수</th> <th style="width: 20%;">처분사항</th> <th style="width: 20%;">조치결과</th> <th style="width: 20%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	부서명	지적건수	처분사항	조치결과	비고						
부서명	지적건수	처분사항	조치결과	비고								
15	○ 청렴한 고성구현 실현을 위한 추진현황											
16	○ 각종 소송, 행정심판 총괄 현황 - 접수, 진행, 종결, 승소율 등											
17	○ 행정규제 완화 추진현황											
18	○ 행복교육지구 추진현황(집행 내역서 포함)											
19	○ (사)고성군교육발전위원회 운영 현황 - 기금 현황, 장학금 지원, 출연사업 추진 등											
20	○ 찾아가는 평생학습프로그램 운영 현황 - 고성학당, 실버놀이교실, 해피실버 상당교실											

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 행정과 [18건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고																																	
1	○ 공무원 정·현원 현황(부서별, 직급별)																																		
2	○ 공무원 인사운영 현황 - 명예퇴직 및 공로연수 공무원, 전문가(공무직)채용 현황 - 공무원 동일부서 장기근무자 현황(3년 이상) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">부서명</th> <th style="width: 15%;">직급</th> <th style="width: 15%;">성명</th> <th style="width: 15%;">담당사무</th> <th style="width: 15%;">사유</th> <th style="width: 15%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> - 공무원 근속승진 현황 - 연도별 결원 예측 및 충원계획(육아, 출산휴가 등) - 인사상담실 운영 현황	부서명	직급	성명	담당사무	사유	비고																												
부서명	직급	성명	담당사무	사유	비고																														
3	○ 공무원 근속승진 현황 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">부서명</th> <th style="width: 25%;">직급</th> <th style="width: 25%;">대상자</th> <th style="width: 25%;">근속년수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	부서명	직급	대상자	근속년수																														
부서명	직급	대상자	근속년수																																
4	○ 기간제, 공무직근로자 관리현황 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">부서명</th> <th style="width: 15%;">직급</th> <th style="width: 15%;">성명</th> <th style="width: 15%;">최초임용</th> <th style="width: 15%;">근무년수</th> <th style="width: 15%;">업무명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> ※ 기간제, 공무직, 청원경찰 구분 작성 - 기간제 ⇒ 공무직으로 임용된 현황 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">기 간 제</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">공무직</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">소속</th> <th style="width: 10%;">성명</th> <th style="width: 10%;">최초임용일</th> <th style="width: 10%;">업무명</th> <th style="width: 10%;">소속</th> <th style="width: 10%;">임용일</th> <th style="width: 10%;">업무명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	부서명	직급	성명	최초임용	근무년수	업무명							기 간 제				공무직			소속	성명	최초임용일	업무명	소속	임용일	업무명								
부서명	직급	성명	최초임용	근무년수	업무명																														
기 간 제				공무직																															
소속	성명	최초임용일	업무명	소속	임용일	업무명																													
5	○ 공무원 징계처분 현황																																		
6	○ 공무원 사기양양시책 추진현황 및 집행내역 - 맞춤형 복지제도 포함																																		
7	○ 공무원 교육훈련 현황 - 위탁교육, 사설학원 포함(사업비, 인원 등)																																		
8	○ 공무원 해외연수 현황 - 기간, 대상국,인원(민간인 포함), 경비, 연수목적 등																																		
9	○ 행정정보공개 청구 및 공개현황(비공개사항 사유명시)																																		
10	○ 관제센터 운영현황																																		
11	○ 군정시책 홍보 추진현황																																		

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
12	○ 홍보 및 광고료 집행 현황	
13	○ 주민자치센터 운영 현황(읍·면 포함)	
14	○ 주민참여예산 추진실적 (읍·면 집행내역서 포함)	
15	○ 국내외 자치단체와 자매결연 현황 - 교류내역, 향후 추진계획	
16	○ 향우회 인적네트워크 구축 - 행정 협력체계 추진현황, 지역경제활성화 기여한 실적 등	
17	○ 고성군 SNS 운영관리 현황	
18	○ 군민 정보화 교육 운영 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 민원봉사과 [13건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 군민이 행복한 민원서비스 추진현황 - 민원불만 제로화 운영 실적 - 민원처리 간소화 제도개선 과제 발굴 실적 - 민원처리 우수공무원 선정 및 인센티브 부여 실적 - 친절교육 실적 등	
2	○ 자동차 등록 현황(읍면별, 차종별)	
3	○ 자동차 등록관련 과태료 부과징수 현황	
4	○ 여권접수 및 외국인 등록현황	
5	○ 지적(임야)도 접합사업 추진현황	
6	○ 지적재조사 사업 추진현황	
7	○ 개발부담금 부과 징수 현황 - 연도별 건수 및 부과·징수액	
8	○ 도로명주소 활성화 추진실적 - 도로명판, 기초번호판, 건물번호판, 지역안내판 등	
9	○ 식품 및 공중위생업소 지도·단속 현황	
10	○ 위생관련 위반업소 행정처분, 과징금, 과태료 부과징수 현황	
11	○ 모범음식점 현황 - 선정기준, 지원 실적(시설개선사업 포함) 등	
12	○ 식품진흥기금 운영 현황	
13	○ 식품 및 공중위생업소 지도·단속 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 재무과 [16건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 지방세 부과·징수 현황 - 목표대비 부과·징수 실적 등	
2	○ 지방세 체납관리 현황 - 체납액 현황(500만원 이상) - 압류 및 결손처분 현황 - 징수대책 추진현황	
3	○ 지방세 구제 및 비과세·감면 현황 - 과세전적부심사, 이의신청, 심사청구 현황 - 비과세·감면 현황(100만원 이상)	
4	○ 지방세 세무조사 부과 현황	
5	○ 지방세 과오납금 환급현황	
6	○ 금고 지정 및 자금 운용 현황 - 금융기관별·회계별(기금 포함) 금고지정 현황 - 회계별 자금운용 및 이자수입 징수현황 등	
7	○ 공사 및 용역계약 집행현황 - 공사 1억원 이상, 용역 5천만원 이상 - 공사 하도급 현황(전체)	
8	○ 공사 및 용역 수의계약 내역	
9	○ 국도비 보조금 반납 현황 - 부서별 작성, 건별 반납사유 명시	
10	○ 세입세출외현금 관리현황	
11	○ 유가증권 관리현황	
12	○ 세외수입 관리현황 - 부과·징수현황, 주요 체납사유 등	
13	○ 공공청사 환경개선 및 보수현황	
14	○ 공유·일반재산 관리 현황 - 매각·취득·교환, 대부료 부과·체납 등 - 공유재산 대부현황	
15	○ 공용차량 관리 현황 - 보유(구입,매각) 현황, 유지관리비 집행 현황 - 보험가입 현황	
16	○ 군청사 부설주차장 운영현황 - 현황 및 운영방법, 무료주차 대상 포함 - 예산집행(인건비,유지보수비 등) 및 수입현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 주민생활과 [14건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 보훈단체 관리 및 지원현황 - 보훈단체 지원, 명예수당 지급, 보훈가족 위문 등	
2	○ 민관협력을 통한 지역사회보장 활성화 추진 현황 - 고성군지역사회보장협의체 구성 및 지원 - 지역사회 자원발굴로 취약계층 연계 지원 사업	
3	○ 복지대상자 조사 현황	
4	○ 종합사회복지관 운영현황 - 운영개요, 추진사항, 향후계획	
5	○ 저소득층 자활기반 구축사업별 추진현황 - 군, 지역자활센터 시행 모두 작성 - 사업명, 참여인원, 사업비 등	
6	○ 자원봉사 운영 현황	
7	○ 지역사회서비스 투자사업 현황	
8	○ 경남형 커뮤니티케어 시범사업 추진현황	
9	○ 국민기초생활보장 수급자 자활근로사업 추진현황	
10	○ 국민기초생활보장 수급자 생계급여 등 지원현황	
11	○ 의료급여 대상자 지원현황	
12	○ 기초생활보장기금 지원 및 회수현황	
13	○ 긴급복지사업 추진현황 - 생계, 의료, 주거, 장례비 등	
14	○ 2019 고성군 복지 박람회 개최 및 성과	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 복지지원과 [15건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고																							
1	○ 장애인 현황 및 복지증진사업 추진현황																								
2	○ 장애인 복지시설 지원현황																								
3	○ 아동 복지시설 현황 및 지원현황																								
4	○ 영·유아보육 및 아동 행복서비스 추진현황																								
5	○ 국·공립 어린이집 운영현황 - 명칭(상호), 위치, 인원, 보조금 지급내역 등 - 인건비, 간식비 지원현황 등																								
6	○ 청소년 방과 후 아카데미 운영현황																								
7	○ 청소년 문화의 집 운영현황																								
8	○ 청소년상담복지센터 운영현황																								
9	○ 드림스타트사업 추진현황																								
10	○ 경로당 지원현황																								
11	○ 경로당 신축, 개보수 사업현황 - 경로당 신축																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>읍면</th> <th>경로당명</th> <th>건축물 구조</th> <th>사업 규모</th> <th>사업 기간</th> <th>사업비 (천원)</th> <th>사업 방식</th> <th>계약 방식</th> <th>비고 (사공업체)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	읍면	경로당명	건축물 구조	사업 규모	사업 기간	사업비 (천원)	사업 방식	계약 방식	비고 (사공업체)															
	읍면	경로당명	건축물 구조	사업 규모	사업 기간	사업비 (천원)	사업 방식	계약 방식	비고 (사공업체)																
- 경로당 보수(2018년부터)																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>읍면</th> <th>연도</th> <th>경로당명</th> <th>사업 기간</th> <th>사업비 (천원)</th> <th>사업 방식</th> <th>계약 방식</th> <th>비고 (사공업체)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td>2018</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>2019</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	읍면	연도	경로당명	사업 기간	사업비 (천원)	사업 방식	계약 방식	비고 (사공업체)		2018								2019							
읍면	연도	경로당명	사업 기간	사업비 (천원)	사업 방식	계약 방식	비고 (사공업체)																		
	2018																								
	2019																								
12	○ 노인복지시설 운영비 지원현황																								
13	○ 노후생활 맞춤형 서비스 지원현황 - 기초연금, 노인일자리 및 사회활동지원, 취업지원 등																								
14	○ 고성군 청소년 수련관 건립 추진현황																								
15	○ 다문화가족지원센터 운영현황																								

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 문화체육과 [19건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 문화예술단체(행사) 지원현황	
2	○ 제42회 소가야문화제 추진현황 - 향후추진계획(문제점을 보완한 발전방향)	
3	○ 고성동부도서관 운영 및 활성화 추진사항	
4	○ 박물관 운영 관리현황 - 자료수집 및 전시회 개최 등 홍보실적, 관람인원 등	
5	○ 고성문화원 운영현황 - 지원사업 현황, 주요사업(행사) 추진현황	
6	○ 고성오광대 운영현황 - 지원사업 현황, 주요사업(행사) 추진현황	
7	○ 고성농요 운영현황 - 지원사업 현황, 주요사업(행사) 추진현황	
8	○ 스포츠마케팅 추진실적 - 사업개요, 추진사항, 유치실적, 효과 등	
9	○ 종합운동장 보수·보강사업 추진현황	
10	○ 동고성 체육시설 조성사업 추진현황	
11	○ 야구장 조성사업 추진현황	
12	○ 체육시설물 유지관리 현황	
13	○ 국민체육센터 운영현황	
14	○ 문화체육센터 이용 및 운영현황	
15	○ 생활체육교실 운영현황	
16	○ 문화재보수 정비사업 추진현황 - 지정·비지정 구분	
17	○ 송학동 고분군 유네스코 세계유산등재 추진현황	
18	○ 2019. 고성 아이언맨 70.3 대회 성과	
19	○ 유스호스텔 건립 추진현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 환경과 [20건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 읍대농공단지 폐수종말처리시설 운영관리 현황	
2	○ 환경개선부담금 부과징수현황	
3	○ 가축분뇨배출시설 설치신고 및 준공검사 현황	
4	○ 무허가축사양성화 추진현황	
5	○ 야생동물 피해예방시설 지원 및 피해 보상현황	
6	○ 생활폐기물 처리시설 운영현황	
7	○ 생활폐기물 소각시설 민간위탁 현황	
8	○ 쓰레기 무단투기 단속 실적 및 과태료 처분	
9	○ 음식쓰레기 위탁 처리사업 추진현황	
10	○ 공중화장실 지도점검 및 관리 현황	
11	○ 자동차 배출가스 단속 현황	
12	○ 환경오염원 업체 지도 단속 조치 현황	
13	○ 축산농가 악취저감 배출시설 현황	
14	○ 노후 경유차 조기폐차 지원현황	
15	○ 매립장 주변 환경관리사업(주변지역 지원사업) 추진현황	
16	○ 고성-통영 소각시설 광역화 추진현황	
17	○ 대기, 폐수, 소음진동, 폐기물배출사업장 지도점검현황	
18	○ 폐기물 및 배출시설관련 허가 및 신고 현황	
19	○ 청소종사원 인력관리 현황	
20	○ 고성골프랜드 위·수탁 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 미래산업과 [18건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 일반농산어촌개발사업 공모 추진현황	
2	○ 공모사업추진 총괄 현황	
3	○ 무인기종합타운 조성사업 추진현황	
4	○ 이당일반산업단지 조성사업	
5	○ 취약지역 생활여건 개조사업	
6	○ 산업 및 물류단지 추진현황 - 미착공, 지연사업 포함	
7	○ 고성관광 홍보 및 관광(자원개발)사업 현황	
8	○ 자란만 해양치유산업단지 조성사업 추진현황	
9	○ 당항만 들레길 해안탐방로 설치 사업 추진현황	
10	○ 갈모봉 체험체류시설 조성사업 추진현황	
11	○ 조선해양산업특구조성 추진현황	
12	○ LNG병커링 핵심기자재 클러스터 구축사업 추진현황	
13	○ 대가저수지 생태탐방로 조성사업 추진현황	
14	○ 선박수리·개조산업 클러스터 구축사업 추진현황	
15	○ 벽방산 관광자원 개발사업 추진현황 - 사업개요, 추진사항, 문제점, 향후계획 등	
16	○ 경기 불황 극복 신산업기업 투자유치 현황 - 투자유치 활동, 실적, 보조금 지원 등	
17	○ 기업 현황 - 정상가동·공장부도·휴업·폐업 구분	
18	○ 중소기업 지원현황 - 경영안정자금, 시설현대화 자금 등 구분	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 일자리경제과 [17건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 전통시장 현대화사업 및 경영활성화 추진현황 - 고성공룡시장 문화 관광형 시장 육성사업(포함)	
2	○ 고성사랑 상품권 발행 및 운영현황 - 개요, 추진상황, 문제점(불법유통), 향후대책 등	
3	○ 일자리창출 신규사업 현황 - 신중년일자리, 사회적기업, 마을기업, 공모사업 등	
4	○ 일자리창출(공공, 민간) 추진현황	
5	○ 하일풍력 발전사업 추진현황	
6	○ 발전소 주변지역 지원사업 추진현황	
7	○ 고성하이화력발전소 건설 추진현황	
8	○ 고성읍 도시가스 공급사업 추진현황 - 고성시장 도시가스 추진계획 포함	
9	○ 신재생 에너지 보급사업 추진현황	
10	○ 행복택시 운영현황	
11	○ 불법 주·정차 단속현황 및 과태료 부과 징수현황	
12	○ 주차장(노상, 노외, 부설) 조성현황	
13	○ 고성읍 시가지 주차난 해소 추진현황 - 공영주차장, 화물차고지 공영 차고지 포함	
14	○ 농어촌 버스 정류장 승객대기실 개·보수현황	
15	○ 버스 승객대기실 설치 및 관리현황	
16	○ 운수업체 보조금 지급현황	
17	○ 교통약자 콜택시 운영현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 안전관리과 [15건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 재난관리기금 관리·집행현황	
2	○ 군민 안전보험 가입 및 집행현황	
3	○ 재난안전대책 본부 운영현황	
4	○ 시설물안전법에 의한 관리시설물 지정 및 점검현황	
5	○ 시설안전점검 및 지적사항 조치 내역	
6	○ 재해위험 지구 정비사업 추진현황	
7	○ 재해 예·경보시설 및 운영현황	
8	○ 풍수해 보험가입 현황	
9	○ 내진성능평가사업 결과 (대상건축물 42개소)	
10	○ 지방하천 정비사업 추진현황	
11	○ 지방소하천 정비사업 추진현황	
12	○ 하천부지 사용료 부과·징수 현황(체납 포함)	
13	○ 통합방위 협의회 운영현황	
14	○ 민방위 경보시설 설치 및 운영현황	
15	○ 재난안전특별교부세 사업 추진현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 건설과 [15건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 전문건설업체 등록현황 및 지도감독 실적	
2	○ 지하수 개발 이용허가(신고) 현황 및 폐공처리현황	
3	○ 농어촌 가로등, 보안등 설치 및 유지관리 현황	
4	○ 일반농산어촌개발사업 추진현황	
5	○ 각종 도로 확·포장공사 추진현황 - 지방도, 군도, 농어촌도로 구분 - 공사개요, 사업비 집행, 공사진도 등 포함 작성	
6	○ 도로 점사용허가 및 사용료 부과 징수현황	
7	○ 도로시설물 안전점검 및 조치사항	
8	○ 사도개설허가 현황	
9	○ 각종공사 편입 토지보상금 집행현황	
10	○ 지역개발계획 지원사업	
11	○ 농업기반 정비사업 추진현황	
12	○ 농촌생활환경 정비사업 추진현황	
13	○ 한해대책 장비보유 및 대여 현황	
14	○ 저수지 개·보수사업 추진현황	
15	○ 노후교량 정밀안전진단 결과 - 교량명, 위치, 등급, 조치사항, 향후계획 등	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 건축개발과 [13건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 주거환경 개선사업 추진현황 - 주택개량, 빈집정비, 지붕개량 등 구분 작성	
2	○ 더불어 나눔 주택사업 추진현황	
3	○ 농지전용 허가 및 신고 현황 - 건수, 면적, 용도별	
4	○ 농지전용 사후관리 현황(읍면별)	
5	○ 농지보전부담금 부과 및 납부현황	
6	○ 농지전용 관련 행정처분 현황	
7	○ 개발행위허가 협의(변경) 현황	
8	○ 개발행위 관련 행정처분 현황	
9	○ 산지전용허가(신고) 현황	
10	○ 건축허가 및 사용승인 현황(전년도 대비)	
11	○ 건축물 부설주차장 지도단속 현황	
12	○ 건축신고 및 사용승인 현황(전년도 대비)	
13	○ 건축 무료설계 운영 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 도시개발과 [17건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 도시계획시설(변경) 및 지형도면의 고시현황	
2	○ 도시개발사업 추진현황	
3	○ 옥외 광고물 인·허가 및 불법 광고물 단속지도현황	
4	○ 도서개발사업 추진현황	
5	○ 장기미집행 편입토지 보상 현황	
6	○ 장기미집행 도시계획시설 현황 및 매수 추진현황 - 문제점, 향후대책 포함	
7	○ 도시관리계획(변경)입안 추진현황	
8	○ 도시재생 뉴딜사업 추진현황	
9	○ 도시계획도로 개설사업 추진현황	
10	○ 읍면 소재지 종합정비사업 추진현황	
11	○ 자전거보험가입 및 집행현황	
12	○ 자전거 전용도로 유지관리 현황	
13	○ 공공주택사업 추진현황	
14	○ 연립·다세대 및 아파트 건축 허가 현황	
15	○ 공동주택보조금지원(사업) 추진현황	
16	○ 장기 미착공 공동주택현황(승인 후 1년이상)	
17	○ 무허가 불법 건축물 단속 및 처리현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 녹지공원과 [17건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 조림 및 숲가꾸기사업 추진현황	
2	○ 녹색휴양공간 조성사업 현황	
3	○ 토석, 토사 채취 허가(신고) 현황	
4	○ 산림 바이오매스 산물수집사업 추진현황	
5	○ 임산물 생산기반 조성사업 추진현황	
6	○ 밤나무 해충 항공방제 지원현황	
7	○ 산림 병해충 방제현황	
8	○ 산불방지대책 추진현황	
9	○ 사방사업 및 임도시설 유지관리 현황	
10	○ 거류산 둘레길 조성사업 현황	
11	○ 갈모봉 산림욕장 유지관리 현황	
12	○ 등산로 정비 및 관리 현황	
13	○ 엄홍길 전시관 유지관리 현황	
14	○ 연화산도립공원 유지관리 현황	
15	○ 남산공원 정비 및 유지관리 현황	
16	○ 국·공유림 교환사업 추진현황	
17	○ 공원/녹지지역 행위허가 및 관리 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 해양수산과 [16건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 수산물 산지가공시설 지원 및 수출현황	
2	○ 어업인 후계자 및 전업어가 육성 관리 현황	
3	○ 어업면허 허가 및 신고 현황	
4	○ 수산자원 조성사업 추진현황	
5	○ 어업지도선 운영 및 지도단속 현황	
6	○ 수산업법 위반자 행정처분 및 사법처리 현황	
7	○ 공유수면 점·사용 허가 현황	
8	○ 남포 국가어항 개발사업 추진현황	
9	○ 지방어항 개발사업 추진현황	
10	○ 연안 정비사업 추진현황	
11	○ 어촌 정주어항 개발사업 현황	
12	○ 어업 폐기물 처리사업 추진현황	
13	○ 어업재해 최소화대책 추진현황	
14	○ 어업기반시설 정비사업 추진현황	
15	○ 양식어업 경쟁력강화 사업 추진현황	
16	○ 미FDA지정해역 위생관리 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 보건소 [21건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 농어촌 의료서비스 개선사업 추진현황	
2	○ 의약품 및 장비 구입 현황	
3	○ 학교 보건사업 추진현황	
4	○ 암 관리사업 추진현황	
5	○ 방역대책 운영 현황	
6	○ 방역소독 운영현황 - 방역소독약 구매현황(3년간 포함) * 연도별 작성	
7	○ 만성병 관리현황	
8	○ 한센 정착촌 양로시설 운영현황	
9	○ 의료기관 및 의약품 판매업소 지도단속 현황	
10	○ 방문 건강관리 사업 추진현황	
11	○ 보건소 및 보건지소 진료인원 현황(전년도 동기 대비)	
12	○ 지역사회통합 건강증진사업 현황	
13	○ 저소득층 의료비 지원 사업 현황	
14	○ 찾아가는 치과이동보건소 현황	
15	○ 만성질환 관리사업 현황	
16	○ 건강검진(일반, 의료수급)사업 추진현황	
17	○ 의치보철 지원 추진현황	
18	○ 모자 보건사업 추진현황	
19	○ 치매안심센터 운영현황	
20	○ 산부인과 운영사무 민간위탁 운영현황	
21	○ 경남형 맞춤형 방문건강 관리서비스 시범사업 추진현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 농업정책과 [17건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 고성농정 2050 프로젝트 추진실적	
2	○ 농업인 월급제 추진현황	
3	○ 공공비축미곡 매입 현황(최근 3년간)	
4	○ 농산물 포장재 지원 사업현황	
5	○ 농산물 수출촉진자금 지원 현황	
6	○ 농산물 유통시설 지원 및 관리 현황	
7	○ 후계농업경영인 육성사업 및 융자금 회수 상황	
8	○ 농업인단체 육성관리 현황	
9	○ 공릉나라 쇼핑몰 운영 현황	
10	○ 공릉나라 입점 품목별 판매현황	
11	○ 농산물 생산·유통 (농촌자원복합산업화) 지원사업 추진현황	
12	○ 수출농단·농가 지원현황	
13	○ 농기계 임대사업 추진현황	
14	○ 강소농 및 우수농업 경영체 육성 현황	
15	○ 농촌 다원적자원 활용사업 추진현황	
16	○ 고품질쌀 유통활성화 사업현황	
17	○ 귀촌·귀농 현황 및 지원 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 친환경농업과 [16건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 친환경 벼 재배단지 운영현황	
2	○ 친환경농업관련 지원현황(최근 3년간)	
3	○ 친환경 쌀 유통(조곡매입량, 쌀 판매량 구분) 현황(최근3년간)	
4	○ 고품질 쌀 생산 추진현황	
5	○ 직접 지불제 추진사업 현황(쌀소득,밭, 조건불리지역,친환경농업)	
6	○ 병해충 방제장비 구입 공급현황	
7	○ 농작물 병해충 진단 및 예찰사업 추진현황	
8	○ 환경농업연구포장 운영 현황	
9	○ 과수 경쟁력 향상 기술보급 및 현대화사업 추진현황	
10	○ 농작물 재해보험 지원현황	
11	○ ICT 융복합 스마트팜 조성	
12	○ 권역별 채소특화단지 활성화	
13	○ 시설하우스 재배환경 개선	
14	○ 채소안정적 생산기반 지원	
15	○ 온난화 대응 미래농업관 운영 현황	
16	○ 토양개량제 지원현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 축산과 [16건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 아프리카돼지열병 방역 추진현황 - 추진상 문제점, 대책, 향후추진계획	
2	○ 가축분뇨 처리 지원사업 추진현황	
3	○ 양돈 경쟁력 강화사업 추진현황	
4	○ 무항생제 및 HACCP인증 기반조성사업 추진현황	
5	○ 미생물 배양연구소 운영 현황	
6	○ 가축방역사업 및 약품 구입 현황	
7	○ 공수의 진료실적 및 수당 지급현황	
8	○ 농장 출입차량 소독시설 설치 지원현황	
9	○ 공동방제단 운영현황(읍면별)	
10	○ 친환경 안전축산물 생산 추진현황	
11	○ 축사시설 현대화사업 추진 현황	
12	○ 송아지 생산안정제 및 장려금 지원현황	
13	○ 조사료생산 기반확충사업 추진현황	
14	○ 학교 우유급식 지원사업 추진현황	
15	○ 유기동물보호 및 관리 운영현황	
16	○ 스마트축산 ICT 시범단지 조성 및 융복합 확산 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 식품산업과 [13건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 농식품 개발 추진현황	
2	○ 농촌교육농장 육성 현황	
3	○ 농산물가공 취업·창업준비반 운영 현황	
4	○ 농촌어르신복지실천 시범사업 현황	
5	○ 특화 먹거리 공동 연구개발 추진현황	
6	○ 농촌자원복합산업화지원사업 추진현황	
7	○ 농산물가공창업 보육센터 운영현황	
8	○ 디자인 개발 추진현황	
11	○ 우리지역 내림손맛 발굴 추진현황	
12	○ 농촌활력 증진사업	
13	○ 지역사회 리더 육성 추진현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 관광지사업소 & 엑스포사무국 [16건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 당항포관광지 입장료 등 수지분석	
2	○ 당항포오토캠핑장, 펜션, 야영장 운영현황	
3	○ 트램카 운영현황	
4	○ 당항포관광지 시설물 유지관리 현황	
5	○ 당항포관광지 조성사업 추진현황	
6	○ 해군퇴역함 유지관리(반납) 현황	
7	○ 해양 레저스포츠 학교 운영현황	
8	○ 해양마리나 조성사업 추진현황	
9	○ 전시관 및 영업시설 운영현황	
10	○ 공룡AR체험존 조성사업 추진현황	
11	○ 여름철 야외 물놀이장 운영현황	
12	○ 2020 경남고성공룡세계엑스포 추진사항	
13	○ 2020 경남고성공룡세계엑스포 지역경제 활성화 방안 강구	
14	○ 2020 경남고성공룡세계엑스포 홍보 및 주차 운영 계획	
15	○ 공룡콘텐츠 사업 추진현황	
16	○ 재단법인 경남고성공룡세계엑스포 재산현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 상죽암군립공원사업소 [11건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 공룡박물관 관람료 등 수지분석 현황	
2	○ 공룡박물관 시설 유지관리 현황	
3	○ 공룡박물관 활성화 계획 추진현황	
4	○ 체험장 운영 현황	
5	○ 관람료 징수현황	
6	○ 영업시설(기념품점, 매점, 체험장 등) 운영실적	
7	○ 공룡박물관 기획전시 추진실적	
8	○ 상죽암군립공원 시설 유지관리 현황	
9	○ 상죽암군립공원 주차료 등 사용료 부과 징수현황	
10	○ 공룡박물관 캠핑장 조성사업 현황	
11	○ 군립공원 인프라 구축사업 - 제전마을 주차장 사업 등	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 상하수도사업소 [13건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 공공하수처리시설 운영현황	
2	○ 하수 슬러지 부숙화시설 운영현황	
3	○ 상·하수도요금 부과 징수현황	
4	○ 상수관망 최적관리시스템 추진상황	
5	○ 상수도요금 체납자 현황(100만 원 이상)	
6	○ 소규모 수도시설 정비사업	
7	○ 지방상수도 확장사업 현황	
8	○ 하수관로 정비사업 추진현황	
9	○ 공공하수처리시설 설치사업 추진현황	
10	○ 고성생태학습관 운영현황	
11	○ 상수도 경영성과분석 현황	
12	○ 하수도정비 중점관리지역침수 예방사업 추진현황	
13	○ 마을단위 공공하수처리시설 설치 현황	

2019년도 행정사무감사 작성서식

□ 공통항목

1. 업무보고서

- 2018년 11월 1일 이후 주요업무 추진실적 및 2019년도 주요업무 추진현황

2. 2018년도 행정사무감사결과 조치사항

연번	시정 및 건의사항	조치사항	완결여부	비고

3. 준수공약사업 추진현황

(단위: 천원)

연번	분야	사업명	사업비	추진현황	비고

4. 5분자유발언 조치사항

발언의원	발언일자	발언요지	조치사항	향후계획

5. 제238회 임시회 현장의정활동 결과 조치사항

부서	사업명	시정조치사항	현장 (읍면)
	추진현황(사업개요)		

6. 상부기관 감사 지적 및 조치사항

감사기관	지적사항	처분요구	조치결과	비고

7. 자체 정기·일상감사 및 조치사항

구분	지적(검토)사항	처분요구	조치결과	비고

주) 정기·일상감사 구분 작성

8. 국비사업 추진현황

(단위: 천원)

사업명	위치	사업량	사업비	재 원				비고
				국비	도비	군비	기타 (자부담)	

주) 사업비 5천만원 이상/ 연도별 별도 작성

9. 국·도비 보조사업 반납현황

(단위: 천원)

사업명	총사업비				집행액	반납액		비고
	계	국비	도비	군비		국비	도비	

주) 사업비 반납액 1천만원 이상

10. 주요사업 추진현황(1억원 이상)

(단위: 천원)

사업명	위 치		사업량	사업비	집행액	사업기간		공정 (%)	비고
	읍면	리				착공 (예정)일	준공 (예정)일		

11. 2018년 이월사업 추진현황(명사·사고이월)

(단위: 천원)

사업명	위 치		사업량	사업비	집행액	사업기간		공정 (%)	비고
	읍면	리				착공 (예정)일	준공 (예정)일		

12. 계속비 사업 추진현황

(단위: 천원)

사업명	사업내용	사업비					추진현황 (진도 등)	비고
		계	국비	도비	군비	기타		

13. 각종 용역사업 현황

(단위: 천원)

용역명	용역사	용역기간	용역비	계약방식	계약근거	성과물 활용여부

주) 2천만원 이상

14. 사업변경 및 설계변경 현황(2천만원 이상)

(단위: 천원)

사업명	위치		변경내용				비고
	읍면	리	구분	사업량	사업비	공사기간	
			당초 변경				

주) 2천만원 이상

15. 사업 중 미착수 사업현황

(단위: 천원)

사업명	사업내용	사업비	미착수 사유	향후계획

16. 기금 운영현황

(단위: 천원)

기금명	설치근거	설치목적	설치연도	재원의조달	2019년도 운영현황				예치금 금용기판	비고
					이월액	세입 (수입)액	세출 (지출)액	현 적립금		

주) 2019. 10. 31.현재

17. 민간에 대한 보조사업 추진현황

(단위: 천원)

보조사업명	대상자	사업내용	2019년 사업비					2018년 지원
			계	국비	도비	군비	자부담	

주) 민간경상 및 민간자본 보조사업 1천만원 이상

18. 집단민원 처리현황

구분	민원인	접수일	민원요지	처리내용 (미처리 사유)	처리일자

주) 연도별 작성

19. 각종 민원 중 처리 불가 민원현황

민원명	민원인	접수일	처리 불가 사유	조치결과		비고
				일자	내용	

주) 자진취하(반려) 민원도 포함(비고란 표기)/ 연도별 별도 작성

20. 사무 및 시설 위탁현황

(단위: 천원)

기관명	사업명	사업내용	위탁근거	지원액	비고

주) 연도별 별도 작성

21. 인구증가시책 추진현황

(단위: 천원)

시책명	추진계획	추진실적

22. 특수시책 추진현황

(단위: 천원)

시책명			
사업개요	추진사항 및 향후 추진계획	기대효과 또는 추진성과	비고

□ 부서항목

- 부서별로 요구내용(항목)을 정확하게 작성
 - ※ 작성서식은 전년도 작성자료 참고
(금액단위가 없는 경우는 천원단위 기준)
- 작성기간: 2018. 11. 1. ~ 2019. 10. 31.
 - ※ 업무의 연관 및 연속성 등 감안 감사범위 이전 사무도 포함
(업무의 성격에 따라 최근 3년간 사무도 요구 할 수 있음)

□ 행정사항

- 편철요령
 - 2018년도 행정사무감사 지적사항, 5분자유발언, 현장의정활동 조치결과
 - 2019년도 행정사무감사 자료
 - 행정사무감사 일정 순서대로 편철
 - 자료 분량이 많을 경우 1, 2권으로 분류
- 부서목차
 - 공통항목, 개별항목으로 페이지 부여