

2000年度  
主要業務推進現況

自治行政課

# I. 基本現況

## □ 課 機 構 및 定 · 現 員

(단위 : 명)

구 분	계	일 반 직							정무	별정	기능 (지도)	청경	일용	
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급						
계	정원	35	18	1	1	6	8	2		1	2	14	2	
	현원	34	19	1	1	5	8	4		1	1	13	2	
행정지원	12	9	1	1	2	4	1		1		2			
서 무	4	2			1	1				1	1	1		
정보통신	10	4			1	1	2				6			
민방위기동	8	4			1	2	1				4	1		

## □ 主要業務分掌

담당명	주요업무
행정지원	인사, 조직관리, 여론·동향관리, 공무원교육훈련, 선거관리, 상훈, 읍면지도감독, 행정구역조정, 행정실적종합심사, 평통협의회 업무지원, 제2의건국운동 추진업무 지원 등
서 무	의식, 공인관리, 복무지도, 문서관리, 공무원후생관리(구내 식당, 직장금고, 휴게실운영, 사기양양, 연금·의료보험 관리 등), 주민자치회, 통합방위협의회운영, 비상대비업무, 군민의날 기념행사(의전) 및 군민상에 관한사항
정보통신	주전산기운영, 통신·전산 보안관리, 전산교육, 전용회선 유지관리, Network망 관리, 행정정보화 추진업무
민방위기동	민방위계획 수립 및 추진, 민방위조직편성 및 교육훈련, 120기동대 운영, 현장생활 및 순회 기동민원처리, 농어촌보안등 관리

□ 委員會 現況

위원회명	설치근거	기능	위원수
고성군 인사위원회	지방공무원법 제7조, 제9조	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무원충원계획의 사전심의 및 각종 임용시험 실시</li> <li>보직관리기준 및 승진.전보임용의 사전 심의</li> <li>승진임용의 사전 심의</li> <li>공무원의 징계 의결</li> <li>공무원 인사관련 조례안 및 규칙안의 사전 심의</li> <li>기타 법령의 규정에 의하여 그 관장에 속하는 사항</li> </ul>	6명
고성군 제2의 건국범군민 추진위원회	대통령령 제15903호	<ul style="list-style-type: none"> <li>제2의건국을 위한 계획의 수립에 관한 사항</li> <li>제2의건국과 관련된 개혁과제의 발굴 및 추진에 관한 사항</li> <li>정부에서 확정된 개혁과제중 군에서 실천하여야 할 사항</li> <li>제2의건국과 관련된 국민운동의 지원 및 관련단체와의 협조에 관한 사항</li> <li>기타 군수가 필요하다고 인정하는 위원회에 부의하는 사항</li> </ul>	32명
고성군행정 서비스현장 심의위원회	대통령훈령 제70호	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정서비스의 개선 및 현장내용의 심사</li> <li>현장의 시행결과에 대한 평가</li> <li>행정서비스 우수부서 및 공무원의 선정에 관한 사항</li> </ul>	5명

□ 關聯團體 現況

단체명	소재지	회원수	회장	비고
민주평화통일 자문회의 고성군협의회	고성읍 성내리 198	26명	안수일 (군의회의장)	

## II. 2000 主要業務 推進實績

# 組織의 生産性 向上

- 정보화 시대에 대비한 효율적인 자치행정 체제 정비
- 급변하는 사회환경에 부응하는 생산적인 지방행정 구현으로 자치역량 강화 및 경쟁력 향상

## □ 推進計劃

- 일과 기능중심으로 혁신
  - 「일하는 사람」과 「노는 사람」이 따로 없는 시스템 구축
  - 조직진단 및 평가를 통한 조직의 활성화
- 읍면기능전환에 대비한 조직관리
  - 「주민자치센터」로의 전환에 대비하여 본청이관 가능사무의 점차적 이관
  - 기구·인력의 재조정
- 민간위탁 추진
  - 민간위탁 가능사무의 분석으로 부진사항에 대한 조속한 추진
  - 민간위탁에 따른 문제점 사전 제거로 주민불편 최소화

## □ 推進實績

- 1·2차 조직개편으로 조직 기능 재 정비 : 1실 3과 10담당 115명 감축
- 읍면 기능전환에 대비 읍면→군으로 사무이관 : 24개 위임사무 폐지
- 민간위탁 추진으로 업무효율 도모 : 노인무료요양시설외 7개사무

## □ 問題點

- 인력감축에 따른 일시적 업무부담 증가
- 읍면 인력감축으로 대민서비스 효율 저하 우려
- 수익성 결여 및 행정서비스 질 저하에 따른 민간위탁 추진 애로

## □ 對 策

- 인력의 적정한 재배분 및 효율적 배치로 인력운영 효율 향상
- 읍면사무의 본청이관 및 사무혁신 지속 추진

## □ 向後計劃

- 2000년 도내 시범실시후 2001년 읍면 기능전환 추진
- 사무혁신 및 사무자동화 추진으로 사무경감 추진
- 민간위탁 타당성 재조사로 가능사무의 조속한 위탁 추진

# 教育訓練의 活性化

- 21세기 지식정보화 사회에 대비한 전문인력의 체계적 육성
- 변화와 개혁의 주체로써 투철한 사명감과 시대적 소명의식 함양
- 21세기 일류고성 건설을 선도하고 국민에게 봉사하는 공직자세 확립

## □ 推進計劃

- 교육시기 : 년중
- 교육대상 : 전 공무원
- 교육기관 : 중앙공무원교육원 및 행정자치부 장관이 정하는 공무원 훈련기관 및 민간기관 (국가전문행정연수원, 경남지방공무원교육원, 행정능률협회 등)
- 교육방법
  - 과정별 교육목표를 명확히 설정하여 부서별, 직급별 특성을 고려 교육생 차출
  - 담당업무와 관련된 전문교육과정을 확대하여 업무현장에 실제적용 가능하도록 운영

## □ 推進實績

- 기관위탁교육 : 149명 (국가전문행정연수원 19, 경남지방공무원교육원 115, 기타 15)
- 직장교육 : 2회 500여명 (현대인의 경제상식관련 소양교육)
- 직무교육 : 16회 320여명 (담당업무별 관계법령 습득 및 일상적 사무처리 능력배양)

## □ 問題點

- 경남지방공무원교육원보다 타기관 공무원교육원의 교육비가 1.5배이상 많음, 이는 중앙·경남도의 교육수요에 맞추어 교육생을 차출하므로써 교육경비 과다소모
- 구조조정에 따른 부서별 인원감축으로 장기교육생 차출애로

## □ 對 策

- 중앙교육은 가능한 배제하고 년중 교육수요분석에 입각하여 교육차출
- 직무교육 위주로 1주이내의 다양한 단기전문 위탁교육 확대

## □ 向後計劃

- 고위직 및 신규임용자에 대한 정보화 교육확대로 정원감축에 따른 업무공백 최소화 (기초적인 PC교육은 청내 전산교육장 활용)

# 事務革新 및 좋은 職場 만들기

- 내실있는 사무혁신으로 과학적 사무관리와 사무능률 제고
- 사무생산성 향상으로 품격높은 행정서비스 실천
- 좋은 직장 분위기 조성으로 대군민 서비스 향상

## □ 推進計劃

- 공무원 의식 개혁 : 사무혁신 선도요원 지정 및 실천분위기 조성
- 사무혁신의 내실화
  - 전자문서 시스템 운영 : 공문서 수발 + 전자결재(전과정 전산화)
  - PC 확대 보급 및 교육 : 1인 1대 목표와 전직원 교육 실시
  - 행정 능률성 제고 : 문서감축, 상군 출장(작업) 억제, 행사간소화, 시간관리제(집중근무제, 결재시간 예고제) 실시
- 좋은 직장 만들기
  - 부서별 MT 실시 : 분기 1회이상
  - 벤치마킹 실시 : 관련 분야 부서별
  - 부서별 직원 생일 축하하기 : 해당일 부서장 책임 실시

## □ 推進實績

- 사무혁신 선도요원 지정 : 실과소.읍면 주무담당
- 전자문서 시스템 운영 : 공문서 수발 및 전자결재
- 행정 능률성 제고 : 상군 출장(작업) 억제, 행사간소화 등
- PC 확대 보급 및 교육 : 1인 1대 목표와 전직원 교육 실시

## □ 向後計劃

- 공무원 의식 개혁 및 실천분위기 조성
- 부서별 MT 실시 : 분기 1회이상
- 벤치마킹 실시 : 관련 분야 부서별
- 부서별 직원 생일 축하하기 : 해당일 부서장 책임 실시

# 公務員 士氣振作 및 福利厚生 增進

- 신바람 나는 직장분위기 조성으로 산하조직의 활성화 도모
- 자기업무 증진과 군정발전의 활기있는 수행
- 공직자로서 자긍심 고취와 조직의 일체감 조성

## □ 推進計劃

- 공무원 사기진작
  - 포상제도 확대 : 군수표창 40명(자랑스런공무원 26명, 시책유공 14명)
  - 취미클럽 육성 : 6개클럽(테니스, 등산, 바둑, 배드민턴, 탁구, 문학회)
  - 공직자 연찬회 : 년 2회(한마음대회, 등산대회)
  - 생일 축하하기 : 전직원(부서별 부서장 책임)
- 후생복지증진 : 지방행정공제회 및 학자금 대부
- 직원 구내식당 운영 : 연중(1일 평균 130명)

## □ 推進實績

- 공무원 포상 : 군수표창 16명(자랑스런공무원 8명, 시책유공 8명)
- 취미클럽 운영 : 6개클럽(테니스, 등산, 바둑, 배드민턴, 탁구, 문학회)
- 지방행정공제회 대부 : 20명 76백만원
- 학자금 대부 : 62명 117백만원
- 체육의날 행사 활성화(월 2회) : 실과소 및 읍면별

## □ 向後計劃

- 취미클럽 운영 활성화 : 6개클럽(테니스, 등산, 바둑, 배드민턴, 탁구, 문학회)
- 공직자 연찬회 : 년 2회(한마음대회, 등산대회)
- 학자금 대부 : 60명 95백만원
- 체육의날 행사 월 2회 실시 : 실과소 및 읍면별



# 郡民의 날 記念行事

- 군민의날을 기념하기 위한 군민 대축제의 장 마련
- 전통문화행사 계승발전과 다양한 볼거리 제공으로 군민대화합 분위기 조성

## □ 推進方向

- 경제난극복을 위한, 행사간소화 및 내실화 추진

## □ 推進計劃

- 사업기간 : 2000. 9. 30 ~ 10. 2(3일간)
- 사업비 : 70백만원
- 주요내용
  - 전야행사 : 고성인의 밤 등 6개 종목
  - 기념식 : 개.폐회식, 식후공개행사
  - 군민상 시상 : 4개분야
  - 체육분야 : 육상등 13개 종목

## □ 問題點

- 재정절감을 위한 행사 간소화로 보다 내실있는 화합행사 추진 필요
- 군민의 날 행사 종합관리를 위한 부서간 유기적 협조체제 구축
- 문화제 행사의 축소(고성공룡나라축제시 추진)로 인한 군민 결집력 약화

# 地方行政情報銀行 擴大運營

- 지방행정정보은행의 주요 정책자료 및 현황 통계자료의 종합 데이터베이스화
- 기 구축된 정보시스템 자료공유 및 연계 활용체계 구축
- 구축정보를 이용한 추이분석으로 새로운 정보산출 및 활용

## □ 推進計劃

- 지방행정정보은행 수록 정보 고도화 및 내실화 추진
  - 실용적이고 현실성 있는 정보확대 발굴 구축

## □ 推進實績

- 지방행정정보은행 확대개발 S/W 보급
  - 기간 : 2000. 6월
  - 장소 : 전실과, 의회사무과
  - 내용 : 자료입력·관리용 프로그램 설치(정보목록 258개)
- 정보별 자료관리 담당자 지정운영
  - 전실과, 의회사무과 업무담당자 66명

## □ 問題點

- 지방행정정보은행 자료중 대부분이 인터넷으로 대민서비스되고 있으므로 현실성 있는 자료관리 필요

## □ 對 策

- 지정된 담당자는 정확한 자료가 서비스될 수 있도록 자료관리 철저

## □ 向後計劃

- 행정종합정보시스템과 정보공유 및 연계운영

# 行政綜合情報化事業 推進

- 전자정부 조기구현 및 지역간 정보화 격차해소
- 지방행정업무 전산화 및 정보공유 기반구축
- 행정 및 민원서비스를 정보화시대에 걸맞게 재편성

## □ 推進計劃

- 2002년까지 21개 업무 통합전산화 추진
  - 1단계 : 지적,보건복지,농촌,지역산업,환경,민원,주민,차량,재세정,건축
  - 2단계 : 지역개발,문화체육,상하수도,축산,산림,수산,도로교통,민방위

## □ 推進實績

- 주전산기 구입(2000.7월, 212백만원)
  - 장비 : 주전산기 1식, 소프트웨어 5종, PC 20대

## □ 問題點

- 업무담당부서의 전담인력 부족 등으로 책임있는 자료구축 차질우려

## □ 對 策

- 시스템관리 및 업무운영 담당자 지정
- 해당업무에 대한 사용자교육 이수 철저
- 자료입력을 위한 공공근로인력 확보

## □ 向後計劃

- 자료입력 및 시험운영(2000.7월 ~ 9월), 2000. 10월부터 정상운영
- 본청 및 민원이 많은 읍면에 무인자동민원발급기 설치(2001년)
- 본 시스템과 병렬로 연동 운영될 주전산기 도입(2002년)

# 郡民 情報化教育 擴大實施

- 郡民의 정보화이용능력 강화로 선진 정보사회로의 도약계기 마련
- 전업주부,농어민,저소득층자녀등 소외계층에 대한 균등한 기회 보장

## □ 推進計劃

- 인터넷 및 군정소식을 이용한 년중 교육계획 홍보
- 자체 정보화교육장 활용 극대화
- 면별 순회교육 실시
- 실과, 사업소에서 실시한 정보화교육계획을 일괄 수립 시행
- 교육내용 : 워드프로세서(한글97), 인터넷, 표계산(엑셀) 등

## □ 推進實績

- 郡民 정보화 교육실시 총인원 : 565명
  - 본청 교육장 : 437명
  - 면 순회교육 : 4개면 128명(하일, 하이, 개천, 회화)

## □ 問題點

- 순회 교육시 빔프로젝트사용불가로 시각적 교육이 되지 않음  
(본청과 교육일정 중복으로 인하여)
- 郡民들의 참석을 저조

## □ 對 策

- 정보화에 대한 지속적인 홍보
- 정보화 장비 확보

## □ 向後計劃

- 정보화 교육장비 확보(2차 추경시 요구) 및 지속적인 홍보

# 電子文書管理 시스템 構築運營

- 문서관리 원칙이 종이에서 전자매체로 개정
- 이원화된 문서생산 유통 및 보존관리체계 통합 일원화 관리

## □ 推進計劃

- 전자결재 읍면 확대 실시

## □ 推進實績

- 전자문서관리시스템 구축 : 2000년 3월(소요예산 : 54,500천원)
- 전직원 운영자 교육 실시 : 2000년 4월 3일 ~ 4월 7일
- 실과, 사업소 전자결재 시행 : 2000년 5월 15일
- 경상남도와 전자문서 연동실시 : 2000년 5월 20일

## □ 問題點

- 읍면 PC부족으로 전자결재 미시행
- 네트워크장비의 성능저하로 읍면간 자료 송수신이 늦고 불안함

## □ 對 策

- 읍면 PC보급
- 네트워크장비 보강 및 회선속도 증속

## □ 向後計劃

- 읍면 PC 보급(2001년 상반기중) 및 네트워크 회선 증속후 전자결재 읍면 확대 실시

# 戶籍電算化事業 推進

호적전산화사업의 일환으로 추진중인 호적부 전산입력 2차년도 사업의 원활한 추진을 위함

## □ 推進計劃

- 호적부전산입력 사업은 '99~2000년(2개년) 계속추진사업으로서 공공근로사업등 필수사업임
- 호적부 전산입력 계속추진 - 입력건수 : 320천건 정도
- 입력자료의 원본대조 실시
  - 입력 대사한 전산자료의 원본대조
  - 전산입력중 발생한 변동자료 추가 입력
  - 문장식 호적전산 자료를 항목식으로 변환한 자료에 대한 전수 대사 수정 실시 등

## □ 推進實績

- 2000년 입력건수 : 128,609건(6월말 입력 완료)

## □ 問題點

- 2000년 호적부 전산입력은 기한내(6월말) 완료 가능하나 공공근로인력 부족으로 대사 추진에 어려움이 있음

## □ 對 策

- 입력 및 대사가 완료된 호적전산자료를 해당 읍면에 이관하여 읍면 호적부와 원본대조토록하고 있으나
- 대조건수가 많은 관계로 공공근로자를 채용하여 추진토록 하고 있으므로 3단계 공공근로인력 선발시 최우선 확보 요망

## □ 向後計劃

- 입력완료된 호적부 전산자료를 2000년 12월말까지 원본대조 완료
- 2001년 1월부터 시험운영을 실시하여 7월부터 전국온라인 실시

# 인터넷 홈페이지活性化

우리군 인터넷 홈페이지 활성화로 지역주민들의 공동망을 이용한 인터넷 접속 서비스 속도향상 및 이용자 편의 도모

## 推進計劃

- 원활한 인터넷 서비스 제공을 위한 네트워크시스템 성능 향상
- 지속적인 자료갱신 및 신규 서비스 제공

## 推進實績

- 인터넷 홈페이지의 실과, 사업소 자료 갱신

## 問題點

- 전체 네트워크시스템 성능저하로 신속한 서비스 제공 미흡
- 자료의 갱신 및 신규서비스 제공시 과도한 시간 소요

## 對 策

- 전체 네트워크시스템 성능 개선을 위한 예산 확보
  - 소요예산 : 70백만원
- 인터넷 홈페이지 메인 서버컴퓨터 시스템 교체
  - 소요예산 : 50백만원

## 向後計劃

- 인터넷 전용회선 증속(512K - 2M)하여 고속서비스 제공
- 홈페이지 디자인 및 다양한 멀티미디어 서비스가 가능하도록 다양한 시소템 접목

# 民防衛教育訓練

- 민방위 대원에 대한 안보의식 고취 및 책임의식 함양
- 재난사태시 효율적인 대처능력 배양
- 지역 특성교육을 확대하여 지방의 자율성과 교육의 효율성 제고

## □ 民防衛隊 編成

(단위 : 명)

수				대			
계	지역	직장	기술	계	지역	직장	기술
231	205	25	1	8,854	7,170	1,634	50

## □ 推進計劃

- 민방위대원 정기교육
  - 기본교육 : 년 2회 3,484명(1~4년차)
- 내실있는 민방위훈련 실시
  - 비상소집훈련 : 년 1회(7,112명)
  - 민방공대피훈련 : 년 4회(3, 6, 8, 11월)
  - 방재훈련 : 년 4회(4, 5, 9, 10월)
  - 핵심과제 및 불시민방공훈련 : 을지연습 기간중 실시

## □ 推進實績

- 민방위대원 정기교육 실시
  - 기본교육 : 상반기 1회 1,742명
- 내실있는 민방위훈련 실시
  - 비상소집훈련 : 1회 7,112명
  - 민방공대피훈련 : 1회 실시(고성, 회화)
  - 재난대비 방재훈련 : 2회(마암-산불진화훈련, 하일-풍수해 및 해일대비 방재훈련)

## □ 向後計劃

- 민방위 기본교육 : 10 ~ 11월중 1,742명
- 민방공대피훈련 : 3회(7, 9, 11월)
- 재난대비 방재훈련 : 2회(거류, 상리)



# 非常對備態勢 및 住民申告 確立

- 국가비상사태에 능동적으로 대처하기 위한 비상대비계획 검토·보완
- 비상대비 군사작전 지원과 주민생활 안정 등 안보역량 확보
- 주민신고망의 정비 보강과 관리체계 신속한 정보수집

## □ 推進計劃

- 현실성 있는 총무실시계획 수립
  - 총무실시계획3600, 7000 계획 수립
- 2000년 을지연습 실시
  - 2000년 8월중 별관 지하종합상황실
- 중점자원 확인의 날 행사 및 주민신고망 정비
  - 중점자원 확인의 날 행사 : 년 2회(3, 9월)
  - 주민신고망 편성 및 정비 : 4개반(기본, 특별, 이동, 고정) 1,299명
  - 주민신고 모의훈련 실시 : 6월중 실시

## □ 推進實績

- 총무실시 계획 수립
  - 총무3600 실시계획(인력동원), 총무7000실시계획(전시민방위계획) 수립 시행
- 중점자원확인행사의 날 행사 실시 : 3월 27일 1회 실시
- 주민신고망 정비 : 4개반 1,299명 위촉(기본 731, 특별 2, 이동 179, 고정 387)
- 주민신고 모의훈련 실시 : 6. 27 ~ 6. 28 실시(4개읍면 36건)

## □ 向後計劃

- 2000년 을지연습 실시
  - 기 간 : 2000. 8. 21 ~ 8. 26(6일간)
  - 장 소 : 군청 별관 지하상황실
  - 훈련내용 : 핵심과제 훈련 및 도상연습

# 120民願機動隊 運營 活性化

- 군민의 소리에 부응할 수 있는 자세로 신속하고 친절하게 현장에서 봉사
- 노약자 및 영세민 가정의 피부에 와 닿을 수 있도록 봉사활동 실시
- 주민이 원하는 장소에 긴급출동하여 주민의 불편해소와 재난 사전예방

## □ 推進計劃

- 주민 복지시설 및 저소득층 생활민원 해소
  - 생활보호대상자 830세대를 카드화 관리 : 년 2회 방문 애로사항 해결
  - 주민복지시설 점검 및 불편사항 해결 : 경로당 150개소
- 생활민원기동전담반 편성 운영
  - 기능별 3개조 운영(보안동, 생활민원, 상조민원) : 공휴일 대기근무조 편성
- 120자원봉사대 봉사활동 극대화
  - 120자원봉사대 정예화 : 자율 참여할 수 있는 인원으로 편성
  - 분기 1회 자원봉사 : 도서·오지지역 현지순회방문 봉사활동실시

## □ 推進實績

- 생활보호대상자 1회 방문실시 및 기동전담반 수시 순회 점검
- 공휴일 생활민원 및 상조민원 해소를 위한 근무조편성 운영 실시
- 120자원봉사자 봉사활동 실시
  - 120자원봉사자 현지합동봉사활동 : 2000. 4. 27(영현면)
  - 120자원봉사자 재정비 : 62명 → 50명(정예화)

## □ 向後計劃

- 120자원봉사자 현지 합동봉사활동 : 2회(9, 11월)
- 민방위기동대 영세민가정 및 주민복지시설 순회 방문 점검

# 節電型 保安燈 設置 및 管理

- 농어촌보안등 유지관리로 주민 야간통행불편 해소와 농번기 주민편의 제공
- 농어촌 실정에 맞고 예산절감이 가능한 절전형 보안등 교체

## □ 推進計劃

- 농어촌 보안등 설치 및 유지관리
  - 농어촌 보안등 유지관리 : 2,877등
  - 신규 보안등 설치 : 40등
- 절전형 보안등 교체
  - 사업량 : 보안등 2,877등 중 2,577등 교체(존치 300등)
  - 추진일정 : 1999 ~ 2001년까지
  - 사업비 : 3년간 52백만원(20,000원 × 2,577등)
    - ※ 2000년 예산확보 800등 - 16백만원

## □ 推進實績

- 농어촌 보안등 설치 및 유지관리
  - 농어촌 보안등 신규설치 : 42등
  - 농어촌 보안등 이설 및 유지관리 : 572등(이설 14등, 정비 558등)
- 절전형 보안등 교체 : 606등(2000년 72등)

## □ 向後計劃

- 신규보안등은 주민이 필요한 골목길, 우범지역 위주로 설치 : 5등
  - ※ 주민설치 반발지역, 농작물 피해지역 설치 자제.
- 절전형 보안등 교체 : 500등

# 移徙도움센터 運營

- 농촌인구의 노령화로 일손이 부족하고 저소득층에 대한 이웃 주민 관심도 저하
- 생활보호대상자·소년소녀가장·장애인·독거노인 등 경제적으로 어려운 가정 이사시 차량과 인력지원으로 군민 생활보호에 기여

## □ 推進計劃

- 저소득층 세대 : 830세대(전체 세대의 3.8%)
- 이사집센터 운영
  - 인력 및 장비확보 : 민방위기동담당외 3명, 차량 2대
  - 접수창구 설치 : 민방위기동담당 부서 및 읍면 사무소
  - 대 상 : 저소득층 대상자중 신청자에 대하여 군관내에 이사시 지원
  - 120기동대 및 읍면(사회담당) 합동 실시

## □ 推進實績

- 이사도움센터 운영 홍보
  - 소가야소식지, 유선방송, 읍면사무소
- 접수창구 개설
  - 군청 민방위기동담당 및 읍면사무소 : 15개소
- 이사도움 실시 : 2가구(고성읍 교사리, 삼산면 장치리)

## □ 向後計劃

- 영세민이 도움을 받을 수 있도록 홍보 실시