

# 고성군노인복지관시설위탁동의안

의안번호 743

제출년월일 : 2002. 2. 20

제 출 자 : 고성군수

## 1. 위탁사유

21세기 고령사회를 맞아 건강하고 활기찬 노후생활을 위해 설치하는 노인복지관의 신축공사가 마무리 단계에 있으므로 시설을 위탁하여 경영의 합리화로 운영비 및 재경비를 절감케하고 전문적 운영으로 효율성 도모와 다양한 프로그램개발로 노인의 후생복지증진에 기여코져 위탁운영코자함.

## 2. 주요골자

- 위탁기간은 계약일로부터 3년으로 정함.
- 위탁업체 선정을 위한 수탁자의 자격요건 마련
- 수탁사무 수행에 필요한 인력·기구·장비확보 및 시설운영능력, 재정적 부담능력, 전문성등 선정기준을 마련하여 능력과 재력이 있는 비영리 법인이 선정될 수 있도록함.
- 사업계획서를 심사하여 수탁기관선정위원회에서 선정토록함.
- 시설물의 무상사용 및 운영비지급등 위탁조건 명시

## 3. 참고사항

- 노인복지법 제53조 제2항
- 고성군사무의위탁촉진및관리조례제4조
- 고성군노인복지관설치및운영에관한조례제8조

## 4. 본문 : 붙임과 같음

## 고성군노인복지관시설위탁동의안

노인복지법 제53조제2항, 고성군사무의위탁촉진및관리조례 제4조, 고성군노인복지관설치및운영에관한조례제8조의 규정에 의거 등리한다.

### 법적근거

#### 노인복지법제53조(권한의위임·위탁)

보건복지부장관, 시·도지사또는 시장·군수·구청장은 이 법에 의한 업무의 일부를 대통령령이 정하는 바에 의하여 법인 또는 단체에 위탁할 수 있다.

#### 고성군사무의위탁촉진및관리조례제4조(민간위탁 대상사무의 기준등)

군수는 법령 및 조례가 정하는 방에 따라 소관사무중 조사·검사·관리업무등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간 위탁할 수 있다.

#### 고성군노인복지관설치및운영에관한조례제8조(운영관리)

복지관은 고성군수가 운영·관리한다. 다만, 군수가 필요하다고 인정할 때에는 시설의 일부또는 전부를 사회복지법인 또는 노인단체에 위탁·관리하게 할 수 있다.

# 고성군노인복지관시설위탁계획안

21세기 고령사회를 맞아 건강하고 활기찬 노후생활을 위해 설치하는 노인복지관의 신축공사가 마무리 단계에 있으므로 위탁계획을 수립하여 시설운영에 관전을 기하고자 합니다.

## □ 사업개요

- 위    치 : 고성군 고성읍 대독리 5-17 노인종합복지촌내
- 사업기간 : 2001. 7. 6. ~ 2002. 4.
- 건축규모 :
  - 지하 1층, 지상 2층 철근콘크리트
  - 건축면적 : 442.52㎡
  - 연    면    적 : 1,049.04㎡
- 사    업    비 : 1,012,457천원

## □ 위탁재산내역

시 설 명	명    칭	기    능	비    고
노인복지관	주방 · 식당	무료경로식당	지하1층
	할아버지 · 할머니방	후생복지등 경로당기능	지상1층
	체력단련실 · 물리치료실 다목적홀	노인보호를 위한 탁노소 기능	지상1층
	사무실 · 상담실 · 강의실	사무실 및 노인상담기능 노인의 자질향상을 위한 교육	지상2층

□ 위탁기간 : 계약일로부터 3년

## □ 수탁자 선정

### 가. 관련법규(위탁근거)

- 노인복지법제53조
- 고성군사무의위탁촉진및관리조례제4조
- 고성군노인복지관설치및운영에관한조례제8조

### 나. 수탁자의 자격(요건)

- 사회복지법인 또는 비영리법인으로써
  - 노인복지관을 효율적으로 운영할 수 있는 능력과 재력이 있는 법인
  - 사업에 전문적 식견이 있는 법인
  - 과거 이와 비슷한 사업을 운영한 경험이 있는 법인

### 다. 선정기준

- 수탁사무 수행에 필요한 인력·기구·장비의 확보 및 시설운영 능력
- 법인 단체가 제출한 부동산 및 동산에 의한 재정적 부담능력
- 노인복지증진 관련사업의 실적에 의한 책임능력·공신력·전문성 및 사무처리 능력
- 기타, 운영의 실현성·전문성

### 라. 선정방법

- 제출된 사업계획서등을 심사후 수탁기관 선정위원회에서 선정

### 마. 위탁조건

- 노인복지관의 효율적인 운영관리
- 위탁시설 운영에 소요되는 필요경비 보조

바. 신청서교부 및 접수

- 기간 : 2002. . 월중
- 장소 : 고성군청 (사회복지과)
- 접수방법 : 직접접수
- 신청서(소정양식)
- 각서(소정양식)
- 법인등기부등본 임원 및 자산현황(증빙서류첨부)
- 정관 및 법인허가증사본 각1부
- 노인복지관 운영을 위한 종사자 확보계획서
- 노인복지관 운영계획 및 운영예산 수치예산서)프함 1부
- 2002년 법인사업계획서 및 2001년 사업실적