

의안번호	제3116호
의결연월일	2026. . . (제 회)

의 결 사 항	
------------------	--

장애인일자리사업(참여형) 운영 사무의 민간위탁 동의안

제 출 자	고 성 군 수
제출연월일	2026. 7. 10.

장애인일자리사업(참여형) 운영 사무의 민간위탁 동의안

의안 번호	제3116호
----------	--------

제출연월일: 2026. 7. 10.

제출자: 고성군수

1. 제안이유

고성군 장애인일자리사업(참여형) 사무를 효율적 운영과 전문적 관리를 위하여 민간위탁 운영하고자 「고성군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따라 의회의 사전 동의를 구하고자 함.

2. 위탁근거

가. 「장애인복지법」 제21조(직업)

나. 「장애인복지법 시행령」 제13조의2(장애인일자리사업 실시)

다. 「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」 제4조(민간위탁 대상사무의 기준)

3. 위탁 추진 필요성

전문적인 지식을 갖추고 현장 경험을 축적해 온 전문 기관에 위탁 운영케 하여 보다 체계적이고 효과적인 장애인 고용 서비스를 제공하고자 함.

4. 위탁기간 및 내용

가. 위탁기간: 2027. 1. 1. ~ 2029. 12. 31.(3년)

나. 위탁사업명: 장애인일자리 사업(복지일자리(참여형))

다. 위탁사무내용

- 참여자 모집 및 선발
- 참여자 관리(등록, 배정, 기본교육 등)
- 사업계획서 관리(*배치기관 정보 등)

*배치기관: 지역사회 관공서, 사회복지시설 등 비영리 기관

- 전산시스템 실적 및 급여 입력, 개인정보 보호 및 관리 등

라. 소요예산 (2026년도 소요예산)

- 267,095천 원(국비 133,548, 도비 40,064, 군비 93,483)

마. 수탁기관 자격: 장애인복지·사회복지시설, 장애인단체·비영리법인 등

바. 수탁기관 선정방식: 공개모집, 수탁자선정심의위원회 심의선정

사. 위탁내용: 참여자 모집 및 선발, 참여자 관리(등록, 배정, 기본교육 등), 사업계획서 관리(배치기관 정보 등), 전산시스템 실적 및 급여 입력, 개인정보 보호 및 관리 등

5. 추진일정

가. 민간위탁 공고 및 접수: 2026. 10.

나. 수탁기관 선정위원회 구성 및 개최: 2026. 11.

다. 수탁기관 선정, 위·수탁 체결 등: 2026. 11.

라. 위탁운영: 2027. 1.

6. 민간위탁 적정성 검토 결과: 적정

7. 붙임문서

가. 민간위탁 적정성 검토결과 1부 【붙임 1】

나. 관계법령 1부 【붙임 2】

【붙임 1】

장애인일자리사업(참여형) 민간위탁 적정성 검토서

I 적정성 세부 기준 검토 사항

대 상 사 무	장애인일자리사업(참여형)
민 간 위 탁 추 진 목 적	○ 장애인일자리(참여형)사업 민간위탁 추진으로 전문성 있는 수탁기관을 공모·선정하여 사업의 전문성과 효율성 확보
위 탁 근 거	○ 법적 근거 - 「장애인복지법」 제21조(직업) - 「장애인복지법 시행령」 제13조의2(장애인일자리사업 실시) - 「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」 제4조(민간위탁 대상사무의 기준) ○ 2026년 장애인일자리 사업안내
위 탁 내 용	○ 위탁기간: 3년(2027. 1. 1. ~ 2029. 12. 31.) ○ 위탁내용 - 참여자 모집 및 선발 - 참여자 관리(등록, 배정, 기본교육 등) - 사업계획서 관리(*배치기관 정보 등) *배치기관: 지역사회 관공서, 사회복지시설 등 비영리 기관 - 전산시스템 실적 및 급여 입력, 개인정보 보호 및 관리 등
적 정 성 검 토	○ 다른 사무방식으로의 수행 가능성 - 지자체 직영보다 민간위탁을 통해 장애인일자리(참여형) 참여자의 다양한 욕구에 적극 대응 가능 ○ 서비스 공급의 공공성 및 안정성 - 사업에 대한 예산지원을 통해 서비스 공급의 공공성 및 위탁 기간 3년으로 안정성 확보 가능 ○ 경제적 효율성, 민간의 서비스공급 시장여건 - 해당 사무는 비영리사무로 전문적인 지식과 경험을 가진 위탁 체를 선정하여 안정적이고 효율적인 사업 수행 가능 ○ 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성 - 장애인일자리 참여자 모집, 관리 등 민간이 가진 전문지식 및 기술 활용 가능 ○ 성과 측정의 용이성 - 매년 담당 부처에서 실시하는 수행기관 평가 및 이용자 만 족도 조사를 통해 성과 측정 용이 ○ 관리 및 운영의 투명성 - 수행기관 공개모집, 수행인력 공개모집, 예산 집행현황 정보공 시를 통해 관리 및 운영의 투명성 확보 가능

수탁기관 선정방법	○ 선정방법: 공개모집, 민간위탁선정위원회 구성 수탁자 선정 등 ○ 위 탁 금: 위탁금 예상액 참고																				
민 간 위 탁 금	○ 신규 위탁: 연간 위탁금 예상액 (2026년도 소요예산) - 267,095천 원(국비 133,548, 도비 40,064, 군비 93,483) ○ 위탁금 예상액 및 산출내역 <table><tr><th>연도별</th><th>민간위탁금(천원)</th><th colspan="2">세부 산출내역(천원)</th></tr><tr><td></td><td>계</td><td>인건비</td><td>운영비</td></tr><tr><td>2027년</td><td>293,804</td><td>282,051</td><td>11,753</td></tr><tr><td>2028년</td><td>323,184</td><td>310,256</td><td>12,928</td></tr><tr><td>2029년</td><td>355,502</td><td>341,281</td><td>14,221</td></tr></table> - 증가사유: 물가상승율 등	연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역(천원)			계	인건비	운영비	2027년	293,804	282,051	11,753	2028년	323,184	310,256	12,928	2029년	355,502	341,281	14,221
연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역(천원)																			
	계	인건비	운영비																		
2027년	293,804	282,051	11,753																		
2028년	323,184	310,256	12,928																		
2029년	355,502	341,281	14,221																		
기대효과 향후계획	○ 지자체 직영보다 민간위탁을 통하여 장애인일자리(참여형) 참여자의 다양한 욕구에 적극 대응 ○ 전문성 있는 민간수행기관에서 위탁 운영하여, 참여자 관리에 효율성을 높이고자 함																				

II 부서 검토 결과

- 지자체 직영보다 민간위탁을 통해 장애인일자리(참여형) 참여자의 다양한 욕구에 적극 대응 가능할 것으로 판단되는 바, **민간위탁으로 운영함이 적정함.**
- 장애인일자리(참여형) 사업은 참여자 모집·관리 등 민간이 가진 전문지식 및 기술 활용 가능한 사업으로, **민간수행기관에 위탁하여 운영하는 것이 적정함.**

【붙임 2】

관 련 법 령

【 장애인복지법 】

제21조(직업)

①국가와 지방자치단체는 장애인이 적성과 능력에 맞는 직업에 종사할 수 있도록 직업 지도, 직업능력 평가, 직업 적응훈련, 직업훈련, 취업 알선, 고용 및 취업 후 지도 등 필요한 정책을 강구하여야 한다.

②국가와 지방자치단체는 장애인 직업재활훈련이 원활히 이루어질 수 있도록 장애인에게 적합한 직종과 재활사업에 관한 조사·연구를 촉진하여야 한다.

【 장애인복지법 시행령 】

제13조2(장애인일자리사업 실시)

① 보건복지부장관은 법 제21조제1항에 따라 장애인의 사회참여 기회를 확대하고 적성과 능력에 맞는 일자리를 발굴하여 소득보장을 지원하는 장애인일자리사업을 실시할 수 있다.

② 보건복지부장관은 제1항에 따른 장애인일자리사업을 관리하기 위하여 전산시스템을 구축·운영할 수 있다.

③ 제1항에 따른 장애인일자리사업의 종류 및 운영, 제2항에 따른 전산시스템의 구축·운영 등에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다.

【 고성군 사무의 민간위탁 관리 조례 】

제4조(민간위탁 대상사무) 군수는 법령 및 조례가 정하는 바에 따라 그 소관 사무 중 조사·검사·관리업무 등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 공익성보다는 능률성이 현저히 요청되는 사무
2. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
3. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리 사무