

의안번호	제 호
의 결 년월일	2024. 4. . (제 회)

의 결 사 항	
------------------	--

2024년도 행정사무감사계획서 승인의 건

제 안 자	기획행정위원회위원장
제안년월일	2024. 4. 19.

2024년도 행정사무감사계획서 승인의 건

의안 번호	
----------	--

제안년월일: 2024. 4. 19.

제안자: 기획행정위원회위원장

1. 제안이유

「지방자치법」 및 같은법 시행령, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 고성군에 대한 2024년도 행정사무감사를 실시하기 위하여 감사계획서를 작성하여 승인을 얻고자 함.

2. 주요내용

- 감사 기간: 2024. 5. 21.(화) ~ 2024. 5. 29.(수) [9일간]
- 수감 대상기관: 기획행정위원회 소관 본청 부서 및 직속기관, 사업소, 읍·면
- 감사반 편성: 기획행정위원회 위원 전원
- 주요 감사 사항: 군정 전반 및 행정사무감사 자료 요구에 의한 사항 등
- 감사 결과 보고: 감사 결과 보고서 채택 후 시정 및 처리 건의 사항 이송

3. 참고사항

- 관련법령: 「지방자치법」 제49조
「지방자치법 시행령」 제41조 ~ 제53조
「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

4. 본 문

- 2024년도 행정사무감사 계획서 1부

2024년도 행정사무감사 계획서



고 성 군 의 회
(기획행정위원회)

< 목 차 >

◎ 목 적	1
1. 근거	1
2. 감사 기간	1
3. 감사 대상 기간	1
4. 감사실시 대상 기관	2
5. 감사반 편성	2
6. 감사 장소	2
7. 주요 감사 사항	2
8. 감사요령	3
9. 관계공무원 출석요구	4
10. 세부 감사 일정	5
11. 증인 및 참고인 선정	5
12. 기타 참고사항	6
13. 감사결과 보고	7
14. 감사자료 제출	7
- 2024년도 행정사무감사 요구자료	8
- 2024년도 행정사무감사 선서	27
- 2024년도 행정사무감사 증인 출석요구서 등	29
- 2024년도 행정사무감사 감사장 배치도	32
- 2024년도 행정사무감사 작성서식(공통항목)	33

2024년도 행정사무감사계획서

- ❖ 고성군 및 소속 행정기관 등의 행정사무 전반에 대한 감사를 시행하여, 군정 운영실태에 대한 정확한 파악으로 불합리한 시책이나 미흡한 행정조치 등의 시정을 요구하고
- ❖ 의회 의정활동과 예산심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하여 군정에 대한 올바른 방향과 대안을 제시하여 효율적인 행정 수행 도모와 군민의 대표하는 의회의 행정 감시기능을 강화하기 위함.

1. 근 거

- 「지방자치법」 제49조
- 「지방자치법시행령」 제41조에서 제53조
- 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

2. 감사 기간

- 2024. 5. 21.(화) ~ 5. 29.(수)

3. 감사 대상기간

- 2023. 5. 1. ~ 2024. 4. 30.

4. 감사실시 대상기관

- 기획행정위원회 소관

본 청	기획예산담당관, 인구청년추진단
	행정복지국(행정과, 재무과, 주민생활과, 복지지원과, 교육청소년과, 열린민원과)
	문화환경국(문화예술과, 관광진흥과, 스포츠산업과)
직 속 기 관	보건소(보건행정과, 건강증진과)
사 업 소	상죽암군립공원사업소
읍 면	전 읍·면

※ 읍·면: 필요시 현지 확인

5. 감사반 편성

- 기획행정위원회 위원 전원 감사에 참여하며, 사무보조자는 전문위원 및 의회사무과 직원으로 함.
- 감사위원 편성

소 관	위원장	부위원장	감사위원	사무보조	비 고
기 획 행 정 위 원 회	정 영 환	김 희 태	이 쌍 자 김 향 숙 허 옥 희	• 전문위원: 장혜정 • 의회사무과 직원	

6. 감사 장소

- 장 소: 고성군청 대회의실(5층)

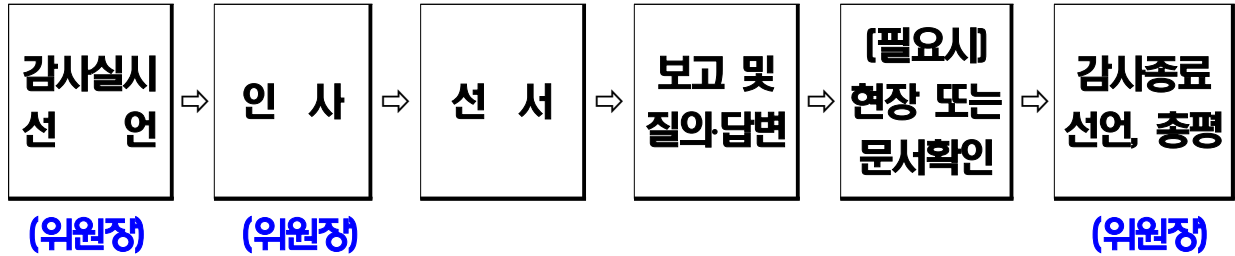
7. 주요 감사 사항

- 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치 결과 사항
- 주요 현안 사업 추진현황
- 예산의 전용, 이용, 이월사업 현황 및 예산집행 현황
- 국·도비 사업 추진현황
- 각종 보조사업 지원현황
- 민원 처리현황
- 부서별 주요 업무 추진현황
- 행정사무감사 자료요구에 의한 사항 등

※ 자세한 사항은 행정사무감사 자료제출 붙임 목록 참조

8. 감사요령

● 진행순서



● 선서 요령

- 증인 선서 시 위원장은 기립하여 받도록 하며, 위원장은 증인들이 선서하기 전에 그 취지와 위증에 관한 조치 사항 등을 설명
- 선서는 행정복지국장이 대표로 선서문을 낭독하고, 기타 증인은 선서 자세를 취하는 형태로 선서한 후 선서문에 서명 또는 날인

● 감사방법

- 감사 대상기관의 자료 제출 요구, 질의와 답변, 현지 또는 문서 확인 등의 방법으로 실시
- 필요시 지방자치단체장 또는 관계 공무원을 증인 또는 참고인으로 출석 요구하여 질의·답변 진행

● 감사 요구사항

- 감사를 위한 자료 제출, 증인(참고인)출석, 현지 확인 등의 요구는 그 해당일의 3일 전(24시간 기준)까지 의장을 경유하여 해당기관 또는 해당자에게 통보

● 감사의 공개원칙

- 감사는 공개를 원칙으로 하되, 본회의·상임위원회의 의결로 공개 하지 아니할 수 있음.

9. 관계공무원 출석요구

● 근 거

- 「지방자치법」 제49조
- 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조

● 출석대상

- 행정복지국장, 문화환경국장, 보건소장
- 기획예산담당관, 인구청년추진단장
- 행정복지국
 - 행정과장, 재무과장, 주민생활과장, 복지지원과장, 교육청소년과장, 열린민원과장
- ☞ 고성군종합사회복지관 관장, 고성군청소년센터 “온” 센터장
- 문화환경국
 - 문화예술과장, 관광진흥과장, 스포츠산업과장
- 보건소
 - 보건행정과장, 건강증진과장,
- 상죽암군립공원사업소장
- 전 읍·면장

● 출석일시: 감사 일정 참조

● 현지 확인 시 관계자 참석 및 설명 요구

- 장소 및 시간: 감사 기간 중 별도 통보

10. 세부감사 일정

월 일	시 간	감 사 대 상	감사장소	비 고
5. 21. (화)	10:00	행정사무감사 실시 선언 후 선서대표 (행정복지국장) 행정복지국장, 부서장, 소장, 읍·면장 참석 ----- • 읍·면, • 기획예산담당관	군 청 대회의실	
5. 22. (수)	〃	• 인구청년추진단, • 행정복지국 - 행정과		국장 배석
5. 23. (목)	〃	• 행정복지국 - 재무과, 주민생활과, 열린민원과		국장 배석
5. 24. (금)	〃	• 행정복지국 - 복지지원과, 교육청소년과		국장 배석
5. 25. ~ 26. (토, 일)		- 토·일요일 휴무 -		
5. 27. (월)	10:00	• 문화환경국 - 문화예술과, 관광진흥과	군 청 대회의실	국장 배석
5. 28. (화)	〃	• 문화환경국 - 스포츠산업과 • 보건소 - 보건행정과, 건강증진과		국장 소장 배석
5. 29. (수)	〃	• 상족암군립공원사업소 • 강평(소관 국장, 부서장 참석)		

11. 증인 및 참고인 선정

- 행정사무감사 실시에 있어 관계공무원 외 민간인을 참고인으로 선정
출석하게 하여 의견 청취
- 참고인: (재)고성문화관광재단 대표이사, 사무국장
- ※ 참고인에게는 선서하게 할 수 없으며, 출석 거부, 진술 거부,
위증(거짓말)을 하더라도 처벌 규정이 없음

12. 기타 참고사항

- 감사의 한계(고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제8조)
 - 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니 됨.
- 주의의무(고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제13조)
 - 감사를 할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 방해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의하여야 함.
 - 의원 및 사무보조자는 감사를 통하여 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 됨.
- 감사결과에 대한 보고(고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제14조)
 - 감사를 완료한 때에는 위원장이 의장에게 보고서를 지체없이 제출하고 본회의에 보고하여야 함.
 - 보고서에는 감사 또는 조사의 경과와 결과 및 처리의견을 기재하고 그 중요 근거 서류를 첨부하여야 한다.
 - 의장은 위원장으로 하여금 감사에 관한 중간보고를 하게 할 수 있다.
- 감사결과에 대한 처리(고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제15조)
 - 본회의 의결로 감사결과를 처리
 - 감사 결과 해당 기관의 시정을 필요로 하는 사유가 있을 때는 그 시정을 요구하고 해당 기관에서 직접 처리함이 타당하다고 인정되는 사항은 해당 기관에 이송함.
 - 해당 기관은 시정 요구를 받거나 이송받은 사항을 지체없이 처리하고 그 결과를 의회에 보고하여야 함.
- 감사 도중 감사 일정 조정 등 경미 한 사항 처리
 - 위원장은 위원들과 협의하여 결정한다.

13. 감사 결과보고

- 2024년도 행정사무감사 결과 보고(채택)
- 시정 및 처리, 건의 사항 이송
- 처리결과 보고: 감사위원회에 결과보고서 배부

14. 감사자료 제출

- 수감자료 작성 기간: 2023. 5. 1. ~ 2024. 4. 30.
- 수감자료 제출 기한: 2024. 5. 9.(목)
 - ※ 공통 및 부서별 제출 자료 시 개인정보 보호 유의
- 위원회(감사위원) 요구 자료: 붙임 1 참조
- 작성 방법: 【별 첨】 참조
 - 수감자료는 감사 일정 순서대로 편철
 - ☞ 자료가 많을 경우 분리 편철 가능
 - 전년도 행정사무감사결과 조치사항, 5분 자유발언, 현장 의정활동 조치 등 별도 1권으로 편철

- 붙임 1. 2024년도 행정사무감사 자료 제출 목록 현황 1부.
2. 행정사무감사 서류제출 요구서 1부.
 3. 선서 서식 1부.
 4. 증인 출석요구 서식 1부.
 5. 참고인 출석요구 서식 1부.
 6. 현지확인 실시 통보서 1부.
 7. 2024년도 행정사무 감사장 배치도 1부. 끝.

[붙임 1]

2024년도 행정사무감사자료 제출 목록 현황

● 기획행정위원회

부 서 명		항 목 수	비 고
총 계		224	
공	통	19	
기 획 예 산 담 당 관		17	
인 구 청 년 추 진 단		10	
행 정 복지국	행 정 과	14	
	재 무 과	14	
	주 민 생 활 과	18	
	복 지 지 원 과	16	
	교 육 청 소 년 과	18	
	열 린 민 원 과	15	
문 화 환경국	문 화 예 술 과	15	
	관 광 진 흥 과	17	
	스 포 츠 산 업 과	16	
보 건 소	보 건 행 정 과	12	
	건 강 증 진 과	12	
사 업 소	상죽암군립공원사업소	11	

행정사무감사 요구자료 (공통)

구분	요 구 내 용(항목)	비고
공통 (19건)	1. 업무보고서 (기획예산담당관 취합) ※ 2023년 5월 1일 이후 추진실적 및 2024년도 주요업무 추진현황 2. 2023년도 행정사무감사 결과 조치사항 (기획예산담당관 취합) 3. 5분자유발언 조치사항 (기획예산담당관 취합) 4. 제286회 임시회 현장 의정활동 결과 조치사항 (기획예산담당관 취합) 5. 군수 공약사업 추진현황 6. 군수 읍·면 소통 간담회(방문) 시 주민 건의 사항 처리현황 (기획예산담당관 취합) 7. 상부기관 및 자체 감사 (정기·일상) 지적 조치사항 8. 주요 사업 추진현황 8-1. 예산액 5천만 원 이상 사업 추진현황 8-2. 1천만 원 이상 반납(불용)현황 9. 2023년 이월사업 추진현황(명시·사고이월·계속비) 10. 각종 사업(설계)변경 현황(2천만 원 이상) ※ 용역: 통계목별(연구용역비, 일반운영비, 시설비) 구분 작성 11. 특별회계 및 기금 운영현황 ※ 적립(예치)금이 있는 경우 예탁기관, 금액, 이자율 기재 12. 민간에 대한 보조사업 추진현황 ※ 민간경상 및 민간자본 보조사업 1천만 원 이상 13. 집단 민원 및 불가(반려)처리 민원 현황(열린민원과 취합) 14. 사무 및 시설 위탁현황(추진계획 포함) 15. 인구증가시책 추진현황(인구청년추진단 취합) 16. 특수시책 추진현황 17. 공모사업 추진현황(기획예산담당관 취합) 18. 각종 기관·단체와의 MOU 체결 현황 19. 각종 관급자재 및 물품 특허 수의계약 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 기획예산담당관 [17건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고										
1	○ 군수 지시사항 처리현황											
2	○ 군정 경쟁력 강화를 위한 평가 결과 - 주요 업무 자체평가, 정부 합동평가, 수상현황 등 포함											
3	○ 국·도비 확보현황 - 일반회계 및 특별회계 포함											
4	○ 지방보조금으로 집행되는 인건비 현황											
5	○ 예산 전용·이용현황 - 일반회계 및 특별회계 포함											
6	○ 예비비 집행현황											
7	○ 세출예산 이월(사고, 명시) 현황(부서별 집계표만 작성) - 사고, 명시이월 구분											
8	○ 재정지원사업 집행현황											
9	○ 지방재정 투자 심사현황 - 부서명, 사업명, 기간, 사업량, 사업비(재원), 심사 결과 등 포함											
10	○ 특별교부세 및 특별조정교부금 사업 추진현황											
11	○ 공모사업 추진현황 11-1. 공모사업 추진현황(총괄) 11-2. 부서별 공모(준비) 세부 내역											
12	○ 주민참여예산 집행현황 12-1. 경남형, 고성형 유형별 구분 작성 12-2. 고성형 읍면주도사업은 읍·면별 작성											
13	○ 자체 감사 실시현황(사업소, 읍·면) <table border="1"><thead><tr><th>부서명</th><th>지적건수</th><th>처분사항</th><th>조치결과</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	부서명	지적건수	처분사항	조치결과	비고						
부서명	지적건수	처분사항	조치결과	비고								
14	○ 기관 청렴도 측정 결과											
15	○ 각종 소송, 행정심판 총괄 현황 - 접수, 진행, 종결, 승소율 등 포함											
16	○ 정책자문위원회 및 군정조정위원회 개최현황											
17	○ 적극행정 추진현황 - 우수사례 인센티브 제공, 사례전파 현황 등 포함											

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 인구청년추진단 [10건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 유스호스텔 건립 추진현황 - 사업개요, 추진사항, 문제점 및 대책, 향후계획 등 포함	
2	○ 군정시책 홍보 및 광고료 집행현황	
3	○ 인구종합대책 추진현황 3-1. 사업개요, 추진사항, 문제점 및 대책, 향후 계획 등 3-2. 타 시·군과 차별화된 인구정책 추진현황 3-3. 출산에 따른 지원사업 현황	
4	○ 지방소멸대응기금 현황 4-1. 확보현황 4-2. 사업 발굴현황 및 확정사업 추진현황 4-3. 투자계획 수립 자문단 운영현황	
5	○ 청년친화도시 조성 및 청년정책사업 추진현황 - 사업개요, 추진사항, 문제점 및 대책, 향후계획 등 포함	
6	○ 청년 취·창업정책 추진현황 (고성다이노스타, 대학생행정체험, 혁신웨이브, 디딤돌, 무럭(move-luck) 등)	
7	○ 청년터 운영 현황	
8	○ 청년예술촌 조성사업 추진현황 - 사업개요, 추진사항, 문제점 및 대책, 향후계획 등 포함	
9	○ 고향사랑 기부제 운용현황 9-1. 홍보 현황 9-2. 답례품 발굴·선정현황 9-3. 기부금 모금현황 9-4. 기부금 운용현황	
10	○ 출향인 교류·협력 지원현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 행정과 [14건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고																																		
1	○ 사회단체 지원현황																																			
2	○ 국내외 자치단체와 자매결연 현황 - 교류 내역 및 향후 추진계획 포함																																			
3	○ 주민자치센터(주민자치회, 주민자치위원회) 운영 및 현황 (읍·면별 작성)																																			
4	○ 조직 및 인력 운영현황 4-1. 기구 및 공무원 현황 4-2. 명예퇴직 및 공로 연수 공무원 4-3. 연도별 결원 예측 및 충원계획(육아휴직, 출산휴가 등) 4-4. 6급 무보직 현황(2024. 1월 기준) 4-5. 6개월 이내, 1년 이내 인사발령 현황 4-6. 임기(시간선택)제 공무원 채용 현황 <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">연도</th><th rowspan="2">채용 인원 (명)</th><th colspan="5">직급</th><th colspan="2">채용(당시) 주소</th></tr><tr><th>5급 상당</th><th>6급 상당</th><th>7급 상당</th><th>8급 상당</th><th>9급 상당</th><th>고성군</th><th>관외</th></tr></thead><tbody><tr><td>2023년</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2024년</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 4-7. 공무원 의원면직 현황 4-8. 기간제 현황(6개월 이상)	연도	채용 인원 (명)	직급					채용(당시) 주소		5급 상당	6급 상당	7급 상당	8급 상당	9급 상당	고성군	관외	2023년									2024년									
연도	채용 인원 (명)			직급					채용(당시) 주소																											
		5급 상당	6급 상당	7급 상당	8급 상당	9급 상당	고성군	관외																												
2023년																																				
2024년																																				
5	○ 공무원 임용·징계·상훈 현황																																			
6	○ 공무원 교육 훈련 현황																																			
7	○ 공무원 사기 진작 추진 및 집행 내역현황																																			
8	○ 행정정보공개 청구 및 공개현황(비공개사항 사유 명시)																																			
9	○ 고성군 SNS·홈페이지 운영현황																																			
10	○ 군민 정보화 교육 운영현황																																			
11	○ 불용대상 전산·통신장비 처리현황																																			
12	○ 舊 해군교육사령부 유치부지 활용계획																																			
13	○ 2023년 전이장 국내 선진지 견학에 따른 직원 차출 현황 (출장 및 연가 여부 포함)																																			
14	○ 찾아가는 공룡엑스포 in 일산 직원 현장체험교육 실시현황																																			

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 재무과 [14건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 지방세 부과·징수 현황 - 목표 대비 부과·징수 실적 포함	
2	○ 지방세 체납관리 현황(현/과년도 구분) 2-1. 체납액 현황(총괄 및 체납자 500만 원 이상 별도 작성) 2-2. 압류 및 정리보류 현황 2-3. 징수대책 추진현황	
3	○ 지방세 구제 및 비과세·감면 현황 3-1. 과세전적부심사, 이의신청, 심사청구 현황 3-2. 비과세·감면 현황(100만 원 이상)	
4	○ 지방세 부과·과오납금 환급현황(총괄)	
5	○ 금고 지정 및 자금 운용현황 5-1. 금융기관별·회계별(기금 포함) 금고 지정 현황 5-2. 금융기관별·회계별 자금운용 및 이자 수입 징수현황 5-3. 금고 지정에 따른 지역사회 기여 내용 5-4. 경남 군지역 협력사업비 현황	
6	○ 공사 및 용역 수의계약 현황 - 공사, 용역 구분 작성	
7	○ 세입·세출 외 현금 관리현황	
8	○ 고성군 기부심사위원회 개최 현황	
9	○ 세외수입 부과·징수실적(현/과년도 구분) - 부서별 취합 제출	
10	○ 공유·일반재산 관리현황 11-1. 매각·취득·교환, 대부료 부과·체납 등 11-2. 공유재산 대부현황	
11	○ 공용차량 관리현황 12-1. 보유(구입, 매각) 현황, 유지관리비 집행현황 12-2. 보험 가입현황	
12	○ 공공청사 환경개선 및 보수현황	
13	○ 하이먼 청사 건립사업 추진현황	
14	○ 군 청사 이전 예정 부지 활용현황 및 향후계획	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 주민생활과 [18건]

연번	요 구 내 용(항 목)						비고
1	○ 보훈단체 관리 및 지원현황						
2	○ 사회보장협의(신설, 변경) 현황 및 사업화 현황						
3	○ 민관협력을 통한 지역사회보장 활성화 추진현황 3-1. 고성군 지역사회보장협의체 구성 및 지원 3-2. 지역사회 자원 발굴로 취약계층 연계 지원사업						
4	○ 종합사회복지관 운영 및 사업추진현황 - 운영개요, 추진사항, 성과, 향후 계획 등						
5	○ 지역사회서비스 투자사업 현황						
6	○ 소관 사회복지시설 종사자 처우개선 현황						
7	○ 코로나19 생활 지원비 지급현황 및 부정수급의심자 조치사항						
8	○ 복지대상자 조사(발굴) 현황						
9	○ 저소득층 자활 기반 구축 사업별 추진현황 9-1. 군, 지역자활센터 시행 모두 작성 9-2. 사업명, 참여 인원, 사업비 등						
10	○ 기초생활보장 수급자 자활근로 사업 추진현황						
11	○ 기초생활보장 수급자 생계 급여 등 지원현황						
12	○ 의료급여 대상자 지원현황						
13	○ 자활기금 지원 및 회수현황						
14	○ 고성형 긴급돌봄 SOS센터 설치·운영 현황						
15	○ 위기가구 긴급지원사업 추진현황 - 생계, 의료, 주거, 장례비 등						
16	○ 희망복지지원단 운영현황						
17	○ 사회복지협의회 기부금 모금 및 사용내역						
18	○ 이웃돕기 성금(물품 포함) 기탁현황						
	기부 일자	기부현황			배부현황		비고
		구분	기부내역	금액	배분대상	지원인원	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 복지지원과 [16건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고																							
1	○ 여성친화도시 운영 및 특화사업 추진현황																								
2	○ 고성군양성평등정책 지원사업 현황																								
3	○ 여성능력개발 추진현황																								
4	○ 소관 사회복지시설 종사자 처우개선 현황																								
5	○ 고성군가족센터 운영현황																								
6	○ 한부모가정 양육지원사업 현황																								
7	○ 고성군 가족센터 건립사업 추진현황																								
8	○ 경로당 지원 및 신축, 개보수 사업 현황 8-1. 경로당 지원현황 8-2. 경로당 신축																								
	<table><tr><th>읍면</th><th>경로당명</th><th>건축물 구조</th><th>사업 규모</th><th>사업 기간</th><th>사업비 (천원)</th><th>사업 방식</th><th>계약 방식</th><th>비고 (사공업체)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	읍면	경로당명	건축물 구조	사업 규모	사업 기간	사업비 (천원)	사업 방식	계약 방식	비고 (사공업체)															
	읍면	경로당명	건축물 구조	사업 규모	사업 기간	사업비 (천원)	사업 방식	계약 방식	비고 (사공업체)																
	※ 수의계약(1인, 2인 기재), 입찰방식으로 기재																								
8-3. 경로당 보수																									
<table><tr><th>읍면</th><th>연도</th><th>경로당명</th><th>사업 기간</th><th>사업비 (천원)</th><th>사업 방식</th><th>계약 방식</th><th>비고 (사공업체)</th></tr><tr><td></td><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>2024</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	읍면	연도	경로당명	사업 기간	사업비 (천원)	사업 방식	계약 방식	비고 (사공업체)		2023								2024							
읍면	연도	경로당명	사업 기간	사업비 (천원)	사업 방식	계약 방식	비고 (사공업체)																		
	2023																								
	2024																								
	8-4. 경로당 급식 지원 및 추진현황																								
9	○ 노인복지시설 지원현황 9-1. 노인복지시설(법인) 지원현황 9-2. 노인단체 지원 및 노인통합지원센터 운영현황 9-3. 노인요양시설 개보수사업 추진현황																								
10	○ 고성군 노인일자리 전담기관 운영현황																								
11	○ 노후 생활 맞춤형 서비스 지원현황 - 기초연금, 노인 일자리 및 사회활동 지원																								

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
12	○ 노인돌봄 기본서비스와 돌봄 종합서비스 집행현황 - 노인 맞춤 돌봄서비스 집행현황 포함	
13	○ 행복 빨래방 운영 실적	
14	○ 장애인 복지 서비스 추진사업 14-1. 복지증진사업 추진사항 14-2. 장애인일자리사업 추진사항 14-3. 중증장애인 목욕탕 운영현황 14-4. 장애인바우처 지원사업 추진현황	
15	○ 장애인 복지시설 및 단체 지원현황	
16	○ 공설 장사시설 지원 및 개선사업	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 교육청소년과 [18건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 행복교육지구 추진현황(집행 내역서 포함)	
2	○ (재)고성교육재단 운영 및 사업추진현황	
3	○ 작은학교 살리기사업 추진현황	
4	○ 진로교육지원센터 운영현황	
5	○ 평생학습 추진현황	
6	○ 영·유아 보육사업 추진현황	
7	○ 장난감도서관·공동 육아 나눔터 운영현황	
8	○ 다함께 돌봄센터 운영현황	
9	○ 국·공립 어린이집, 사회복지법인 어린이집 운영현황 9-1. 명칭(상호), 위치, 인원, 보조금 지급 내역 등 9-2. 인건비, 간식비 지원현황, 기능보강사업 등	
10	○ 아동친화도시 추진현황	
11	○ 아동 복지시설 현황 및 지원현황 - 아동복지시설 인건비 지급 내역 포함	
12	○ 청소년 꿈키움바우처 지원현황	
13	○ 청소년센터 온 운영현황	
14	○ 청소년 상담복지센터 운영현황	
15	○ 청소년 방과후아카데미 프로그램 및 운영현황	
16	○ 청소년센터 운영현황	
17	○ 청소년의회 구성 및 운영현황	
18	○ 교육환경 개선 및 특성화교육 지원사업 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 열린민원과 [15건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 편리하고 신뢰받는 민원서비스 추진현황 1-1. 민원서류 접수현황(국민신문고, 정부24 등) 1-2. 민원행정 제도개선 과제 발굴 현황 1-3. 민원처리 우수공무원 선정 및 인센티브 부여 실적	
2	○ 민원조정위원회 운영현황	
3	○ 민원처리담당자 보호 및 지원현황	
4	○ 자동차 등록 현황(읍·면별, 차종별)	
5	○ 자동차 등록 관련 과태료 부과·징수현황 - 향후 미수납 과태료 징수 제고 방안 포함	
6	○ 여권 접수 및 외국인 등록 현황	
7	○ 지적 재조사사업 추진현황 - 조정금 지급·징수 현황 등 포함	
8	○ 지적측량 “동행” 추진현황	
9	○ 도로기반시설물 GIS DB 갱신사업 추진현황	
10	○ 부동산실명법 위반 과징금 부과·징수 현황	
11	○ 개발부담금 부과·징수현황	
12	○ 주소정보시설 확충 및 정비 추진현황 - 도로명판, 건물번호판, 국가지점번호판 등 포함	
13	○ 위생관련 위반업소 업무 추진 13-1. 위반업소 행정처분 현황 13-2. 과징금, 과태료 부과·징수 현황	
14	○ 모범음식점 현황 - 선정기준, 지원 실적 등	
15	○ 어린이급식관리센터 운영현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 문화예술과 [15건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 문화예술단체(행사) 지원현황	
2	○ 고성문화원 운영현황 - 지원사업 현황, 주요 사업(행사) 추진현황 포함	
3	○ 고성오광대 운영현황 - 지원사업 현황, 주요 사업(행사) 추진현황 포함	
4	○ 고성농요 운영현황 4-1. 지원사업 현황, 주요 사업(행사) 추진현황 4-2. 전수관 이전사업 추진현황	
5	○ 소가야 유적 국가사적 지정 및 복원·정비사업 추진현황	
6	○ 고성 송학동고분군 역사·문화 기반 조성사업 추진현황	
7	○ 고성향교 운영 및 지원현황	
8	○ 제정구 커뮤니티센터 운영현황	
9	○ 문화재 보수 정비사업 추진현황 - 지정·비지정 구분	
10	○ CGV고성 작은 영화관 운영현황	
11	○ 박물관 운영 관리현황	
12	○ 공립도서관 운영현황	
13	○ 예술인을 위한 복지증진사업 추진현황	
14	○ 고성문화예술촌 조성사업 추진현황	
15	○ 무형문화재 전수교육관 유지·관리현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 관광진흥과 [17건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 관광자원 개발사업 추진현황 1-1. 살고 싶은 섬가꾸기 추진현황 1-2. 생태탐방로 조성사업 추진현황 1-3. 생태관광 자원화사업 추진현황	
2	○ 고성 관광 홍보 마케팅 추진현황 2-1. 고성 한달살이 사업 운영현황 2-2. 단체관광객 유치 인센티브 지원실적 2-3. 문화관광해설사 채용 및 운영실적 2-4. 관광코스 개발 및 홍보 실적 2-5. 관광박람회 참가 실적 2-6. 관광안내판 설치 및 정비현황	
3	○ 자란도 해양치유 권역 개발사업 추진현황 3-1. 해양치유센터 건립 추진현황 3-2. 해양웰니스 포레스트 조성사업 추진현황 3-3. 자란도 해상보도교 건립사업 추진현황	
4	○ 마동호 생태체험 관광권역 조성사업 4-1. 국가습지센터 건립사업 추진현황 4-2. 국가갈대습지 힐링타운 조성사업 추진현황 4-3. 생태공원 조성사업 추진현황 4-4. 독수리 생태복원센터 건립사업 추진현황	
5	○ 고성생태관광 마을공방 운영현황	
6	○ 남부권 광역관광 개발사업 추진현황	
7	○ 해양치유길 걷기여행 활성화사업 추진현황	
8	○ 당항포대첩 축제 추진실적	
9	○ 당항포 관광지 시설물 유지관리 현황	

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
10	○ 당항포관광지 입장료 등 수지 분석 현황 - 수입, 지출, 수지 분석	
11	○ 당항포오토캠핑장·펜션·야영장 운영현황	
12	○ 당항포관광지 교육·행사 프로그램 운영현황 - 사업명, 기간, 내용, 사업비, 참여 인원, 기대효과 등	
13	○ 당항포관광지 주차료 등 부과·징수현황	
14	○ 당항포관광지 전시관 및 영업 시설 운영현황	
15	○ 2023경남고성공룡세계엑스포 추진성과	
16	○ 찾아가는 공룡엑스포 추진성과 및 향후 추진계획	
17	○ (재)경남고성공룡세계엑스포 재산현황 - 출연금 운용 및 결산 현황(2023. 12. 31. 회계결산서 기준)	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 스포츠산업과 [16건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 고성군 체육회 운영현황 - 예산지원, 지도자별 근무 기간, 보수현황 등 포함	
2	○ 체육발전기금(성금) 모금 및 사용내역 2-1. 모금현황 2-2. 사용현황	
3	○ 체육단체(협회별) 지원내역 - 세부 집행 내역 포함	
4	○ 스포츠마케팅 추진실적 - 사업개요, 추진사항, 유치실적, 효과 등	
5	○ 전지훈련 및 대회 참가자 관내 숙소 사용현황	
6	○ 고성해양레포츠 아카데미 운영현황 - 개요, 문제점 및 대책, 향후 계획 등 포함	
7	○ 국민체육센터 관리 및 운영현황 7-1. 시설개요, 프로그램 운영현황, 시설 운영현황(수입 및 지출) 7-2. 시설 등 보수현황	
8	○ 문화체육센터 관리 및 운영현황 8-1. 시설개요, 프로그램 운영현황, 시설 운영현황(수입 및 지출) 8-2. 수영장 개보수사업 추진현황(설계변경 내역 포함)	
9	○ 사회인 야구장 및 실내야구연습장 추진현황 - 개요, 추진사항, 문제점 및 대책, 향후 계획 등 포함	
10	○ 동고성체육시설 잔여지 조성사업 추진현황 - 추진사항, 문제점 및 대책, 향후 계획 등 포함	
11	○ 반다비 체육문화센터 운영현황	
12	○ 전천후 테니스장 운영현황	
13	○ 장애인 생활체육 활성화 지원사업 추진현황	
14	○ 스포츠빌리지 조성사업 추진현황	
15	○ 파크골프장 조성사업 추진현황	
16	○ 고성중학교 근린생활형 국민체육센터 건립사업 추진현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 보건행정과 [12건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 농어촌의료서비스 개선사업 추진현황	
2	○ 의약품 및 장비구입 현황 (약품 및 장비구입) 2-1. 보건소, 보건지소, 보건진료소 구분 작성 2-2. 약품(장비)명, 일자, 금액, 구입처, 방법(입찰, 수의 등)	
3	○ 방역 소독 운영현황 - 방역 소독약 구매현황	
4	○ 건강보험 청구내역(보건소, 보건지소, 진료소 구분 작성)	
5	○ 진료소별 진료실적 및 의약품 처방 횟수	
6	○ 보건지소 진료 인원현황(전년도 동기 대비 포함)	
7	○ 진료소별 보유 의약품 리스트(2024. 4. 30. 기준)	
8	○ 산부인과 운영사무 민간위탁 운영현황	
9	○ 365안심병동사업 추진현황	
10	○ 코로나19 백신 접종 현황(읍·면별 작성)	
11	○ 감염병 예방관리사업 추진현황 11-1. 법정감염병(1~4급) 대응 관리현황 11-2. 위·해 감염원 사전차단 방역체계 운영현황 11-3. 감염병 예방 행태개선사업 추진현황 11-4. 만성감염병 관리사업 추진현황 11-5. 감염병 감시·대응체계 구축현황	
12	○ 소아청소년과 지원사업 추진현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 건강증진과 [12건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 지역사회통합 건강증진사업 추진현황	
2	○ 치매안심센터 운영현황 - 치매안심 전문 진료 확대 운영 계획	
3	○ 정신요양·재활시설 관리현황 3-1. 생활 입소인 운영비 및 종사자 인건비 등 지원 내역 3-2. 시설확충 및 장비보강 등 지원 내역	
4	○ 임산부·영유아 건강지원사업 추진현황	
5	○ 저소득층 의료비 지원사업 추진현황	
6	○ 어르신 틀니 및 임플란트 지원사업 추진현황	
7	○ AI·IOT기반 어르신 건강관리 시범사업 추진현황	
8	○ 자살 예방 사업 추진현황	
9	○ 지역사회중심 금연지원사업 추진현황	
10	○ 소지역 건강격차 해소사업 추진현황	
11	○ 산후건강관리비 지원사업 추진현황	
12	○ 정신건강증진사업 추진현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 상죽암군립공원사업소 [11건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 공룡박물관 관람료 등 수지 분석 현황 - 수입, 지출, 수지분석	
2	○ 공룡박물관·영업시설 등 시설개선 및 유지관리 현황	
3	○ 영업 시설(기념품점, 매점, 카페, 체험장 등) 운영실적	
4	○ 공룡박물관 교육·행사 프로그램 운영현황 - 사업명, 기간, 내용, 사업비, 참여 인원, 기대효과 등	
5	○ 상죽암군립공원 시설 보강사업 추진현황	
6	○ 상죽암 오토캠핑장 민간위탁 운영현황 - 시설물 유지관리 현황 포함	
7	○ 산림레포츠시설 운영현황	
8	○ 국가지질공원 인증 추진현황	
9	○ 박물관 리모델링 조성사업 추진현황	
10	○ 청소년 수련원 리모델링사업 추진현황	
11	○ 군립공원 수목관리 및 꽃길 조성현황	

행정사무감사 서류제출 요구서

고성군수 귀하

고성군의회가 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조, 「고성군의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」 제9조 규정에 따라 요구서를 발부하오니 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류사항: 목록 참조
2. 제출 일시: 2024. 5. 9.(목)까지
3. 제출 장소: 고성군의회
4. 기타 필요한 사항
 - 작성부수: 25부
 - 규 격: A4용지 가로 좌철
 - 서 식: 부서별 작성
 - 기 타: 우측상단에 확인자, 작성자 날인

2024년 4월 일

고 성 군 의 회 의 장

선 서

- 선서일시: 2024. 5. 21.(화) 10:00
- 선서장소: 행정사무감사장(군청 대회의실)
- 선서대상: 행정복지국장, 기획행정위원회 소관
부서장, 직속기관장, 사업소 소장,
읍·면장
 - 행정사무감사 실시 선언 후 선서대표(행정복지국장)가
낭독하며, 소관 부서장, 직속기관장, 사업소 소장,
읍·면장은 기립하여 선서
 - ※ 고성군종합사회복지관 관장, 고성군청소년센터 “온” 센터장은
복지지원과, 교육청소년과 감사 시 별도 선서
- 선서문: 붙임
 - 서명날인 후 일괄 제출

선 서

본인은 지방자치법 제49조와 고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조 규정에 따라 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 성실하게 감사를 받을 것이며, 또한 증인으로서 증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 서약하고 이에 선서합니다.

2024. 5. 21.

선서인 기관명

직 위

성 명

(인)

증인출석요구서

귀하

고성군의회가 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 증인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

만약, 정당한 이유 없이 출석하지 아니한 때에는 「지방자치법」 제49조제5항에 따라서 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있음을 알려 드립니다.

1. 출석일시: 2024. 5. 21. ~ 5. 29.(9일간)
2. 출석대상: 기획행정위원회 소관 국장·부서장, 직속기관장, 사업소 소장, 읍·면장
3. 출석장소: 행정사무감사장(군청 대회의실)
4. 신문사안: 감사하기로 한 행정사무 전반
5. 기타 필요한 사항

2024년 5월 일

고성군의회의장

참 고 인 출 석 요 구 서

귀하

고성군의회가 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 참고인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시: 년 월 일 시
2. 출석장소: 행정사무감사장(군청 대회의실)
3. 진술할 사안:
4. 기타 필요한 사항:

※ 출석하실 때에는 이 출석요구서와 주민등록증, 그리고 인장을 지참하여 주시기 바랍니다.

2024년 5월 일

고 성 군 의 회 의 장

[붙임 6]

현지확인 실시 통보서

수신자

(경유)

제 목 에 대한 현지확인 실시

2024. 00. 00.일 행정사무감사특별위원회 제 차 회의에서 2024년도 행정
사무감사와 관련하여 「지방자치법」 제49조제4항 및 같은 법 시행령 제46조,
「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 아래와
같이 0000000000에 대한 현지확인을 실시하기로 의결하였음을 통보하오니
준비하여 주시기 바랍니다.

1. 현지확인 일시:
2. 현지확인 장소:
3. 현지확인반 구성:
4. 현지확인 대상:
5. 현지확인 방법:

끝.

고성군의회의장

전문위원

부위원장

위원장

협조자

시행 기획행정위- (2024. .) 접수 의회사무과- (2024. .)

우 52931 경남 고성군 고성읍 대가로 13 / <http://goseong.go.kr>

전화 055-670-5724 /전송 055-670-5729 /

[붙임 7]

2024년도 행정사무감사장 배치도

(기획행정위원회: 고성군청 대회의실)

정 면

2024. 5. 21. ~ 5. 29.(9일간)

2024년도 행정사무감사(기획행정위원회)

전 문
위 원

정영환
(기획행정위원장)

의회사무과
직 원

수
감
자
료

김희태
(부위원장)

이쌍자

속
기
석

정
책
지
원
관

김향숙

허옥희

기
자
석

방
청
석

국장, 담당관,
단장, 과장, 소장

담 당

담 당

담 당

담당자

담당자

담당자

담당자

출입구

〈별첨〉

2024년도 행정사무감사 작성서식(공통항목)

1. 업무보고서(위원회별 A4 세로 편철)

- 2023년 5월 1일 이후 주요업무 추진실적 및 2024년도 주요업무 추진현황

2. 2023년도 행정사무감사 결과 조치사항(항목 2, 3, 4번순 별도 취합 편철)

연번	시정 및 건의사항	조치사항	완결여부	비고

3. 5분 자유발언 조치사항(항목 2, 3, 4번순 별도 취합 편철)

발언의원	발언일자	발언요지	조치사항	향후계획

4. 제286회 임시회 현장의정활동 결과 조치사항(항목 2, 3, 4번순 별도 취합 편철)

부서	사업명			
	추진현황(사업개요)	시정조치사항	현장 (읍·면)	

5. 군수 공약사업 추진현황

(단위: 천 원)

연번	분야	사업명	사업비	추진현황	비고

6. 군수 읍·면 소통간담회(방문)시 주민 건의사항 처리현황

읍·면	간담회(일자)	건의내용	처리결과	처리부서

7-1. 상부기관 및 자체감사 지적 및 조치사항

감사기관	지적(검토)사항	처분요구	조치결과	비고
경남도				
고성군				

7-2. 계약심사·일상감사 지적 및 조치사항

구분	지적(검토)사항	조치결과	비고
계약심사			
일상감사			

주) 계약·일상감사 구분 작성

8-1. 예산액 5천만 원 이상 사업 추진현황

(단위: 천 원)

사업명	위치	사업량	사업비	재 원				집행률
				국비	도비	군비	기타 (자부담)	

주) 연도별 작성, 집행률은 '24. 4. 30. 기준

8-2. 1천만원 이상 반납(불용) 현황

(단위: 천 원)

사업명	총사업비				집행액	반납액		불용액
	계	국비	도비	군비		국비	도비	

9. 2023년 이월사업 추진현황(명시·사고이월·계속비)

(단위: 천 원)

사업명	위 치		사업량	사업기간		사업비	집행액	집행률 (%)
	읍면	리		착공 (예정)일	준공 (예정)일			

주) 명시·사고이월·계속비 구분 작성, 집행률은 '24. 4. 30. 기준

10-1. 사업(설계) 변경 현황(2천만 원 이상)

(단위: 천 원)

사업명	위 치		변 경 내 용					계약업체	
	읍면	리	구분	사업량	사업비	공사기간	변경사유	업체명	주 소
			당초						
			변경						

10-2. 용역사업 현황

(단위: 천 원)

구 분	사업명	용역계약 현황			계약방식	계약근거	비고
		업체	기간	계약금액			

주) 통계목별(연구용역, 일반운영비, 시설비) 구분 작성

연구용역의 경우 비고란에 성과물 활용여부 기재

11-1. 특별회계 운영현황

(단위: 천 원)

회계명	세입	세출	순세계잉여금	주요 사업내용

주) 연도별 구분 작성

11-2. 기금 운영현황

○ 기 금 명:

○ 설치근거:

○ 재원조달:

○ 운영현황

○ 설치연도:

(단위: 천 원)

(연도별) 운영현황				예치 금융기관 (예치이율)	주요사업 내용
이월액	세입(수입)	세출(지출)	현 적립금		

12. 민간에 대한 보조사업 추진현황

(단위: 천 원)

보조사업명	대상자	사업내용	(연도별) 사업비					2021년 지원
			계	국비	도비	군비	자부담	

주) 민간경상 및 민간자본 보조사업 1천만원 이상, 연도별 구분 작성

13. 집단민원 및 불가(반려) 처리 민원 현황

구분	민원 현황			처리현황	
	접수일	민원인	민원요지	처리일자	처리내용 (미처리 사유)

주) 연도별, 접수일 순 작성

14. 사무 및 시설 위탁현황

(단위: 천 원)

위탁사무 (시설)명	위탁 내용	위탁 기간	위탁 근거	선정 방법	수탁기관		지원액		의회 승인일
					단체명	주소	당초	변경	

주) 연도별 구분 작성

15. 인구증가시책 추진현황

(단위: 천 원)

시 책 명	추진계획	추진실적

주) 부서별 연도별 작성

16. 특수시책 추진현황

(단위: 천 원)

부서명	시 책 명			비고
	사업개요	추진사항 및 향후 추진계획	기대효과 또는 추진성과	

17. 공모사업 추진현황

(단위: 백만 원)

부서명	사업명	예산액					추진현황 (진도, 부진사유 등)	비고
		총계	국비	도비	군비	기타		

18. 각종 기관·단체(업체)와의 MOU 체결현황

일 자	목적	대상 기관	협약 내용		의회 승인일	비고
			대상기관	고성군		

※ 의회 승인일: 예산외의 의무부담 발생 시 해당, 의무부담이 있을 경우 협약내용란에 금액 기재

19. 각종 관급자재 및 물품 특허 수의계약 현황

(단위: 천원)

사 업 명	계약현황			
	특허자재 (물품)	특허업체	계약액	특허내용

□ 부서항목

○ 부서별로 요구내용(항목)을 정확하게 작성하되 금액 단위가 없는 경우는 천 원 단위 기준 작성

※ 서식이 없는 것은 부서별 적의하게 작성

○ 작성기간: 2023. 5. 1. ~ 2024. 4. 30.

※ 업무의 연관 및 연속성 등 감안 감사범위 이전 사무도 포함
(업무의 성격에 따라 최근 3년간 사무도 요구 할 수 있음)

□ 행정사항

○ 편철요령

- 공통(2, 3, 4번) 기획예산담당관에서 취합 후 1책으로 편철
- 2024년도 행정사무감사 자료는 행정사무감사 일정 순서대로 편철
- 자료 분량이 많을 경우 1, 2권으로 분류

○ 부서목차

- 공통항목, 개별항목으로 페이지 부여