

고성을 새롭게
군민을 힘나게

2023년 주요업무 추진현황



고 성 군
[열린민원과]

|| 목 차 ||

I. 기본현황	3
II. 2022~2023년도 주요업무 추진현황	11
① 군민 중심의 맞춤형 민원서비스 제공	13
② 민원 처리 담당자 보호 및 안전한 근무환경 조성	14
③ 해안가 미등록 토지 지적공부 신규등록	15
④ 지적기준점 정비사업	16
⑤ 지적불부합지 지적재조사 사업 추진	17
⑥ 개별공시지가의 정확한 조사 및 산정	18
⑦ 투명한 부동산 거래질서 확립	19
⑧ 도로기반 지하시설물 GIS DB 갱신사업	20
⑨ 지명 일제정비 사업	21
⑩ 부동산종합공부시스템 노후장비 교체	22
⑪ 주소정보시설 확충·정비사업	23
⑫ 위생업소 수준향상 및 안전관리 강화	24
III. 특수시책	25
① 민원담당 공무원 힐링 프로그램 운영	27
② 친절마인드 향상을 위한 자가학습 시스템 운영	28

I. 기본 현황

1. 기구 및 정·현원

(23. 4. 30. 기준)

담당별	계	일반직							연구·지도직
		소계	4·5급	6급	7급	8급	9급		
계	정원	23	23	1	6	7	6	3	
	현원	23	23	1	6	6	6	4	
일반민원		6	6	1	1	1	2	1	
지적		4	4		1	1	1	1	
지적재조사		4	4		2	1	1		
토지정보		5	5		1	2	1	1	
위생		4	4		1	1	1	1	

※ 정원외: 공무원 7명(일반민원 1, 토지정보 6)

2. 주요 분장사무

담당명	주요업무
일반민원담당	<ul style="list-style-type: none"> · 민원시책 추진, 제도개선, 민원조정위원회운영 · 여권업무대행, 외국인등록업무, 주민등록 관련 업무처리 · 주민고충, 불편사항 등 기타 민원 접수 및 관리 · 자동차 및 건설기계등록 관련 업무 · 부서 일반서무, 경리, 예산업무
지적담당	<ul style="list-style-type: none"> · 지적측량성과 검사 및 토지이동지 정리 · 측량기준점 설치 및 관리, 지형지물 변동조사 · 부동산행정정보 일원화 사업 · 불합리한 행정구역 경계 정비 사업 · 지적측량수행자 지도 점검
지적재조사담당	<ul style="list-style-type: none"> · 지적재조사사업 실시계획 수립, 지구선정, 지구신청 · 지적재조사 경계결정 및 측량성과 검사관리 · 조정금 산정 및 지급·징수관리 · 경계결정위원회, 지적재조사위원회 운영 · 개별불부합지 조사 및 등록 · 측량대행자 품셈조사 관리
토지정보담당	<ul style="list-style-type: none"> · 부동산소유권 이전등기 특별조치법 운영 · 도로 및 지하시설물 전산화 공간정보 관련시스템 운영 및 보안 업무 · 지명 부여 및 변경 · 소유권변동자료 정비, 등기촉탁 및 지적제증명 발급 등 · 도로구간 설정(변경) 및 관리 · 건물번호 및 상세주소 부여·변경·폐지 · 주소정보시설 설치 및 관리 · 개별공시지가 조사·산정, 개발부담금 부과 업무 · 부동산 실명법 및 부동산거래신고에 관한 업무 · 공인중개업 관리
위생담당	<ul style="list-style-type: none"> · 유흥, 단란주점 허가 및 관리 · 식품제조 및 즉석판매제조가공업 관리 · 건강기능식품 판매업 관리 · 식품접객업 관리 · 공공중위생업소 관리

3. 주요 현황

□ 위원회 현황

(23. 4. 30. 기준)

위원회명	위원수	위원장	간사	임기	기능	근거	비고
고성군 민원조정 위원회	8	부군수	일민담	반원당	2년	장기 미해결 민원, 반복민원, 다수인관련 민원에 대한 해소·방지대책, 거부처분에 대한 이의신청	「민원처리에 관한 법률」 제34조 「고성군 민원조정위원회 운영규칙」
고성군 지적재조사 위원회	9	군수	지재담	적사당	2년	조정금 신청 및 지목변경 심의·의결	「지적재조사에 관한 특별법」 제30조
고성군 경계결정 위원회	10	창원지법 통영지원 판사	지재담	적사당	2년	경계결정 심의·의결	「지적재조사에 관한 특별법」 제31조
고성군 부동산가격 공시위원회	13	부군수	토정담	지보당	2년	개별공시지가 및 개별주택가격 결정	「부동산 가격공시에 관한 법률」
고성군 지명위원회	7	군수	토정담	지보당	3년	지명 및 해양지명의 제정, 변경과 그 밖에 지명 및 해양지명에 관한 중요사항 심의·의결	「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제91조
고성군 주소정보 위원회	10	부군수	토정담	지보당	2년	도로명 부여·변경	「도로명주소법」 제29조 「고성군 주소정보 등에 관한 조례」
고성군식품 진흥기금 심의위원회	6	부군수	위담	생당	2년	식품진흥기금 설치 및 효율적 운영·관리	「고성군 식품진흥기금 설치 및 운용조례」 제5조

□ 기타현황

(23. 4. 30. 기준)

○ 민원 처리실적

(단위: 건)

계	법정·일반민원			즉결민원				
	소계	민원사무 (인허가 등)	국민 신문고	소계	여권	제증명	정부24 (어디서나)	자동차 건설기계
18,945	12,790	11,908	882	6,155	1,054	2,208	634	2,259

○ 차량 및 건설기계 등록 현황

(단위: 대)

구분	계	승용차	화물차	승합차	특수차	건설기계
계	29,993	19,878	7,691	896	180	1,348
관용	242	65	94	64	8	11
자가용	28,773	19,614	7,388	745	101	925
영업용	978	199	209	87	71	412

○ 지적공부 등록 현황

(단위: km²)

계		농경지		대지, 공장용지		임야		공공용지		기타	
필지	면적	필지	면적	필지	면적	필지	면적	필지	면적	필지	면적
272,244	518	119,498	112	34,691	16	39,990	336	70,242	43	7,823	11

○ 개별공시지가 결정·공시 현황

(단위: 필지)

구분	총필지수	표준지	개별지			비고 (공시일)
			계	사유지	국공유지	
1. 1. 기준	272,122	3,477	268,645	202,006	66,639	23. 4. 28.
7. 1. 기준	-	-	-	-	-	23. 10. 31.

○ 도로명부여 현황

계			도 관리도로			군 관리도로		
계	로	길	계	로	길	계	로	길
649	56	593	13	11	2	636	45	591

※ 도로명주소 최초 고시·고지 일자: 2011. 7. 29.

○ 주소정보시설 설치 현황

계	도로명판			기초 번호판	건물 번호판	주소정보 안내판	멀티 사인	지점 번호판
	소계	차량용	보행자용					
33,849	4,557	1,744	2,813	812	27,756	16	5	703

○ 식품위생업소 현황

(단위: 개소)

계	식품 접객업	집단 급식소	식품제조 가공업소	즉석판매 제조가공업	식품소분 판매업소	식품자동 판매기	기타식품 판매업소 등
1,722	1,199	74	91	164	30	69	95

※ 식품접객업: 일반음식점 870, 휴게음식점 209, 단란주점 7, 유흥주점 73, 위탁급식영업 20, 제과점 20

○ 공중위생업소 현황

(단위: 개소)

계	숙박업	목욕장업	이용업	미용업	세탁업	건물위생 관리업 등
284	95	19	24	122	13	11

□ 관련 기관

기관명	직원수	수행업무
한국국토정보공사 고성군지사	지사장 권오종 외 11명	지적측량 및 공간정보업무 수행

□ 사회단체 현황

(23. 4. 30.기준)

단체명	대표	회원수	연락처	주소
한국공인증개사협회 경남지부고성군지회	오영진 (영진공인증개사)	53	010-3008-0785	고성군 고성읍 중앙로 102
고성군임가공지회	김성구 (우리떡방앗간)	9	010-4112-5687	고성군 고성읍 동외로 214
고성군유압지회	임윤탈 (성진상회)	24	010-3878-0133	고성군 고성읍 중앙로25번길 58
고성군추출 가공식품지회	송영수 (은혜농원건강원)	19	010-3874-1717	고성군 삼산면 공룡로 2235-14
고성군유흥협의회	강상규 (헤르메스)	40	010-4103-2993	고성군 고성읍 성내로 151, 2층
고성군숙박업지부	박재우 (온모텔)	80	010-7280-3000	고성군 고성읍 동외로151번길 24
고성군이용업지회	천상유 (영생이용원)	20	010-4516-3621	고성군 고성읍 동외로 195번길 66
대한미용사회 경남고성군지부	강년숙 (쁘글이와 싹뚝이)	71	010-6566-2511	고성군 고성읍 중앙로 43번길 71
고성군세탁업지부	임철용 (현대세탁소)	6	010-4576-5520	고성군 고성읍 성내로135번길 3
(사)한국외식업중앙회 경남지회고성군지부	김충효 (복돼지)	721	010-8525-6696	고성군 고성읍 동외로 170-1

II. '22~'23년도 주요업무 추진현황

1. 군민 중심의 맞춤형 민원서비스 제공

- ❖ 군민의 요구에 부응하는 수요자 중심의 맞춤형 민원서비스 제공
- ❖ 공정하고 신속한 민원 처리로 신뢰받는 민원 행정서비스 제고

□ 사업개요

- 군민 누구나 쉽게 다가서고 편리하게 이용 할 수 있는 민원서비스 제공
- 민원처리 친절도·신속성·정확도 제고 등 고객감동 민원행정 구현
- 소요예산액: 80백만 원(군비)

□ 추진실적

- 사회적 배려대상자를 위한 우선창구 운영 및 편의용품 비치
 - 종합안내대 설치 및 근무요원 배치
 - 우선배려 전용테이블(거동이 불편한 민원인을 위한 전용서식대) 제작
 - 외국인을 위한 민원통역서비스 운영 및 민원안내 책자 비치
- 신속하고 편리한 원스톱 민원행정서비스 제공
 - 민원심사관제, 민원후견인제, 사전심사청구제 활성화
 - 민원처리 마일리지 평가제 실시, 민원편람 정비
 - 민원처리 절차의 준수 및 민원처리 상황 확인·점검·관리
- 민원편의 제공을 위한 야간 민원실 운영: 매주 화요일 18시~20시
 - 여권발급 신청 및 교부 / 주민등록 등·초본, 인감증명서 등 발급
- 비대면 업무처리를 위한 정부24 홍보 및 무인민원발급기 운영 확대
 - 관내 무인민원발급기(군청 외 6개소) 24시간 확대운영: 2023. 3.
- 쾌적하고 편리한 민원 환경 조성
 - 민원안내대 및 여권발급 안내판 설치, 민원인 대여우산 비치
 - 무인민원발급기 출입문 및 활동공간 협소 등 노후 환경 정비 대책 마련

□ 추진성과

- 군민이 체감하는 맞춤형 민원행정서비스 제공으로 민원인 만족도 제고

■ 추진부서: 열린민원과장 유정옥 일반민원담당 채송화 담당자 박현미,배경옥(☎2153~4)

2 민원 처리 담당자 보호 및 안전한 근무환경 조성

❖ 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위로부터 민원 처리 담당자의 안전을 보장하고 보호조치 및 지원을 통해 안전한 근무환경을 조성

□ 사업개요

- 민원인의 폭언·폭행, 허위·반복 민원 제기 등의 증가로 민원처리 담당자의 불안감 급증 및 직무 안정성 저하
- 안전한 근무환경을 조성하여 고질적인 특이민원으로부터 민원 처리 담당자 보호 및 피해예방 대책 마련 필요
- 소요예산액: 10백만 원(군비)

□ 추진실적

- 폭언·폭행 등 대비 비상대응 체계 구축
 - 비상상황 발생시 즉시 대응할 수 있도록 직원별 역할 등을 부여한 비상대응반 구성(상시운영)
 - 사건 발생 즉시 경찰 출동 체계 구축
- 민원실 안전요원(청원경찰) 배치
 - 본청 민원실 안전요원 의무배치 시행('23. 4. 1.)
 - 청원경찰 대상 악성민원 대응 직무교육 실시
- 민원처리 담당자 보호조치 음성안내 및 녹음전화 운영: 2023. 3.
 - 적용대상: 민원전담부서(열린민원과, 읍·면 민원담당자)
- 고성군 민원실의 설치 및 운영에 관한 조례 제정: 2023. 4.
- 민원담당 공무원 힐링프로그램 실시(예정): 2023. 5.
 - 2022년 민원처리전수 다수 부서, 읍면민원담당자: 34명
 - 소통 커뮤니케이션 및 스트레스 자가진단·관리, 다양한 문화체험

□ 추진성과

- 각종 위협으로부터 민원인 및 민원공무원의 안전을 확보하여 군민에게 최적의 행정서비스 제공
- 피해공무원에 대한 적극적인 보호조치를 통해 민원공무원 만족도 증대

■ 추진부서: 열린민원과장 유정옥 일반민원담당 채송화 담당자 박현미,배경옥(☎2153~4)

3. 해안가 미등록토지 지적공부 신규등록

- ❖ 현재 토지로 사용되고 있으나 지적공부에 미등록된 해안가 토지의 실태 조사·측량
- ❖ 지적공부에 신규등록 소유권(국유화)을 정리하여 효율적인 토지 관리

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. ~ 2023.(4년간)
- 사업대상 및 소요예산 (단위: 백만 원)

구 분	합 계	2020년	2021년	2022년	2023년
사업대상	8개 읍·면	동해, 거류	고성, 삼산	하일, 하이	회화, 마암
소요예산 (균 비)	224	68	56	50	50

- 2023년도 사업내용: 회화면, 마암면(미등록 토지 50여필 정도)

□ 추진실적 및 계획

- 2022. 11.: 2022년 사업지구(하일, 하이) 조사 완료(216필/ 83,513㎡)
- 2022. 12.: 신규등록 측량 및 원상회복 의무면제 신청 완료(48필/ 23,249㎡)
- 2023. 2.: 2023년 사업지구 대상지 조사 용역 발주 및 계약
- 2023. 4.: 무인비행장치를 이용한 사업지구 대상지 항공촬영
- 2023. 6.: 지적도와 항공영상 매칭 작업 및 신규등록 대상지 분류·분석
- 2023. 8.: 신규등록 대상지 관리부서 자료 요청 및 신규등록 측량
- 2023. 10.: 원상회복 의무면제 신청 및 귀속 지방자치단체 결정 신청
- 2023. 12.: 지적공부 신규등록 및 재산관리 부서 결과 통지 등

□ 추진성과

- 지적공부의 정확성 향상 및 효율적 연안관리 도모
- 제3회 국토부 지적민원 우수사례 경진대회 특수시책 분야 최우수상 수상

■ 추진부서: 열린민원과장 유정옥 지적담당 최재복 담당자 박현실(☎2173)

4. 지적기준점 정비사업

- ❖ 지적기준점을 위성측량(GNSS) 방식으로 일제 조사·측량
- ❖ 망실·훼손된 지적기준점 복구 및 신설로 지적측량 정확성 확보

□ 추진개요

- 사업기간: 2020. ~ 2023.(4년간)
- 사업대상 및 소요예산 (단위: 백만 원)

구분	합계	2020년	2021년	2022년	2023년
사업대상	14개 읍·면	고성, 삼산	하일, 하이 상리(자은, 부포)	상리, 대가 영현, 영오	개천, 구만 회화, 마암 동해, 거류
소요예산 (군비)	564.6	219.6	109	118	118

- 2023년도 사업내용: 지적도근점 3,390점 현황조사, 700점 신설 및 측량
- 소요예산액: 118백만 원
 - 지적기준점 정비 100백만 원, 기준점 표지구입 18백만 원

□ 추진실적 및 계획

- 2022. 11.: 2022년 사업지구 지적기준점 정비사업 완료
- 2022. 12.: 측량성과 고시 완료 및 업무 관련 시스템 정비 내용 등록
- 2023. 2.: 2023년 사업지구 지적기준점 정비사업 지적측량 의뢰
- 2023. 5.: 대상지 현황 조사 및 지적기준점 신규 설치 지점 조사
- 2023. 10.: 지적기준점 위성측량 수행
- 2023. 12.: 지적기준점 측량성과 검사 및 고시, 시스템 등록

□ 추진성과

- 지적기준점의 확보로 지적측량 업무수행 시간 단축 및 정확도 향상
- 지적행정 신뢰도 향상을 통해 군민의 재산권 보호

■ 추진부서: 열린민원과장 유정옥 지적담당 최재복 담당자 오규형(☎2174)

5. 지적불부합지 지적재조사사업 추진

- ❖ 토지의 실제 현황과 지적공부의 등록사항을 일치시키고 종이지적을 디지털 지적으로 전환하여 국토의 효율적 관리와 국민 재산권 보호에 기여

□ 사업개요

- 사업기간: 2013년 ~ 2030년(지구별 2년)
- 사업량: 244지구 48,431필지
- 사업비: 24,600백만 원(국비 9,600백만, 군비 15,000백만)
(단위: 지구/필지, 백만 원)

구분	합계		기투자		2022년 추진		2023년 추진		2024년 이후	
	사업량	사업비	사업량	사업비	사업량	사업비	사업량	사업비	사업량	사업비
계		24,600	18 /	3,853		2,044		2,591		16,112
국비	244 /	9,600	5,352	1,318	10 /	368	9 /	316	207 /	7,598
군비	48,431	15,000	(11.0%)	2,535	1,831	1,676	1,554	2,275	39,694	8,514

※ (국비) 측량비 (군비) 조정금, 3D입체영상, 감정수수료 등이며, 총사업비는 **추정금액임**

□ 추진실적 및 계획

- 2021년 사업: 6개 지구(송학4, 5, 8, 9, 삼봉2, 장좌1), 1,285필지
 - 조정금 지급 및 징수
 - 지적재조사위원회(이의신청 심의) 개최: 3회
- 2022년 사업: 10개 지구(서외3, 송학2, 3, 6, 7, 10, 11, 12, 송계1, 2), 1,831필지
 - 지적재조사 측량 및 소유자 입회 경계조정 협의 완료
 - 지적확정예정조서 통지 및 의견제출
 - 경계결정위원회 및 지적재조사위원회(조정금 산정) 개최
- 2023년 사업: 9개 지구(배둔2,4,5지구, 당동1,3,4,5,6,8) 1,554필지
 - 주민설명회 개최 및 동의서 징구, 토지소유자협의회 구성
 - 지적재조사 사업지구 지정(도), 책임수행기관 업무위탁
 - 지적재조사 측량 및 조사
 - 항공사진 촬영 및 지구별 경계조정 협의

□ 추진성과

- 지적불부합지 해결로 경계 분쟁, 소송, 인허가 제한 등 국민 불편을 해소하고 토지 정형화 및 맹지의 현실경계 조정으로 이용가치 증대

■ 추진부서: 열린민원과장 유정옥 지적재조사담당 서도선 담당자 김인한, 정운우, 박상현 (☎2182~5)

6. 개별공시지가의 정확한 조사 및 산정

- ❖ 개별공시지가의 정확하고 공정한 조사로 현실과 부합되는 지가를 산정하여 지가를 기초로 하는 각종 제세 등 행정의 신뢰성 제고

□ 사업개요

- 조사기간: 2023. 1. 1. ~ 12. 31. (연 2회 결정·공시)
 - 정기분: 2023. 1. 1.기준(조사대상 전수 조사)
 - 수시분: 2023. 7. 1.기준(1.1.~6.30. 중 분할·합병·지목변경 등 발생 토지)
- 조사대상: 272,122필지
- 소요예산: 250백만 원(국비 72백만 원, 군비 178백만 원)

□ 추진실적

- 조사 필지 현황 (단위: 필지)

구분	총필지수	표준지	개 별 지			비 고 (공시일)
			계	사유지	국공유지	
1. 1.기준	272,122	3,477	268,645	202,006	66,639	23. 4. 28.
7. 1.기준	-	-	-	-	-	23. 10. 31.

- 조사 및 산정: 272,122필지 완료
- 검 증: 감정평가사 6명(상시 자문 및 합동조사)
 - 2023. 1. 1. 기준 검증: 174,619필지(전체 필지의 65%)
- 의견제출 처리: 23건(하향조정 5, 상향조정 1, 기각 17)
- 고성군 부동산가격공시위원회 운영: 3회

□ 추진성과

- 각종 제세, 공과금 등 부과 기준으로 활용되는 개별공시지가의 정확한 산정으로 행정 신뢰성 확보

■ 추진부서: 열린민원과장 유정옥 토지정보담당 윤정희 담당자 장건익(☎2694)

7. 투명한 부동산 거래질서 확립

- ❖ 투명한 부동산 거래 질서 확립으로 군민의 재산을 보호하고 부동산 실권리자 명의 등기로 부동산 거래 질서 확립
- ❖ 토지개발로 발생하는 이익환수로 건전한 토지이용 활성화

□ 추진개요

- 부동산 거래 신고 및 검인 제도 운영
- 부동산 실권리자명의 등기 의무 위반자 조사
- 개발부담금 부과·징수(도시지역 990㎡이상, 비도시지역 1,650㎡이상)
- 토지거래 계약 허가 관리 및 부동산 중개업소 지도·관리
 - ※ 토지거래 허가구역: 379,273㎡(동해면 내곡리 무인항공기센터 주변)
- 소요예산: 23백만 원(군비)

□ 추진실적 및 계획

- 부동산거래 신고 및 검인: 1,775건(신고 1,063, 검인 712)
 - 상시모니터링 등 거래신고 내용 정밀 조사: 36건(82명)
 - 과태료 부과: 9건, 금440천 원(징수 9건 440천 원)
- 실명법(장기미등기, 명의신탁) 과징금 및 개발부담금 부과·징수
 - 과 징 금: 계약체결 완료 후 3년 이내 소유권이전등기 미신청자
 - 개발부담금: 택지개발 등 부과 대상 면적 이상의 개발사업

(단위: 백만 원)

구분	부과		징수		납기미도래		체납	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
과 징 금	175	293	103	146	60	130	12	17
개발부담금	9	70	2	3	7	67	-	-

- 부동산 중개업소 지도 관리: 55개소(공인중개사 50, 중개인 5)
- 건전한 부동산 거래질서 확립 및 부동산 정책 관련 간담회 개최: 2023. 6.

□ 추진성과

- 공정하고 투명한 부동산 거래질서 확립으로 불법행위 예방
- 개발이익 환수를 통하여 토지 난개발 방지와 효율적 이용 도모

■ 추진부서: 열린민원과장 유정옥 토지정보담당 윤정희 담당자 이유경(☎2693)

8. 도로기반 지하시설물 GIS DB갱신사업

- ❖ 도로기반 지하시설물의 GIS DB 구축 이후 변경된 시설물 정보 갱신으로 시설물 유지 관리 시스템 효율성 극대화 및 각종 안전사고 예방

□ 추진개요

- 사업기간: 2023. 2. ~ 11.
- 사업대상: 도시계획지역 도로 개설 및 하수관거 전산화사업
- 사업규모: 20.363km(도로 6.643km, 상수 6.30km, 하수 7.42km)
- 소요예산액: 205,743천 원(군비)
- GIS DB구축현황 (단위: km)

전 체			기 구축			미 구축		
도로	상수	하수	도로	상수	하수	도로	상수	하수
720	438	312	171	415	302	549	23	10

- 기 구축된 GIS DB에 대한 변동사항 갱신으로 최신 자료 확보

□ 추진실적 및 계획

- 2022. 11.: 2022년 사업량 전산화 완료
- 25.487km(도로 12.517km, 상수 2.130km, 하수 10.840km)
- 2023. 2.: 계약심사, 일상감사 등 내부 검토
- 2023. 5.: 사업 발주 계약 및 착수
- 2023. 11.: GIS DB 구축 자료 및 공간정보시스템 로딩 및 완료

□ 추진성과

- 도로기반 시설물에 대한 정확한 위치 제공으로 효율적 시설물 관리
- 지하시설물 정보인프라 구축을 통한 대민서비스 향상 및 편의성 제고

■ 추진부서: 열린민원과장 유정옥 토지정보담당 윤정희 담당자 박동민(☎2695)

9. 지명 일제정비 사업

- ❖ 고시 지명 중 일제강점기 왜곡 의심 지명 등 폐지, 변경이 필요한 지명 조사·정비를 통한 정확한 지명 정립 및 국가기본도의 정확도 향상

□ 추진개요

- 추진근거
 - 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제91조(지명의 결정)
 - 일본식 지명 등 일제정비 계획(경상남도 토지정보과-1441, 2020. 2. 3.)
- 사업기간: 2023. 3. ~ 12. (*일제정비기간: 2020. 8. ~ 2023. 12.(4년간))
- 사업내용: 일제강점기 왜곡의심, 폐지·변경, 미고시 지명 정비
- 소요예산액: 12백만 원(군비)

(단위: 백만 원)

구 분	합 계	2020년	2021년	2022년	2023년
정비수(개)	528	138	167	160	63
소요예산(군비)	76	20	22	22	12

□ 추진실적 및 계획

- 2022. 11.: 고성군 지명위원회 개최
 - 지명정비: 327건(폐지대상 26건, 미고시 301건)
- 2022. 11.: 경남도 지명위원회 상정
- 2023. 3.: 지명정비 학술연구 용역 시행
- 2023. 3.~ 8.: 지명세부내용조사표 작성
- 2023. 9.~10.: 주민의견 수렴
- 2023. 11.: 고성지명위원회 심의·의결(국토지리정보원 일괄 고시)

□ 추진성과

- 우리군 지명체계 정비로 정확한 지명관리 및 전통과 역사성 정립

■ 추진부서: 열린민원과장 유정옥 토지정보담당 윤정희 담당자 박동민(☎2695)

10. 부동산종합공부시스템 노후장비 교체

- ❖ 시스템의 노후화 및 저장공간 부족 해소를 통한 체계적인 기록·관리
- ❖ 부동산 업무의 처리진행상황 및 관련 자료 보유를 통한 업무의 연속성 확보 및 민원 불편 최소화

□ 추진개요

- 추진근거
 - 부동산종합공부시스템 운영 및 관리규정 제7조(전산자료의 유지·관리)
- 사업기간: 2023. 4. ~ 6.
- 사업내용: 서버, 스토리지(하드웨어) 및 데이터베이스 교체
- 소요예산액: 218백만 원(군비)

(단위: 백만 원)

구 분	합 계	서버	스토리지(하드웨어)	데이터베이스(소프트웨어)
소요예산	218	133	35	50

- ※ 우리군 부동산공부시스템 구축 시기: 2010년도
 - 2020. 메인서버 고장으로 긴급 서버 교체 및 현재 일부 부품 단종
 - 도내 타지자체 구축 시기: 2012.~2014.

□ 추진실적 및 계획

- 2023. 4.: 계약 시행
- 2023. 6.: 준공
 - 노후장비 서버 및 스토리지(저장공간) 교체
 - AP프로그램 재설치 및 DB 마이그레이션(이동)

□ 추진성과

- 시스템 장애 시 복구시간 최소화 및 장애요소 최소화
- 체계적이고 안정적인 부동산 정보 보유를 통한 대민 서비스 향상

■ 추진부서: 열린민원과장 유정옥 토지정보담당 윤정희 담당자 박동민(☎2695)

11. 주소정보시설 확충 · 정비사업

- ❖ 군민들의 일상생활 속 도로명주소의 올바른 사용 및 활용률 제고
- ❖ 도로명주소 안내시설 유지관리 및 설치 확대로 위치 찾기 편의 제공

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
 - 주소정보시설 효율적 유지관리 및 도로명판 확충
 - 노후화 건물번호판 및 안내걸이구 교체 추진
 - 사물주소 및 항·포구 도로명주소 부여로 주소 고도화사업 추진
 - 위험지구 위치알림 서비스 확대 제공
 - 도로명주소 사용자 중심의 맞춤형 홍보 지속
- 소요예산액

(단위: 백만 원)

구분	계	국비	도비	군비	비고
계	235	-	9	226	-
시설비	147	-	9	138	-
공공운영비	20	-	-	20	-
공기관 위탁사업비	68	-	-	68	-

□ 추진실적

- 도로명주소 부여 및 폐지: 부여149건, 폐지25건, 상세주소 부여 1건/3.6백만 원
- 도로명주소 안내시설물 설치: 도로명판25개 및 안내걸이구25개/10백만 원
- 도로명주소 안내시설물 유지보수 및 일제조사/ 20백만 원

□ 추진성과

- 주소정보시설 확충 · 정비를 통한 신속하고 정확한 정보 제공
- 체계적이고 효율적인 주소정보 제공을 통한 군민 편의 제공 및 안전확보

■ 추진부서: 열린민원과 유정옥 토지정보담당 윤정희 담당자 이동훈(☎2696)

12. 위생업소 수준향상 및 안전관리 강화사업

- ❖ 식품위생업소 위생관리 및 지도 점검 강화로 안전한 먹거리 환경 조성
- ❖ 공중위생업소 위생서비스 수준관리강화로 서비스의 질적 향상 도모

□ 추진개요

- 업소현황
 - 식품위생업소: 1,722개소
(일반음식점 870, 휴게음식점 209, 유흥·단란 80, 기타 563)
 - 공중위생업소: 284개소(숙박 95, 이용 24, 미용 122, 목욕 19, 기타 24)
- 소요예산액: 244백만 원(국비 66, 도비 41, 군비 137): 1,709개소

□ 추진계획 및 실적

구 분	계 획	실 적	비고
위생등급제 및 모범음식점 평가관리	53개소/6백만원	28개소/2.5백만원	
식품접객업소 지원	47백만원	11백만원	
위생업소지도·점검	40회/4,000개소	19회/1,842개소	
식품영업주 교육	2회/1,000명	1회/350명	
다소비식품 수거검사	100건	45건	
어린이보호식품 조리·판매업소 점검	7회/568개소	2회/162개소	
식중독 예방 지도·점검 및 홍보	3,000개소	841개소	
공중위생서비스 평가·관리	144개소	144개소	
공중위생업소 안전관리(지도·점검)	1,500건	803건	
어린이급식관리지원센터 운영	27개소/118백만원	27개소/84백만원	
위생관련 민원신속처리	수시	식품211건/공중43건	
안심식당 확대 지정	10개소	2개소	
재난배상책임보험 가입 독려	갱신 1개월전 안내	4월까지안내 완료	
외식문화거리 조성 안내판 설치	2식	청년장착협업체 협의	4월추경확정

□ 추진성과

- 제22회 식품안전의 날 유공 도지사 표창
- 지속적인 지도점검 및 교육으로 식품 및 공중위생 수준 향상

■ 추진부서: 열린민원과장 유정옥 위생담당 박영선 담당자 김태희, 정유정, 정민지 (☎2732)

Ⅲ. 특 수 시 책

1. 민원담당 공무원 힐링프로그램 운영

- ❖ 민원처리 중 폭언·폭행 등으로 인해 감정 스트레스가 심한 민원담당자의 직무스트레스 해소 및 재충전 기회 제공
- ❖ 민원담당자의 근무환경 개선을 통한 양질의 민원서비스 제공

□ 사업개요

- 민원인들의 무리한 요구 증가 및 폭언·폭행 등 악성 특이민원 응대로 인하여 민원담당 공무원의 감정노동 스트레스 지속 증가
 - 민원담당공무원의 직무 스트레스 해소 및 재충전 기회 제공
 - 민원담당직원의 자존감 회복 및 사기 진작을 통하여 대민업무 수준 향상
- ※ 행정안전부 주관 민원서비스 종합평가 지표 대응

□ 추진실적

- 추진기간: 2023. 3. ~ 5.
- 참여인원: 민원담당공무원 34명(22년 민원처리건수 다수부서, 읍·면별 1명)
- 장 소: 전남 여수시 일원
- 운영방법: 전문기관 위탁교육
- 소요예산: 10백만 원
- 주요내용
 - 특이민원 등의 응대로 지친 민원담당자의 심신치유 프로그램 (소통 커뮤니케이션 및 스트레스 관리법 특강)
 - 민원업무담당자 간 고충해결을 위한 소통의 장 마련
 - 힐링환경 테마탐방 및 다양한 문화 체험

□ 추진성과

- 몸과 마음의 힐링을 통한 정서적 안정감 회복 및 심리적 치유로 건강한 조직문화 조성 및 직원 복지 기여
- 소통 마인드 향상으로 대민행정서비스 질 향상

■ 추진부서: 열린민원과장 유정옥 일반민원담당 채송화 담당자 박현미(☎2153)

2 친절마인드 향상을 위한 자기학습 시스템 운영

- ❖ 직원 친절의식 일상화를 위한 친절교육 자기학습 시스템 운영으로 민원과 소통하고 공감하는 민원만족 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 다양한 콘텐츠를 이용한 주기적 학습을 통해 친절 마인드 향상
- 업무시스템(새울행정시스템)을 통한 교육실시로 친절교육 참여도 증대
- 1회성 친절교육을 대체하는 지속적인 친절교육 프로그램 도입
- 피드백 관리 및 문제점 개선을 위한 민원응대 친절도 평가(미스터리 쇼퍼)

□ 추진실적

- 교육기간: 2023. 3. 8. ~ 2023. 8. 23. (6개월)
- 교육주기: 주 1회(매주 수요일)
- 교육대상: 전 직원(새울행정시스템 사용자)
- 운영방법: 전문기관 위탁운영
- 소요예산: 6백만 원
- 교육내용
 - 친절한 민원응대요령, 특이·악성민원 대처 및 갈등상황 해결방안
 - 친절지수 등 CS(Custom Service) 마인드 자가진단 등
 - 민원인 개인정보보호 및 보안관리
- 교육실적 관리: 교육 이수율에 따른 상시학습 인정

□ 추진성과

- 다양한 민원응대 콘텐츠를 활용한 자기학습으로 친절마인드 향상 및 민원과 소통·공감하는 군민만족 행정서비스 제공
- 원활한 민원 응대기술 습득을 통한 업무능력 향상

■ 추진부서: 열린민원과장 유정옥 일반민원담당 채송화 담당자 박현미(☎2153)