

'95 행정사무감사계획서승인(안)

의안 번호	308
----------	-----

제안년월일 : 1995. 11. 13

제안자 : 행정사무감사특별위원회위원장

1. 제안이유

- 가. '95년도 고성군의 행정업무 전반에 대하여 행정사무감사를 실시하여
- 나. 군정운영의 실태를 정확히 파악하여 잘못된 점을 시정·건의·개선토록하고 의안 심사 또는 예산안 심사에 필요한 자료및 정보를 획득함은 물론 올바른 대안제시토 지방의회의 통제기능을 효율적으로 수행코자 함에있음.

2. 주요골자

- 가. '95년도 고성군 행정전반에 대한 행정사무감사 실시
- 감사기간 : 1995. 11. 29 ~ 12. 5 (7일간)
 - 감사대상기관 : 전실과 사업소(직속기관 포함)를 대상으로 하고 필요시 읍면 현지확인
 - 감사반 편성 : 감사특별위원회 구성 - 의장을 제외한 전의원 편성
 - 주요감사 사항 : 군정 주요업무 추진사항 전반
 - 감사실시 요령 : 업무추진 현황보고 청취·질의·답변, 현장확인
 - 서류제출및 증인출석 요구
 - 감사요구자료 : 206개 항목
 - 증인출석요구 : 군수이하 실과사업소장(직속기관 포함)
 - 감사결과 보고 : 시정·처리및 건의 요구사항 이송
- 나. '95. 행정사무감사계획서(안) : 붙임

3. 참고사항

- 가. 지방자치법 제36조
- 나. 지방자치법시행령 제16조 내지 제19조
- 다. 고성군의회행정사무감사및조사에관한조례

'95. 행정사무감사계획서(안)

행정사무감사특별위원회

'95. 행정사무감사계획

I. 목 적

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령제16조 내지 제19조및 고성군의회행정사무감사 및 조사에관한 조례에 의거 군정 전반에 대한 행정사무 감사를 실시함으로써
- 지방자치단체의 행정업무 전반에대한 실태를 정확히 파악하여 잘못된 점을 시정. 건의. 개선토록하고 의안심사 또는 예산안 심사에 필요한 자료및 정보를 획득함은 물론 지방의회의 대표적 기능인 자치입법. 자치단체 통제기능의 효율적 수행에 그 목적이 있음.

II. 근 거 법 령

- 지방자치법 제36조
- 지방자치법 시행령 제16조 내지 제19조
- 고성군의회 행정사무감사및 조사에관한 조례

III. 감 사 기 간

- '95. 11. 29. ~ 12. 5. (7 일간)

IV. 감 사 대 상 기 관

- 근거규정 : 고성군행정사무감사및 조사에관한조례 제5조
- 본청, 실과사업소 : 20개 실과
 - 기획실, 문화공보실, 내무과, 사회진흥과, 재무과, 지적과, 사회복지과, 환경보호과, 산업과, 축산과, 지역경제과, 산림과, 수산과, 건설과, 도시과, 민방위과, 보건소, 농촌지도소, 당항포관리사무소, 위생환경사업소.
- 읍면 : 필요시 현지확인 (14개 읍면)
 - 고성읍, 삼산, 하일, 하이, 상리, 대가, 영현, 영오, 개천, 구만, 회화, 마암, 동해, 거류면.

V. 주요 감사 사항

- 군정주요 업무 추진사항
- 주요예산 집행사항
- '94. 행정사무감사 결과조치 사항
- 민원서류 접수및 처리실태
- 의원질문 사항 처리결과
- 기타 자료요구 사항등

VI. 감사반 편성

- 방 침
 - 상임위원회 별로 편성하지않고 감사특별위원회를 편성하여 의원 전원이 감사를 실시한다. (의장 제외)
 - 사무보조는 전문위원 및 의회사무과 직원으로 한다
- 감사위원 편성

위원장	간사	감사위원	행정보조요원	감사장소
김 행정	박 상 수	안수일. 김성규. 이익수 윤정호. 박태공. 이상근 하진권. 박현규. 김익수 박충웅. 김문수. 최정훈	○ 전문위원 · 고 영은 · 제 정봉 · 이 재호 ○ 사무과직원	군 청 대 회의실

○ 감사 세부일정 및 장소

일 시	해 당 실 과	장 소	비 고
'95. 11. 29. (수) 10 : 00	기획실, 문화공보실, 내무과, 사회진흥과, 환경보호과, (위생환경사업소)	군 청 대회의실	보 고 및 질의. 답변
'95. 11. 30. (목) 10 : 00	재무과, 사회복지과, 산업과, 축산과, 지역경제과, 산림과.	"	"
'95. 12. 1. (금) 10 : 00	보건소, 당항포국민관광지, 수산과, 건설과, 도시과.	"	"
'95. 12. 2. (토) 10 : 00	농촌지도소, 지적과, 민방위과.	"	"
'95. 12. 3. (일) 10 : 00	전 실과사업소	현장(읍면)	현 장 확 인
'95. 12. 4. (월) 10 : 00	전 실과사업소	"	"
'95. 12. 5. (화) 10 : 00	전 실과사업소	군 청 대회의실	종합 질의 및 답 변 · 감사결과정리

Ⅶ. 감사요령

- 감사방법
 - 감사는 군정전반에 관한 현황보고 청취, 자료제출요구및 검토, 질의답변등의 방법으로 실시하되,
 - 필요한 경우 공무원및 관계인 출석을 요구하며, 현장 확인도 병행한다.
- 증인선서
 - 군수및 전실과 사업소장 일괄 증인으로서 선서 한후 증언이나 의견진술 등을 요구한다.
- 감사의 공개
 - 감사는 공개로 하되 필요한 경우 비공개로 할 수있다.

Ⅷ. 서류제출 및 증인출석 요구

- 행정사무감사자료 및 실과별 '95. 업무추진현황 : 별도 (206항목)
- 증인출석 요구 : 별도

Ⅸ. 감사진행 순서

- 감사실시 선언 : 위원장
- 위원장 인사 : 감사지침, 감사위원 자세, 수감기관의 수감태도 등
- 증인선서 : 출석공무원
- 군수인사 및 간부공무원 소개 : 군수
- 감사개시
 - 실과별 '95. 업무추진현황 보고
 - 질의 . 답변
 - 현지확인 (필요시)
 - 종합질의 (누락및 답변 미흡부분 현장확인 결과)
- 위원장 감사종료 인사 (감사결과 강평)
- 감사종료 선언

- 감사결과 보고
 - '95. 행정사무감사 결과보고(채택)
 - 시정 및 처리요구 사항 이송
 - 처리결과 보고 접수 : 전위원에 배부

X. 기타사항

- 관계공무원 출석 요구
 - 출석일시 : '95. 11. 29 ~ 12. 5 (7 일간)
 - 출석장소 : 감사장
 - 출석대상 공무원 : 군수이하 실과사업소장
- 증인선서 : 별첨
- 서류제출 요구서 : 별첨
- 보고요구서 : 별첨
- 현지확인 활동
 - 현지확인 활동에 필요한사항 준비 : 차량·장비등
- 감사결과 요구사항 제출(위원) : 당일 감사종료후 작성제출 - 의회사무과 (별첨서식)

'95. 행정사무감사장 배치도

국 기

(단 상)

위원장

의 장

간사	

총무위원회 위원

속기사 속기사

산업건설위원회 위원

사무과장
전문위원
사무직원

군 수

실과사업소장

증 인 선 서

- 선서일시 : '95. 11. 29(수) 10:00
- 선서장소 : 감사장
- 선서대상 : 군수및 실과사업소장
 - 군수는 발언대에서 선서문 낭독
 - 부군수와 실과사업소장은 기립하여 선서
- 선서문 별첨
 - 서명 날인후 일괄제출

행 정 사 무 감 사 특 별 위 원 장

증인 출석 요구서

고성군수 귀하

고성군의회가 1995년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법제36조, 고성군의회 행정사무감사및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 증인 출석을 요구하오니 일시엄수 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 1995. 11. 29 ~ 12. 5 (7일간)
2. 출석대상 : 군수, 부군수, 실과사업
소장(직속기관 포함)
3. 출석장소 : 감사장
4. 신문사안 : '95. 행정사무 전반
5. 기 타

1995 년 11 월 일

고성군의회 의장 정채웅(인)

서 류 제 출 요 구 서

- 제출일시 : '95. 11. 23 까지
- 제출장소 : 의회사무과
- 제출서류 : 별첨
- 기타필요사항
 - 작성부수 : 20부
 - 작성방법
 - 규격 : A4용지 가로좌철
 - 서식 : 별첨서식 활용하되 실과별 적의변형 가능
 - 기타 : 서식 우측상단 여백에 확인자, 작성자 날인

행 정 사 무 감 사 특 별 위 원 장

서 류 제 출 요 구 서

고성군수 귀하

고성군의회가 1995년도 행정사무감사를 실시함에 있어 고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래 서류의 제출을 요구하오니 일시 접수제출 바랍니다.

1. 제출서류사항 : 별첨 목록참조
2. 제출일시 : 1995년 11월 23일 까지
3. 제출장소 : 의회사무과
4. 기타필요한 사항
 - 작성부수 : 20부
 - 규격 : A4용지 가로좌철
 - 서식 : 통보서식 활용하되 실과별 적의변형 가능
 - 기타 : 우측상단에 확인자. 작성자 날인

1995년 11월 일

고성군의회 의장 정채웅(인)

보 고 요 구 서

- 보고일시 : '95. 11. 29(수) ~ 12. 5
(실과별 해당감사일)
- 보고장소 : 감사장
- 보고사항
 - 실과별 '95. 주요업무추진현황 계획대 실적.
문제점과 대책등 구분작성
 - 기타사항

행정사무감사특별위원장

보 고 요 구 서

고성군수 귀하

고성군의회가 1995년도 행정사무감사를 실시함에 있어 고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래 보고사항을 요구하오니 일시엄수 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 실과별 '95주요업무현황
2. 보고일시 : 실과별 해당감사일
3. 보고장소 : 감사장
4. 기타필요한 사항 : 실과별 '95. 업무 추진현황을 계획대 실적. 문제점과 대책등 구분작성

1995년 11월 일

고성군의회 의장 정채웅(인)

행정사무감사 요구자료(안)

분 야 (성과)	주 요 감 사 사 항	비 고
성과별공통	<ol style="list-style-type: none"> 1. '95. 주요업무 추진현황 (사업개요, 추진실적, 문제점 및 대책) 2. 관리자 조서 3. '94. 행정사무감사 결과 조치사항 4. 민원서류 접수 및 처리현황 5. 의원 질문사항 처리결과 6. 태풍(페이) 피해복구 현황(해당성과) 7. 민간 사회단체에 대한 보조금 지급현황 	
기획실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 예비비 집행상황 2. 예산이월 사항 (명시 + 사고) 3. 일반회계 및 특별회계 채무현황 4. 기채사업 집행상황 5. 소송관계 현황 6. 부진사업 조서 7. 주요사업 집행조서 8. 예산 이용 및 전용 상황 	
공보실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문화재 보수사업 집행현황 2. 음반 및 유선방송사업자 지도단속 현황 3. 송학고분군 정비사업 추진실적 4. 당항포국민관광지 확장사업 	

분 야 (실과)	주 요 감 사 사 항	비 고
내 무 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공무원 정.원원 현황 2. 승진입용자 조서 3. 일용인부 현황 ('84대비) 4. '95 감사활동및 수감상황 5. 일상감사 추진실적 (특별감찰포함) 6. 공무원 징계및 소청 현황 7. 공무원 해외연수 현황 8. 직제개편 및 조치현황 9. 민원서류 접수및 처리현황 10. 민원 1회방문처리제 실적 11. 각종 초청간담회 실시 현황 12. 자동차 등록현황 13. 신문고함 설치및 접수처리 현황 	
사 회 진 흥 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 새마을 연수 (교육)현황 2. 광고물 허가및 지도단속 사항 3. 건강한 국토가꾸기사업 추진상황 4. 지역개발사업 현황 5. 공설운동장 이설사업 추진현황 6. 도서낙도 오지개발 사업 7. 새마을농로 이전등기 추진현황 8. 새마을도로, 교량 개. 보수 현황 9. 새마을소득 특별 지원사업 추진현황 	

분 야 (실과)	주 요 감 사 사 항	비 고
재 무 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지방세 부과 징수현황('94 대비) 2. '95년도 세목별 지방세 부과징수 3. 지방세 감면사항('95년도) 4. 세무조사 실적 5. 과년도 체납액 현황 6. 과년도 체납원인별 내역 7. 과년도 체납액 징수현황 8. 고액 체납자 조서 (100천원 이상) 9. 지방세 과징에 따른 이의신청 처리상황 10. 지방세 과오납금 환부현황 11. 공사 계약 집행상황(50,000천원 이상) 12. 계속공사 집행상황 13. 국공유 잠종재산 매각현황 14. 각종사업 입찰현황(50,000천원 이상) 15. 공유재산 임대현황 16. 용역및 감리 현황 17. 관용차량 이용현황 (본청) 	
지 적 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 토지거래 허가사항(1,000㎡이상) 2. 공시지가 이의 신청내역 3. 개별부담금 징수현황 	

분 야 (실과)	주 요 감 사 사 항	비 고
사 회 복 지 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 생활보호대상자 지원현황 2. 의료보호대상자 지원현황 3. 사회복지시설 현황 4. 각종성금 기탁및 집행상황 5. 영세민 취로사업 추진현황 6. 식품위생 환경업소 행정처분 현황 7. 영세민 생활안정자금 지원현황 8. 영세민 생활안정자금 회수현황 9. 식품위생업소 허가 현황 10. 식품제조업소 허가현황 11. 노인회 경로당 관리현황 12. 의료보호 대불금 지원및 회수실적 13. 노인건강 진단실적 	
환 경 보 호 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 배출시설 설치허가 현황 2. 배출시설 행정처분 현황 3. 환경개선부담금 부과징수 4. '95. 대기배출가스 단속현황 5. 일반쓰레기 대행업체 허가 현황 6. 쓰레기 매립장 운영상황 7. 위생처리장 시설및 운영현황 8. 재활용품 수거실적 9. 청소선 운영실적 	

분 야 (실과)	주 요 감 사 사 항	비 고
산 업 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농지전용 허가(신고) 및 반려내역 (군. 읍면 구분 작성) 2. 기계화영농단 현황 3. 농민후계자 선정현황 4. 고소득 시설작물 화훼등 지원현황 5. 농기계 반값공급 현황('85년도) 6. 위탁영농회사 운영현황 7. 한읍면 한명품 사업 추진현황 8. 1군 1명품 지역특화 시범사업현황 9. 쌀전업 농가지원 현황 10. 수출농단 조성사업 	
축 산 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 초지조성 허가현황 2. 축산폐수처리 시설자금 지원현황 3. 가축방역 상황 4. 축산폐수 정화시설 설치현황 5. 각종 시범사업 현황 6. '95. 담리작 사료작물 재배사업 현황 	

분 야 (실과)	주 요 감 사 사 항	비 고
지 역 경 제 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공장등록 현황 2. 공장설치 신고현황 3. 개인택시 면허 사항 4. 중소기업 지원현황 5. 가스공급 및 사용시설 점검 6. 불법주.정차 과태료 부과징수 7. 자동차 관리사업 허가현황 8. 교통불편신고 접수 및 처리실적 9. 유료주차장 현황 10. 주유소 설치 현황 11. 택시증차 현황 12. 개인택시 양수.양도현황 13. 농공단지 관리 현황 14. 공장.주유소 허가등 지연에대한 과태료 부과징수 	
산 립 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 보전임지 전용허가 2. 벌채허가 사항 3. 토석채취 및 산림훼손 허가 4. 조림 및 육림 사업실적 5. 임도개설 현황 6. 산림 병충해방제 현황 7. 사방사업 현황 8. 산림보호 부정임산물 단속실적 9. 야생조수 보호 및 단속실적 	

분 야 (실과)	주 요 감 사 사 항	비 고
수 산 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 어류 축양장 시설관리 현황 2. '95. 소규모어항 수축사업 현황 3. 어업및 중. 양식어업 허가 처분현황 4. '95. 어장 환경정화사업 추진현황 5. 전업어가 지원현황 6. 부정어업 단속및 행정처분 현황 	
건 설 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 건설공사 집행현황 2. 용역비 집행상황 3. 수리시설 개보수 현황 4. 하천및 공유수면 점. 사용 허가 상황 5. 도로 점. 사용 허가현황 6. 지방도 및 군도 년도별 시행현황 7. 지방도. 군도 보상민원 처리상황 8. 경지정리 사업 현황 9. 농업용수 개발사업 현황 10. '95. 농어촌 정주권개발사업 현황 11. 불법중기 단속실적 12. 한해대책('95년) 13. 건설기계 등록현황(중기) 14. 위험교량 정비현황 15. 하천 기성제 정비현황 16. 재해위험지역 방재대책 및 복구현황 17. 양수기 관리및 대여 현황 	

분 야 (실과)	주 요 감 사 사 항	비 고
도 시 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 건설공사 집행상황 2. 도시계획시설 결정 상황 3. 도시계획 용도지역 변경현황 4. 다세대주택 아파트허가및 준공현황 5. 건축물 준공검사 위반자 행정처분 현황 6. 무허가 불법건축물 단속및 처리현황 7. 건축자재(벽돌, 블록) 품질검사 현황 8. 농촌주택 개량현황 9. 군립공원 관리현황 10. 송학천오염 하천 정화사업 11. 개발제한구역 내 위법 시설물 설치및 처리현황 12. 간이급수시설 설치및 관리현황 13. 간이급수시설 개보수 현황 14. 수도료 부과징수 현황 15. 상수도관 교체 현황 16. 생활용수 개발현황 	
민 방 위 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 민방위대 현황 2. 민방위 시설및 장비구입 현황 3. 민방위대 교육훈련 상황 4. 주민신고망 조직 현황 	

분 야 (실과)	주 요 감 사 사 항	비 고
보 건 소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 병.의원 현황 2. 병.의원 의약품소 행정처분 3. 보건소 진료비 수지분석 현황 4. 적출물 처리실태(보건소, 보건지소, 보건진료소, 병원의원등) 5. 예방접종 현황 6. 방역대책 7. 보건지소및 보건진료소 복무단속 실적 8. 무허가및 부정의약품자 단속사항 	
지 도 소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농민교육현황 2. 농기계 교육및 순회수리 현황 3. 각종 시범사업 집행내역 4. 보조사업 집행내역 	
당 향 포 관 리 사 무 소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 당향포국민관광지 수지 분석현황 2. 입장료 및 시설사용료 징수현황 3. 관광지 환경 조성 사업 현황 	

'95 행정사무감사 의원개인별 요구자료

의원	분야(실과)	주요감사사항	비고
윤정호	재무과	1. 수익계약현황 (10,000천원이상, 일반·특별회계, 음면포함) 2. 세입세출결산검사 지적사항 조치결과 ('93·'94 회계년도)	
박충용	수산과	3. 어촌계 조직현황 4. 당항어촌회관건립	
	문화공보실	5. 당항포관광지 확장개발사업 보상금 지급내역 6. 당항포국민관광지 가족호텔 조기준공을 위한 구체적 대안	
	도시과	7. 옥수굴 온천개발 추진현황	
김문수	사회진흥과	8. 새마을소득금고자금지원 및 회수현황 (음면별·개인별)	
박상수	농촌지도소	9. 조직배양, 검정실, 초자은실 추진현황 (각각 별도 작성)	
	환경보호과	10. 음식찌꺼기 사료화 사업추진현황	
안수일	해당실과	11. 학생장학금 지급현황	
	내무과	12. 각종 보상금 지급현황	
	재무과	13. 음면별세입세출년말정산서 사본(년도별)	
	산업과	14. 관광농원지정 및 지원현황	
	수산과	15. 적조피해상황 및 대책추진현황 16. 어촌간이소각로 설치운영현황	
	축산과	17. 석탄회의 가축분뇨처리 계획자료	
하진권	축산과	18. 축산시설자금 지원현황	
	건설과	19. 지하수 굴착후 폐공조치 현황	
	내무과	20. 군수활동비 집행내역	
	농촌지도소	21. 4-H 운영실태	
김성규	산업과	22. 농산물 간이집하장 설치현황	
	민방위과	23. 군 긴급구조구난본부 조직현황 24. 구난장비보유현황	
최정훈	수산과	25. 선박등록 및 말소현황	
	환경보호과	26. 폐부자(스치로폴) 수거 및 처리현황	