

의안번호	제3129호
의 결 년월일	2026. 7. . (제311회)

의 결 사 항	
------------------	--

2026년도 기획행정위원회 행정사무감사 계획서 승인의 건

제 안 자	기획행정위원회위원장
제안년월일	2026. 7. 29.

2026년도 기획행정위원회 행정사무감사 계획서 승인의 건

의안 번호	3129
----------	------

제안연월일: 2026. 7. 29.

제안자: 기획행정위원회위원장

1. 제안이유

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 2026년도 행정사무감사를 실시하기 위한 행정사무감사계획을 수립하고, 이에 대한 의회의 승인을 받고자 함.

2. 주요내용

- 감사기간: 2026. 9. 11.(금) ~ 9. 17.(목) (7일간)
- 감사대상: 기획행정위원회 소관 실·과, 직속기관, 사업소, 읍·면, (재)고성교육재단, (재)고성문화관광재단
- 감사반: 기획행정위원회 위원 전원
- 감사대상 사무: 지방자치단체의 사무와 국가 및 경상남도로부터 위임받은 사무 등 군정 전반에 관한 사항
- 감사방법: 서류 제출 요구, 관계 공무원 및 관계인의 출석·증언 청취, 현장 확인 등
- 결과보고: 감사결과보고서 채택 후 시정요구, 처리요구 및 건의사항 등을 집행기관에 이송

3. 참고사항

- 관련 법령: 「지방자치법」 제49조 ~ 제51조
「지방자치법 시행령」 제41조 ~ 제53조
「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

4. 본문

- 2026년도 기획행정위원회 행정사무감사 계획서 1부.

2026년도 기획행정위원회 행정사무감사 계획서



고 성 군 의 회
(기획행정위원회)

〈 목 차 〉

◎ 목적	1
1. 근거	1
2. 감사기간	1
3. 감사대상 기간	1
4. 감사실시 대상 기관	1
5. 감사반 편성	2
6. 감사장소	2
7. 주요 감사사항	2
8. 감사요령	3
9. 관계 공무원 등의 출석요구	4
10. 세부 감사일정	5
11. 증인 및 참고인 선정	5
12. 군민 제보운영, 기타 참고사항	6
13. 감사결과 보고	7
14. 감사자료 제출	7
- 2026년도 행정사무감사 요구자료	9
- 2026년도 행정사무감사 서류 제출 요구서	25
- 2026년도 행정사무감사 선서	26
- 2026년도 행정사무감사 증인 출석 요구서 등	28
- 2026년도 행정사무감사 감사장 배치도	31
- 2026년도 행정사무감사 작성 서식(공통항목)	32

2026년도 기획행정위원회 행정사무감사 계획서

- ❖ 고성군 및 소속 행정기관 등의 행정사무 전반에 대한 감사 실시, 군정 운영실태를 정확히 파악하고, 불합리한 시책과 미흡한 행정조치에 대해서는 시정 요구로
- ❖ 의정활동과 예산심사에 필요한 자료와 정보를 확보하여 군정의 올바른 정책방향과 대안 제시하고, 효율적인 행정 수행을 도모함으로써 군민을 대표하는 의회의 행정감시 기능을 강화하고자 함.

1. 근거

- 「지방자치법」 제49조 ~ 제51조
- 「지방자치법 시행령」 제41조 ~ 제53조
- 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

2. 감사 기간

- 2026. 9. 11.(금) ~ 9. 17.(목) (7일간)

3. 감사대상 기간

- 2025. 5. ~ 2026. 6.

4. 감사 대상 기관

- 기획행정위원회 소관

본 청	기획예산담당관, 인구청년추진단
	행정복지국(행정과, 재무과, 주민생활과, 복지지원과, 교육청소년과, 열린민원과)
	문화환경국(문화예술과, 관광진흥과, 스포츠산업과)
직 속 기 관	보건소(보건행정과, 건강증진과)
사 업 소	상죽암군립공원사업소
읍 면	전 읍·면
출자출연법인	(재)고성교육재단, (재)고성문화관광재단

※ 읍·면: 필요시 현지 확인

5. 감사반 편성

- 기획행정위원회 위원 전원 감사에 참여하며, 사무보조자는 전문위원 및 의회사무과 직원으로 한다.
- 감사위원 편성

소 관	위원장	부위원장	감사위원	사무보조	비고
기 획 행 정 위 원 회	손 상 재	윤 정 애	최 상 립 이 우 영 양 애 정	• 전문위원: 허수은 • 의회사무과 직원	

6. 감사장소

- 장소: 고성군청 대회의실

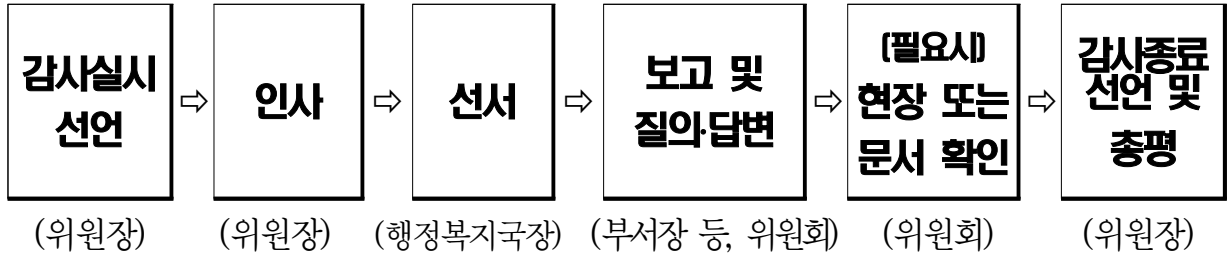
7. 주요 감사사항

- 2025년도 행정사무감사 지적사항에 대한 조치 결과
- 주요 현안사업 추진현황
- 예산의 전용, 이용, 이월사업 현황 및 예산집행 현황
- 국·도비 보조사업 추진현황
- 각종 보조사업 지원현황
- 민원 처리현황
- 부서별 주요 업무 추진현황
- 행정사무감사 자료요구에 따른 사항
- 기타 감사위원이 필요하다고 인정하는 사항

※ 세부사항은 행정사무감사 자료 제출 요구 목록을 참고

8. 감사요령

● 진행순서



● 선서요령

- 증인 선서는 위원장이 기립한 상태에서 받으며, 선서에 앞서 선서의 취지와 위증 시의 조치사항 등을 설명한다.
- 선서는 행정복지국장이 대표로 선서문을 낭독하고, 다른 증인은 기립하여 오른손을 들고 선서 자세를 취한 후 선서문에 각각 서명하거나 날인한다.

● 감사방법

- 감사대상 기관에 대하여 서류 제출 요구, 관계 공무원 등의 출석·증인 청취, 질의·답변, 현장 확인 및 문서 확인 등의 방법으로 실시한다.
- 필요한 경우 지방자치단체의 장, 관계 공무원 또는 관계인을 증인 또는 참고인으로 출석하게 하여 증언 또는 의견을 청취한다.

● 감사요구사항

- 감사를 위한 서류 제출 요구, 증인·참고인 출석 요구 및 현장 확인 등의 요구는 해당 감사일 3일 전까지(24시간 기준) 의장을 경유하여 관계 기관의 장 또는 관계인에게 통보한다.

● 감사의 공개원칙

- 감사는 공개를 원칙으로 한다. 다만, 본회의 또는 위원회의 의결이 있는 경우에는 공개하지 아니할 수 있다.

9. 관계 공무원 출석요구

● 근거

- 「지방자치법」 제51조 및 같은 법 시행령 제46조
- 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조

● 출석 대상

- 행정복지국장, 문화환경국장, 보건소장
- 기획예산담당관, 인구청년추진단장
- 행정복지국
 - 행정과장, 재무과장, 주민생활과장, 복지지원과장, 교육청소년과장, 열린민원과장
- 문화환경국
 - 문화예술과장, 관광진흥과장, 스포츠산업과장
- 보건소
 - 보건행정과장, 건강증진과장
- 상죽암군립공원사업소장
- 읍·면장
- (재)고성교육재단 이사장, (재)고성문화관광재단 대표이사

※ 출석대상이 부득이한 사유로 출석할 수 없는 경우에는 직무대리자가 출석한다.

● 출석일시: 감사 일정에 따름

● 현지 확인 시 관계자 참석 및 설명

- 현장 확인이 필요한 경우 관계자의 참석 및 설명을 요구할 수 있다.
- 일시 및 장소는 감사기간 중 별도로 통보한다.

10. 세부 감사 일정

월일	시간	감사 대상	장소	비고
9. 11. (금)	10:00 ~	행정사무감사 실시 선언 선서(대표 행정복지국장) 행정복지국장, 부서장, 소장, 읍·면장 (재)고성교육재단이사장, (재)고성문화관광재단 대표이사 • 읍·면 • 기획예산담당관 • 인구청년추진단	군 청 대회의실	
9. 14. (월)	10:00 ~	• 행정복지국 - 행정과, 재무과, 주민생활과, 열린민원과	군 청 대회의실	국장 배석
9. 15. (화)	10:00 ~	• 행정복지국 - 복지지원과, 교육청소년과, [(재)고성교육재단] • 문화환경국 - 문화예술과	군 청 대회의실	국장 배석
9. 16. (수)	10:00 ~	• 문화환경국 - 관광진흥과, 스포츠산업과 • 보건소 - 보건행정과, 건강증진과	군 청 대회의실	국장 배석 소장 배석
9. 17. (목)	10:00 ~	• 상죽암군립공원사업소 • (재)고성문화관광재단 • 강평(소관 국장, 부서장 참석)	군 청 대회의실	국장 소장 배석

11. 증인 및 참고인 선정

- 행정사무감사 실시를 위하여 관계 공무원 외에 필요한 경우 민간인을
참고인으로 선정하여 출석하게 하고 의견을 청취한다.

※ 참고인은 선서하지 아니하며, 출석 또는 진술 거부 및 허위 진술 등에
대한 처벌 규정은 없다.

13. 군민제보 운영

- 군민의 의견을 반영한 행정사무감사 실시
 - 운영방법: 군민으로부터 행정사무감사와 관련된 제보를 접수하여 감사에 반영(단순 민원 및 건의사항 제외)
 - 홍보방법: 광고 및 군·군의회 누리집, 게시판 등
 - 접수기간: 2026. 8. 중

14. 기타 참고 사항

- 감사의 한계(「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조)
 - 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행하여서는 아니 된다.
- 주의의무(「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제13조)
 - 감사는 대상 기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의해야 한다.
 - 의원 및 사무보조자는 감사를 통하여 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.
- 감사 결과의 보고(「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제14조)
 - 감사를 완료한 때에는 감사결과보고서를 작성하여 의장에게 제출하고 본회의에 보고한다.
 - 감사결과보고서에는 감사의 경과, 결과 및 처리 의견을 기재하고 그 중요 근거서류를 첨부해야 한다.
 - 필요한 경우 의장은 위원장으로 하여금 감사에 관한 중간보고를 하게 할 수 있다.
- 감사 결과 처리(「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제15조)
 - 감사 결과는 본회의 의결로 처리한다.
 - 감사 결과 시정이 필요한 사항은 시정을 요구하고, 해당 기관에서 직접 처리하는 것이 타당하다고 인정되는 사항은 해당 기관에 이송한다.
 - 해당 기관은 시정 요구 또는 이송받은 사항을 지체없이 처리하고 그 결과를 의회에 보고하여야 한다.
- 기타사항
 - 감사 일정 변경 등 경미한 사항은 위원장이 위원들과 협의하여 결정한다.

14. 감사결과 보고

- 2026년도 행정사무감사 결과보고서 채택
- 시정요구, 처리요구 및 건의사항을 집행기관에 이송
- 처리결과를 보고 시 감사위원회에 결과보고서 배부

15. 감사자료 제출

- 수감자료 작성기간: 2025. 5. ~ 2026. 6.
- 수감자료 제출기한: 2026. 8. 14.(금)
 - ※ 공통 및 부서별 제출자료 시 개인정보 보호에 유의
- 위원회(감사위원) 요구자료: 붙임 1 참조
- 작성방법: 【별첨】 참조
 - 수감자료는 감사 일정 순서에 따라 편철
 - ☞ 자료가 많은 경우 분리하여 편철 가능
 - 전년도 행정사무감사결과 조치사항, 5분 자유발언 조치결과 및 현장 의정활동 조치사항은 별도 1권으로 편철

- 붙임 1. 2026년도 행정사무감사 자료 제출 목록 1부.
2. 행정사무감사 서류 제출 요구서 1부.
 3. 선서서 1부.
 4. 증인 출석 요구서 1부.
 5. 참고인 출석 요구서 1부.
 6. 현장 확인 실시 통보서 1부.
 7. 2026년도 행정사무감사장 배치도 1부. 끝.

[붙임 1]

2026년도 행정사무감사자료 제출 목록 현황

● 기획행정위원회

부서명		항목수	비고
합계		204	
공	통	19	
기 획 예 산 담 당 관		17	
인 구 청 년 추 진 단		10	
행 정 복지국	행 정 과	11	
	재 무 과	12	
	주 민 생 활 과	17	
	복 지 지 원 과	14	
	교 육 청 소 년 과	15	
	열 린 민 원 과	13	
문 화 환경국	문 화 예 술 과	15	
	관 광 진 흥 과	8	
	스 포 츠 산 업 과	16	
보 건 소	보 건 행 정 과	10	
	건 강 증 진 과	11	
사 업 소	상죽암군립공원사업소	8	
출 자 출 연 기 관	(재) 고 성 교 육 재 단	1	
	(재) 고 성 문 화 관 광 재 단	7	

행정사무감사 요구자료 (공통)

구분	요 구 내 용(항목)	비고
공통 (19건)	1. 업무보고서 (기획예산담당관 취합) ※ 2025년 4월 30일 이후 추진실적 및 2026년도 주요업무 추진현황 2. 2025년도 행정사무감사 결과 조치사항(기획예산담당관 취합) 3. 5분 자유발언 조치사항(기획예산담당관 취합) 4. 제305회 임시회 현장 의정활동 결과 조치사항(기획예산담당관 취합) 5. 군수 공약사업 추진현황 6. 군수 읍·면 소통간담회(방문) 시 주민건의사항 처리현황 7. 상급기관 및 자체감사(정기·일상) 지적사항 조치현황 8. 주요 사업 추진현황 8-1. 예산액 5천만 원 이상 사업 추진현황 8-2. 1천만 원 이상 반납(불용) 현황 9. 2026회계연도 이월사업 추진현황(명시이월, 사고이월, 계속비) 10. 공모사업 추진현황 11. 각종 사업(설계) 변경현황(2천만 원 이상) ※ 용역: 통계목별(연구용역비, 일반운영비, 시설비) 구분 작성 12. 특별회계 및 기금 운용현황 ※ 적립(예치)금이 있는 경우 예탁기관, 기관, 금액, 이자율 기재 13. 민간에 대한 보조사업 추진현황 ※ 민간경상 및 민간자본 보조사업 1천만 원 이상 14. 집단민원 및 불가(반려) 처리민원 현황(열린민원과 취합) 15. 사무 및 시설 위탁현황(추진계획 포함) 16. 인구증가시책 추진현황(인구청년추진단 취합) 17. 특수시책 추진현황 18. 업무협약(MOU·MOA) 현황 19. 관급자재 및 물품 특허 수의계약 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 기획예산담당관 [17건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고										
1	○ 군수 지시사항 처리현황											
2	○ 군정 경쟁력 강화를 위한 평가결과 - 주요 업무 자체평가, 정부 합동평가, 수상현황 등 포함											
3	○ 국·도비 확보현황 - 일반회계 및 특별회계 포함											
4	○ 지방보조금 집행 인건비 현황(연도별)											
5	○ 예산 전용·이용현황 - 일반회계 및 특별회계 포함(연도별)											
6	○ 예비비 집행현황											
7	○ 세출예산 이월현황(사고이월·명시이월)(부서별 집계표만 작성) - 세출예산 사고이월·명시이월 현황											
8	○ 재정지원사업 집행현황											
9	○ 지방재정 투자심사 현황 - 부서명, 사업명, 기간, 사업량, 사업비(재원), 심사 결과 등 포함											
10	○ 특별교부세 및 특별조정교부금 사업 추진현황											
11	○ 공모사업 추진현황(총괄)											
12	○ 주민참여예산 집행현황 12-1. 유형별(고성형 주민자치활동사업 등) 구분 작성 12-2. 고성형 읍·면 주도 사업은 읍·면 작성											
13	○ 자체감사 실시현황(사업소, 읍·면) <table border="1"><tr><td>감사 구분</td><td>감사(조사) 횟수</td><td>지적사항</td><td>조치 사항</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	감사 구분	감사(조사) 횟수	지적사항	조치 사항							
감사 구분	감사(조사) 횟수	지적사항	조치 사항									
14	○ 기관 청렴도 측정결과											
15	○ 소송 및 행정심판 총괄현황 - 접수, 진행, 종결, 승소율 등 포함											
16	○ 정책자문위원회 및 군정조정위원회 개최현황											
17	○ 적극행정 추진현황 - 우수사례 인센티브 제공, 사례전파 현황 등 포함											

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 인구청년추진단 [9건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 유스호스텔 운영 및 지원현황 - 사업개요, 위탁현황, 운영실적(객실, 편의시설 별 사용료 포함), 시설 운영·지원 문제점 및 대책, 향후 계획 등	
2	○ 군정시책 홍보 및 광고료 집행현황	
3	○ 인구종합대책 추진현황 3-1. 사업개요, 추진현황, 문제점 및 대책, 향후 계획 등 3-2. 타 시·군과 차별화된 인구정책 추진현황 3-3. 출산에 따른 지원사업 현황	
4	○ 지방소멸대응기금 확보 및 운용현황 4-1. 확보현황(2024년 ~ 2026년) 4-2. 사업 발굴현황 및 확정사업 추진현황, 투자계획 수립 자문단 운영현황	
5	○ 청년지원 정책사업 추진현황 - 사업개요, 추진사항, 문제점 및 대책, 향후 계획 등	
6	○ 청년 취·창업 정책 추진현황 (입주 거리 활성화 행사, 점포 리모델링, 임차료 지원, 청년 일자리 지원 등)	
7	○ 고향사랑기부제 운영 및 기금 운용현황 7-1. 홍보 현황 7-2. 답례품 발굴·선정 현황 7-3. 기부금 목표 및 모금현황 7-4. 기부금 운용현황(기금사업 추진현황 포함)	
8	○ 재외향우 교류·협력 지원현황	
9	○ 경남도민연금 추진현황	
10	○ 경상남도 청소년수련원 정비사업 추진현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 행정과 [12건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 사회단체 지원현황(인건비, 운영비, 사업비 구분)	
2	○ 국내외 자치단체 자매결연 현황 - 교류현황 및 향후 추진계획	
3	○ 주민자치센터(주민자치회) 지원 및 운영현황 (읍·면별 운영지원 등 작성)	
4	○ 조직 및 인력 운영현황 4-1. 기구 및 정원 현황 4-2. 명예퇴직 및 공로연수 공무원 현황 4-3. 연도별 결원 예측 및 충원계획 4-4. 6급 이상 보직자 직렬 불일치 배치 현황 ※ 행정기구 및 정원 관련 규칙 개정 현황(최근 2년간) ⇒ 개정일, 주요 개정 내용, 공포일 4-5. 6급 무보직 현황 4-6. 최근 6개월 및 1년 이내 인사발령 현황 4-7. 임기제공무원 채용현황(연도별, 직급별 등 구분) 4-8. 공무원 의원면직 현황 4-9. 기간제근로자 현황(6개월 이상)	
5	○ 공무원 임용·징계·상훈 현황	
6	○ 공무원 교육훈련 현황	
7	○ 공무원 후생복지 및 직장문화 조성 추진현황	
8	○ 정보공개 청구 및 처리현황(비공개 사항 사유 명시)	
9	○ 고성군 SNS 채널(밴드, 인스타그램 등) 및 누리집 운영현황	
10	○ 군민 정보화교육 운영현황	
11	○ 불용 전산·통신장비 처리현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 재무과 [12건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 지방세 부과·징수현황 - 목표 대비 부과·징수실적 등	
2	○ 지방세 체납관리 현황(2025년 결산, 2026. 6. 30.기준) 2-1. 체납액 현황(총괄 및 체납자 500만 원 이상 별도 작성) 2-2. 압류 및 정리보류 현황 2-3. 징수대책 추진현황	
3	○ 지방세 구제 및 비과세·감면 현황 3-1. 과세전적부심사, 이의신청, 심사청구 현황 3-2. 비과세·감면 현황(100만 원 이상)	
4	○ 지방세 과오납금 현황(총괄)	
5	○ 금고 지정 및 자금 운용현황 5-1. 금융기관별·회계별 금고 지정 현황(기금 포함) 5-2. 금융기관별 회계별 자금운용 및 이자수입 현황 5-3. 금고 지정에 따른 지역사회 기여 내용 5-4. 경남 군지역 협력사업비 현황	
6	○ 공사·용역 수의계약 현황 - 공사, 용역 구분 작성	
7	○ 세입·세출외현금 관리현황	
8	○ 고성군 기부심사위원회 운영현황	
9	○ 세외수입 부과·징수실적(연도 구분) - 부서별 취합 제출	
10	○ 공유재산 및 일반재산 관리현황 10-1. 매각·취득·교환, 대부료 부과·징수 및 체납 등 10-2. 공유재산 대부현황 10-3. 공유재산 공제 가입현황	
11	○ 공용차량 관리현황 11-1. 보유(구매, 매각) 현황, 유지관리비 집행현황 11-2. 보험 가입현황	
12	○ 공공청사 유지보수 및 환경개선 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 주민생활과 [17건]

연번	요 구 내 용(항 목)					비고
1	○ 보훈단체 관리 및 지원현황					
2	○ 사회보장제도 신설·변경 협의 및 사업화 현황					
3	○ 민관협력을 통한 지역사회보장 활성화 추진현황 3-1. 고성군 지역사회보장협의체 구성·운영 및 지원현황 3-2. 지역사회 자원 발굴을 통한 취약계층 연계 지원사업 추진현황					
4	○ 종합사회복지관 운영 및 사업 추진현황(2025년도) - 운영개요, 추진현황, 추진성과 등					
5	○ 지역사회서비스 투자사업 추진현황(2026년도, 세부사업별 작성)					
6	○ 사회복지시설 종사자 처우개선 추진현황(2025년도)					
7	○ 사회보장급여 신청 및 확인조사 현황(2025년도)					
8	○ 저소득층 자활기반 구축사업 추진현황 - 연도별 시행자별 작성(사업명, 참여인원, 사업비 등)					
9	○ 기초생활보장 수급자 자활근로사업 추진현황(연도 구분)					
10	○ 기초생활보장 수급자 생계급여 등 지원현황(연도 구분)					
11	○ 의료급여 대상자 지원현황(연도 구분)					
12	○ 자활기금 지원 및 회수현황(연도 구분)					
13	○ 고성형 긴급돌봄 SOS센터 설치·운영현황(연도 구분)					
14	○ 긴급복지사업 추진현황(2025년도 급여별 구분)					
15	○ 희망복지지원단 운영현황(2025년도 사업별 구분)					
16	○ 통합돌봄사업 추진현황(2026년도)					
17	○ 이웃돕기 성금(물품 포함) 기탁현황					
	기부 일자	기부현황		배부현황		비고
	구분	기부내역	금액	배분대상	지원인원	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 복지지원과 [14건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고																		
1	○ 여성복지증진사업 추진현황																			
2	○ 양성평등정책사업 추진현황																			
3	○ 사회복지시설 종사자 처우개선 추진현황(2025년도)																			
4	○ 한부모가정 등 지원사업 추진현황(2025년도)																			
5	○ 고성군 가족센터 운영현황																			
6	○ 경로당 운영지원 및 신축·개보수사업 추진현황																			
	6-1. 경로당 지원현황(2025년도)																			
	6-2. 경로당 신축사업 추진현황(연도 구분)																			
	<table><tr><th>읍·면</th><th>경로당명</th><th>건축물 구조</th><th>사업 규모</th><th>사업 기간</th><th>사업비 (천원)</th><th>사업 방식</th><th>계약 방식</th><th>비고 (사공업체)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	읍·면	경로당명	건축물 구조	사업 규모	사업 기간	사업비 (천원)	사업 방식	계약 방식	비고 (사공업체)										
	읍·면	경로당명	건축물 구조	사업 규모	사업 기간	사업비 (천원)	사업 방식	계약 방식	비고 (사공업체)											
※ 수의계약(1인, 2인 구분), 입찰방식으로 기재																				
6-3. 경로당 개·보수사업 추진현황(연도 구분)																				
<table><tr><th>읍·면</th><th>연도</th><th>경로당명</th><th>사업기간</th><th>사업비 (천 원)</th><th>사업방식</th><th>계약방식</th><th>비고 (사공업체)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	읍·면	연도	경로당명	사업기간	사업비 (천 원)	사업방식	계약방식	비고 (사공업체)												
읍·면	연도	경로당명	사업기간	사업비 (천 원)	사업방식	계약방식	비고 (사공업체)													
6-4. 경로당 급식 지원사업 추진현황(2025년도)																				
7	○ 노인복지시설 지원현황(2025년도)																			
	7-1. 노인복지시설(법인) 지원현황(설립 주체 표기)																			
	7-2. 노인단체 지원 및 노인통합지원센터 운영현황																			
	7-3. 노인복지시설 개보수사업 추진현황																			
8	○ 노인일자리 전담기관 운영현황(2025년도)																			
9	○ 노후생활 맞춤형 서비스 지원현황(2025년도)																			
	- 기초연금, 노인 일자리 및 사회활동 지원																			
10	○ 노인 맞춤 돌봄서비스 운영현황(2025년도)																			
11	○ 행복 빨래방 운영현황(2025년도)																			
12	○ 장애인 복지서비스 추진현황(2025년도)																			
	12-1. 복지증진사업 추진현황																			
	12-2. 장애인일자리사업 추진현황																			
	12-3. 중증장애인 목욕탕 운영현황																			
	12-4. 장애인바우처 지원사업 추진현황																			
13	○ 장애인 복지시설 및 단체 지원현황(2025년도, 설립 주체 표기)																			
14	○ 공설 장사시설 운영현황 및 시설개선사업 추진현황(2025년도)																			

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 교육청소녀과 [15건], (재)고성교육재단 [1건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 행복교육지구 추진현황	
2	○ 작은학교 살리기사업 추진현황	
3	○ 진로교육지원센터 운영현황	
4	○ 평생학습관 설치 및 평생교육 추진현황	
5	○ 영유아 보육사업 추진현황(2025년도)	
6	○ 장난감도서관 · 공동육아나눔터 운영현황(2025년도)	
7	○ 다함께돌봄센터 운영현황(2025년도)	
8	○ 국공립어린이집, 사회복지법인 어린이집 운영현황(2025년도) 8-1. 명칭(상호), 위치, 인원, 보조금 지급내역 등 8-1. 인건비, 간식비 지원현황 및 기능보강사업	
9	○ 아동친화도시 추진현황	
10	○ 아동복지시설 현황 및 지원현황(2025년도) - 아동복지시설 인건비 지급 내역 포함	
11	○ 청소년 꿈키움바우처 지원현황	
12	○ 청소년시설 운영현황(2025년도)	
13	○ 청소년상담복지센터 운영현황(2025년도)	
14	○ 청소년방과후아카데미 운영현황(2025년도)	
15	○ 교육환경 개선 및 특성화교육 지원사업 추진현황(2025년도)	
16	○ (재)고성교육재단 운영현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 열린민원과 [13건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 편리하고 행복한 민원서비스 추진현황 1-1. 민원서류 접수현황(국민신문고, 정부24 등) 1-2. 민원행정 제도개선 과제 발굴현황 1-3. 민원처리 우수공무원 선정 및 인센티브 부여 실적	
2	○ 민원조정위원회 운영현황	
3	○ 민원처리 담당자 보호 및 지원현황	
4	○ 자동차 등록현황(읍·면별, 차종별)	
5	○ 자동차 등록 관련 과태료 부과·징수현황 - 향후 미수납 과태료 징수 제고 방안 포함	
6	○ 여권 접수 및 외국인등록 현황	
7	○ 지적재조사사업 추진현황 - 조정금 지급·징수 현황 등 포함	
8	○ 농지법 시행 이전 형질변경 토지 지목 현실화사업 추진현황	
9	○ 부동산 거래 신고 및 검인제도 운영현황 - 과태료 부과·징수 현황	
10	○ 도로기반시설물 GIS DB 갱신사업 추진현황	
11	○ 위생 관련 위반업소 관리업무 추진현황 11-1. 위반업소 행정처분현황 11-2. 과징금 및 과태료 부과·징수현황(업종별 구분)	
12	○ 모범음식점 운영현황 - 선정기준, 지원 실적 등	
13	○ 어린이급식관리지원센터 운영현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 문화예술과 [15건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 문화예술단체(행사) 지원현황	
2	○ 고성문화예술전시관 건립사업 추진현황	
3	○ 고성문화원 운영 및 지원사업 추진현황(2025년도)	
4	○ 고성오광대 운영 및 지원사업 추진현황(2025년도)	
5	○ 고성농요 운영 및 지원사업 추진현황(2025년도)	
6	○ 고성향교 운영 및 지원사업 추진현황(2025년도)	
7	○ 국가사적 보존·관리 및 관련 사업 추진현황	
8	○ 고성송학동고분군 가치활용사업 추진현황	
9	○ 제정구 커뮤니티센터 운영현황(2025년도)	
10	○ 문화유산 보수정비사업 추진현황 - 지정·비지정 구분	
11	○ CGV고성 작은영화관 운영현황	
12	○ 박물관 리모델링사업 추진현황	
13	○ 공립도서관 운영현황(2025년도)	
14	○ 무형문화유산 전수교육관 운영 및 지원현황	
15	○ 고성예총 운영 및 지원사업 추진현황(2025년도)	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 관광진흥과 [8건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 관광자원 개발사업 추진현황 1-1. 관광지 개발 추진현황 1-2. 살고싶은 섬 가꾸기 추진현황 1-3. 생태녹색관광 자원개발사업 추진현황 1-4. 생태탐방로 안내체계 구축사업 추진현황 1-5. 문화관광 자원개발사업 추진현황	
2	○ 자란도 해양치유 권역개발사업 추진현황 2-1. 자란도 관광지 지정 및 조성계획 2-2. 해양치유센터 건립현황 및 해양웰니스 포레스트 조성·관리현황 2-3. 남부권 광역관광개발사업 추진현황(자란관광만 구축) 2-4. 자란도 해상보도교 설치사업 추진현황	
3	○ 마동호 생태체험 관광권역 조성사업 3-1. 국가습지 보전·관리 추진현황 3-2. 독수리 보전센터 및 보호시설 건립사업 추진현황 3-2. 간사지 갈대습지 생태공원 조성사업 추진현황 3-3. 국가갈대습지 힐링타운 조성사업 추진현황 3-5. 마동호 습지센터 및 탐방로 설치사업 추진현황	
4	○ 고성관광 홍보 마케팅 추진현황 4-1. 관광객 유치 팸투어 추진현황 4-2. 고성 한달살이 운영현황 4-3. 문화관광해설사 운영현황(활동 실적 포함) 4-4. 대내외 관광홍보 추진실적 4-5. 관광박람회 참가 실적 4-6. 관광안내관 설치 및 정비현황 4-7. 고성관광 영상·사진 공모전 추진현황	
5	○ 생태관광 자원화사업 추진현황 - 생태테마관광(독수리), 생태녹색관광(뚝봉), 월별생태체험 프로그램, 생태관광지도사 양성, 생태관광 마을工房 운영현황	
6	○ 해양치유길 걷기여행 활성화사업 추진현황	
7	○ 당항포대첩 축제 추진현황	
8	○ 당항포 관광지 시설물 유지관리현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 스포츠산업과 [16건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 고성군체육회 운영현황 - 예산지원, 지도자별 근무기간, 보수현황 등	
2	○ 체육발전기금(성금) 모금 및 사용현황 2-1. 모금현황 2-2. 사용현황	
3	○ 체육단체(협회별) 지원현황 - 세부 집행 내역 포함	
4	○ 스포츠마케팅 추진현황 - 사업개요, 추진사항, 유치실적, 효과 등	
5	○ 전지훈련 및 대회 참가자 숙소 사용현황(관내외, 출퇴근 구분)	
6	○ 해양레포츠 아카데미 및 해양레저스포츠학교 운영현황	
7	○ 국민체육센터 운영 및 관리현황 7-1. 시설개요, 프로그램 운영현황, 시설 운영현황(수입·지출 포함) 7-2. 시설물 보수현황(노후 바닥 교체 등) 7-3. 그 외 주요 체육시설 보수현황	
8	○ 문화체육센터 운영 및 관리현황 8-1. 시설개요, 프로그램 운영현황, 시설 운영현황(수입·지출 포함)	
9	○ 고성군 실내야구연습장 조성사업 추진현황	
10	○ 동고성체육시설(잔여지) 조성사업 추진현황 - 추진사항, 문제점 및 대책, 향후 계획 등 포함	
11	○ 반다비 체육문화센터 운영현황	
12	○ 전천후 테니스장 운영현황	
13	○ 장애인 생활체육 활성화 지원사업 추진현황	
14	○ 스포츠빌리지 조성사업 추진현황 - 시설현황, 입주 및 운영계획 포함	
15	○ 파크골프장 조성사업 추진현황(권역별 구분)	
16	○ 스포츠교실 운영현황(2025년도 사업별 작성)	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 보건행정과 [10건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 농어촌의료서비스 개선사업 추진현황	
2	○ 의약품 및 장비 구입현황 2-1. 보건소·보건지소·보건진료소 구분 작성 2-2. 약품(장비)명, 구입일자, 금액, 구입처, 구입방법(입찰, 수의 등) 2-3. 진료소별 보유 의약품 목록(2026. 6. 30. 기준)	
3	○ 방역소독 운영현황(방역소독약 구매현황 포함)	
4	○ 건강보험 청구현황(보건소, 보건지소, 진료소 구분 작성)	
5	○ 진료소별 진료실적 및 의약품 처방현황	
6	○ 보건지소 진료 현황(진료 인원, 전년도 동기 대비 포함)	
7	○ 산부인과 및 소아청소년과 지원사업 추진현황	
8	○ 365안심병동사업 추진현황	
9	○ 감염병 예방관리사업 추진현황 9-1. 법정감염병(1~4급) 대응관리현황 9-2. 위해 감염원 사전차단 방역체계 운영현황 9-3. 감염병 예방행태 개선사업 추진현황 9-4. 만성감염병 관리사업 추진현황 9-5. 감염병 감시·대응체계 구축현황	
10	○ 예방접종 지원사업 추진현황(2025년도)	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 건강증진과 [11건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 지역사회 통합건강증진사업 추진현황	
2	○ 치매안심센터 운영현황 및 치매관리(서비스) 추진현황	
3	○ 정신요양·재활시설 운영현황 3-1. 생활입소인 운영비 및 종사자 인건비 등 지원현황 3-2. 시설확충 및 장비보강 등 지원현황	
4	○ 임산부·영유아 건강지원사업 추진현황	
5	○ 저소득층 의료비 지원사업 추진현황	
6	○ 어르신 틀니 및 임플란트 지원사업 추진현황	
7	○ AI·IOT 기반 어르신 건강관리 시범사업 추진현황	
8	○ 자살예방사업 추진현황	
9	○ 지역사회중심 금연지원사업 추진현황	
10	○ 산후건강관리비 지원사업 추진현황	
11	○ 정신건강증진사업 추진현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 상죽암군립공원사업소 [8건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 고성공룡박물관 리모델링사업 추진현황	
2	○ 공룡박물관 관람료 등 수지분석 현황 - 수입 · 지출 · 수지분석	
3	○ 영업시설 운영실적 현황 - 기념품점 · 매점 · 카페 · 체험장 등	
4	○ 공룡박물관 교육 · 행사 프로그램 운영현황 - 사업명, 기간, 내용, 사업비, 참여 인원, 기대효과 등	
5	○ 상죽암 오토캠핑장 민간위탁 운영현황 - 시설물 유지관리현황 포함	
6	○ 남부권 광역관광개발사업(상죽암 디지털놀이터 명소화 사업) 추진현황	
7	○ 국가지질공원 인증 추진현황 및 지질관광 기반조성사업 현황	
8	○ 공원시설 및 수목 유지관리 추진현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ (재)고성문화관광재단 [7건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 2025년 경남고성공룡세계엑스포 추진성과 - 2026년 경남고성공룡세계엑스포 개최계획 포함	
2	○ (재)고성문화관광재단 재산현황 - 출연금 운용 및 결산현황(2025. 12. 31. 회계결산서 기준)	
3	○ 당항포관광지 입장료 등 수지분석 현황 - 수입 · 지출 · 수지 분석	
4	○ 당항포오토캠핑장 · 펜션 운영현황	
5	○ 당항포관광지 교육 · 행사 프로그램 운영현황 - 사업명, 기간, 내용, 사업비, 참여인원, 기대효과 등	
6	○ 당항포관광지 주차료 등 부과 · 징수현황	
7	○ 당항포관광지 전시관 및 영업시설 운영현황	

행정사무감사 서류제출 요구서

고성군수 귀하

고성군의회가 2026년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조 규정에 따라 요구서를 발부하오니 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출 사항: 목록 참조
2. 제출 기한: 2026. 8. 14.(금)까지
3. 제출 장소: 고성군의회
4. 기타 필요한 사항
 - 작성부수: 25부
 - 규 격: A4용지 가로 좌철
 - 작성방법: 부서별 작성
 - 기 타: 우측 상단에 확인자 및 작성자 날인

2026. . .

고 성 군 의 회 의 장

[붙임 3]

선 서

- 선서일시: 2026. 9. 11.(금) 10:00
- 선서장소: 행정사무감사장(군청 대회의실)
- 선서대상: 행정복지국장, 기획행정위원회 소관 부서장, 직속기관장, 사업소장, 읍·면장
 - 행정사무감사 실시 선언 후 선서대표(행정복지국장)가 낭독하며, 소관 부서장, 직속기관장, 사업소장, 읍·면장, (재)고성교육재단 이사장, (재)고성문화관광재단 대표이사는 기립하여 선서
- 선서문: 붙임
 - 서명날인 후 일괄 제출

고성군의회 기획행정위원회위원장

선 서

본인은 「지방자치법」 제49조와 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 2026년도 행정사무감사를 실시함에 있어 성실하게 감사에 임할 것이며, 또한 증인으로서 증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 거짓 증언을 한 때에는 위증의 벌을 받기로 맹세하며 이에 선서합니다.

2026. 9. 11.

선서인 기관명

직위:

성명: (인)

증인출석요구서

귀하

고성군의회가 2026년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 아래와 같이 증인으로 출석할 것을 요구하니 출석하여 주시기 바랍니다.

아울러 정당한 사유 없이 출석하지 아니하거나 선서 또는 증언을 거부한 경우에는 「지방자치법」 제49조제5항에 따라 500만 원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 알려드립니다.

1. 출석일시: 2026. 9. 11.(금) ~ 9. 17.(목)
2. 출석대상: 기획행정위원회 소관 국장·부서장, 직속기관장, 사업소 소장, 읍면장, (재)고성교육재단 이사장
(재)고성문화관광재단 대표이사
3. 출석장소: 행정사무감사장(군청 대회의실)
4. 신문사안: 감사하기로 한 행정사무 전반
5. 기타 필요한 사항

2026. . .

고성군의회의장

참 고 인 출 석 요 구 서

귀하

고성군의회가 2026년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 아래와 같이 참고인으로 출석하여 진술할 것을 요구하오니 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시: 2026. 9. .() 시
2. 출석장소: 행정사무감사장(군청 대회의실)
3. 진술할 사안:
4. 기타 필요한 사항:

※ 출석하실 때에는 본 출석요구서와 신분증 및 인장을 지참하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

고 성 군 의 회 의 장

[붙임 6]

현지확인 실시 통보서

수신자

(경유)

제 목 에 대한 현지확인 실시

기획행정위원회 소관 행정사무감사 제312차 회의(2026. 9. .)에서 2026년도 행정사무감사와 관련하여 「지방자치법」 제49조제4항 및 같은 법 시행령 제46조 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 아래와 같이 ○○○○○○○에 대한 현지확인을 실시하기로 의결하였음을 통보하니 준비하여 주시기 바랍니다.

1. 현지확인 일시:
2. 현지확인 장소:
3. 현지확인반 구성:
4. 현지확인 대상:
5. 현지확인 방법:

끝.

고성군의회의장

전문위원

부위원장

위원장

협조자

시행 기획행정위- (2026. . .) 접수 의회사무과- (2026. . .)

우 52931 경남 고성군 고성읍 대가로 13 / <http://goseong.go.kr>

전화 055-670-5724 /전송 055-670-5759 / /

[붙임 7]

2026년도 행정사무감사장 배치도(안)

(기획행정위원회: 고성군청 대회의실)

정 면

2026. 9. 11. ~ 9. 17.(7일간)

2026년도 기획행정위원회 행정사무감사

전 문
위 원

손상재
(기획행정위원장)

의회사무과
직 원

수
감
자
료

윤정애
(부위원장)

최상림

속
기
석

정
책
지
원
관

이우영

양애정

기
자
석

방
청
석

국장, 담당관,
단장, 과장, 소장

담
당

담
당

담
당

담당자

담당자

담당자

담당자

출입구

〈별첨〉

2026년도 행정사무감사 작성서식(공통항목)

1. 업무보고서(위원회별 A4 세로 편철)

- 2025년 4월 이후 주요업무 추진실적 및 2026년도 주요업무 추진현황

2. 2025년도 행정사무감사 결과 조치사항(항목 2, 3, 4번순 별도 취합 편철)

연번	시정 및 건의사항	조치사항	완결여부	비고

3. 5분 자유발언 조치사항(항목 2, 3, 4번순 별도 취합 편철)

발언의원	발언일자	발언요지	조치사항	향후계획

4. 제305회 임시회 현장의정활동 결과 조치사항(항목 2, 3, 4번순 별도 취합 편철)

부서	사업명			
	추진현황(사업개요)	시정조치사항	현장 (읍·면)	

5. 군수 공약사업 추진현황

(단위: 천 원)

연번	분야	사업명	사업비	추진현황	비고

6. 군수 읍·면 소통간담회(방문)시 주민 건의사항 처리현황

읍·면	간담회(일자)	건의내용	처리결과	처리부서

7-1. 상부기관 및 자체감사 지적 및 조치사항

감사기관	지적(검토)사항	처분요구	조치결과	비고
경남도				
고성군				

7-2. 계약심사·일상감사 지적 및 조치사항

구분	지적(검토)사항	조치결과	비고
계약심사			
일상감사			

주) 계약·일상감사 구분 작성

8-1. 예산액 5천만 원 이상 사업 추진현황

(단위: 천 원)

사업명	위치	사업량	사업비	재 원				집행률
				국비	도비	군비	기타 (자부담)	

주) 연도별 작성, 집행률은 '26. 6. 말 기준

8-2. 1천만 원 이상 반납(불용) 현황

(단위: 천 원)

사업명	총사업비				집행액	반납액		불용액
	계	국비	도비	군비		국비	도비	

9. 2026년 이월사업 추진현황(명시·사고이월·계속비)

(단위: 천 원)

사업명	위치		사업량	사업 기간		사업비	집행액	집행률 (%)
	읍면	리		착공 (예정)일	준공 (예정)일			

주) 명시·사고이월·계속비 구분 작성, 집행률은 '26. 6. 말 기준

10. 공모사업 추진현황

(단위: 천 원)

사업명	사업개요	예산액	추진현황 (진도, 부진사유 등)	비고
	○ 사업기간: ○ 사업대상: ○ 사업내용:	○ 총계 - 국 - 도 - 군	○ 선정/ 심사중/ 준비중 ○ 추진현황 ○ 진도율(%) ○ 부진사유(예산미집행 시)	

11-1. 사업(설계) 변경 현황(2천만 원 이상)

(단위: 천 원)

사업명	위 치		변 경 내 용					계약업체	
	읍면	리	구분	사업량	사업비	공사기간	변경사유	업체명	주 소
			당초						
			변경						

11-2. 용역사업 현황

(단위: 천 원)

구 분	사업명	용역계약 현황			계약방식	계약근거	비고
		업체	기간	계약금액			

주) 통계목별(연구용역, 일반운영비, 시설비) 구분 작성, 연구용역의 경우 비고란에 성과물 활용 여부 기재

12-1. 특별회계 운영현황

(단위: 천 원)

회계명	세입	세출	순세계잉여금	주요 사업내용

주) 연도별 구분 작성

12-2. 기금 운영현황

- 기금명: ○ 설치연도:
 ○ 설치근거:
 ○ 재원조달:
 ○ 운영현황

(단위: 천 원)

2026년도 운영현황				예치 금융기관 (예치이율)	주요사업 내용
이월액	세입(수입)	세출(지출)	현 적립금		

13. 민간에 대한 보조사업 추진현황

(단위: 천 원)

보조사업명	대상자	사업내용	사업비					전년도 지 원
			계	국비	도비	군비	자부담	

주) 민간경상 및 민간자본 보조사업 1천만 원 이상, 연도별 구분 작성

14. 집단민원 및 불가(반려) 처리 민원 현황

구분	민원 현황			처리현황	
	접수일	민원인	민원요지	처리일자	처리내용 (미처리 사유)

주) 연도별, 접수일 순 작성

15. 사무 및 시설 위탁현황

(단위: 천 원)

위탁사무 (시설)명	위탁 내용	위탁 기간	위탁 근거	선정 방법	수탁기관		지원액		의회 승인일
					단체명	주소	당초	변경	

주) 연도별 구분 작성

16. 인구증가시책 추진현황

(단위: 천 원)

시 책 명	추진계획	추진실적

주) 부서별 연도별 작성

17. 특수시책 추진현황

(단위: 천 원)

시 책 명			
사 업 개 요	추진사항 및 향후 추진계획	기대효과 또는 추진성과	비고

18. 각종 기관·단체(업체)와의 MOU 체결현황

일 자	목적	대상 기관	협약 내용		의회 승인 (또는 보고)일	비고
			대상기관	고성군		

※ 의회 승인(또는 보고)일: 예산외의 의무부담 발생 시 해당, 의무부담이 있을 경우 협약내용란에 금액 기재

19. 각종 관급자재 및 물품 특허 수의계약 현황

(단위: 천 원)

사 업 명	계약현황			
	특허자재 (물품)	특허업체	계약액	특허내용

□ 부서 항목

- 부서별로 요구내용(항목)을 정확하게 작성하되, 금액 단위가 없는 경우 천 원 단위로 작성
 - ※ 서식이 없는 사항은 부서별 적의 작성
- 작성기간: 2025. 5. ~ 2026. 6.
 - ※ 업무의 연관성 및 연속성 등을 감안하여 감사 범위 이전의 사무도 포함 (업무의 성격에 따라 최근 3년간의 사무도 요구할 수 있음)

□ 행정사항

- 편철요령
 - 공통항목(2, 3, 4번)은 기획예산담당관에서 취합하여 1권으로 편철
 - 2026년도 행정사무감사 자료는 행정사무감사 일정 순으로 편철
 - 자료 분량이 많은 경우 1권, 2권으로 분권하여 편철
- 부서 목차
 - 공통항목과 개별항목을 구분하여 페이지 부여