


『2010년은 생명환경농업을 확산시키는 해』

2010년도 주요업무계획



 **고 성 군**
(종합민원실)

I. 기본 현황

□ 기구 및 정·현원

담당별		계	일반직						기능
			소계	5급	6급	7급	8급	9급	
계	정원	21	18	1	5	9	1	2	3
	현원	22	19	1	5	6	5	2	3
일반민원		7	4	1	1	1	1	-	3
복합민원		5	5	-	1	1	3	-	-
지적정보		3	3	-	1	1	1	-	-
지적관리		4	4	-	1	2	-	1	-
토지평가		3	3	-	1	1	-	1	-

□ 주요 분장사무

담당명	주요 업무
일반민원	○ 민원행정 종합기획, 일반민원접수, 과일반사무, 예산·경리 ○ 여권신청접수, 자동차 및 건설기계등록, 정보공개 ○ 주민등록, 가족관계등록, 인감, 어디서나민원, 전자민원
복합민원	○ 농지전용허가·협의·용도변경승인, 농지보전부담금 ○ 농지타용도일시사용허가·협의, 농지관리 ○ 개발행위허가, 개발부담금 부과
지적정보	○ 지적공부 관리, 지목변경, 합병, 등기축탁 ○ 지적관련 제증명 발급, 부동산특별조치법 ○ 외국인토지 취득·관리
지적관리	○ 지적측량검사, 측량 기준점 관리, 지적공부정리 ○ 새주소사업, 지적경계정비사업, 연속지적도면 정비 ○ 한국토지정보시스템 운영, 지적측량 대행법인 지도감독
토지평가	○ 개별공시지가 조사, 부동산평가위원회 운영 ○ 부동산중개업 관리 ○ 부동산거래계약 신고 및 검인

□ 民願處理實積

(2009. 12. 31 현재, 단위:건)

총계	일반민원 접수	전자민원			창구민원			
		제증명 (G4C등)	민원 상담	정보 공개	여권	제증명	어디서나민원 (증명/교부)	차량
624,749	93,912	32,591	292	858	1,513	444,851	22,248	28,484

□ 車輛登錄

(2009. 12. 31 현재)

구분	계	승용차	화물차	승합차	특수차
계	20,814	13,421	5,955	1,356	82
관용	175	56	67	47	5
자가용	20,139	13,127	5,744	1,230	38
영업용	500	238	144	79	39

□ 地籍公簿登錄

(2009. 12. 31 현재, 단위:km²)

계		농경지		대지·공장용지		임야		공공용지		기타	
필지	면적	필지	면적	필지	면적	필지	면적	필지	면적	필지	면적
260,563	517.3	118,868	113.9	31,298	128	38,214	340.3	65,364	41.6	6,819	8.7

□ 外國人 土地所有

(2009. 12. 31 현재, 단위:m²)

국적별	소유자별			취득용도별				
	계	법인	개인	계	주택	상업	공장	기타
계	451,918 (25)	84,705 (5)	367,213 (20)	451,918 (25)	1,599 (8)	1,256 (2)		449,063 (15)
미국	438,825 (18)	84,705 (5)	354,120 (13)	438,825 (18)	492 (5)			438,333 (13)
캐나다	347 (2)		347 (2)	347 (2)	347 (2)			
중국	1,256 (2)		1,256 (2)	1,256 (2)		1,256 (2)		
기타아시아	11,490 (3)		11,490 (3)	11,490 (3)	760 (1)			10,730 (2)

※ () 내는 필지수임.

□ 關聯 委員會 現況

위원회명	위원장	위원수	설치근거	비고
고성군 민원조정 위원회	부군수	15명	민원사무처리에 관한 법률 시행령 제37조 고성군민원조정위원회 운영규칙	
고성군 정보공개 심의위원회	부군수	5명	공공기관 정보공개에 관한 법률 제12조	
고성군 새주소 위원회	부군수	15명	도로명주소법 제22조의 2	
고성군 부동산 평가위원회	부군수	15명	부동산가격공시 및 감정평가에 관한법률 제20조	

□ 關聯 機關團體

기관명	직원수	수행업무
대한지적공사 고성군 지사	지사장 여준모 14명	지적측량 및 공부작성

Ⅱ. 2010 주요업무 추진계획

고객감동 실현 민원서비스

- 고객중심의 민원서비스 실천으로 감동행정 구현
- 신속·공정·친절한 민원처리 및 군민과 소통하는 민원실 운영

□ 추진방향

- 신뢰와 정감이 넘치는 민원창구 실현
- 군민의 입장에서 대안을 제시하는 해결 위주의 민원처리
- 현장 중심의 친절하고 신속한 민원처리로 행정 신뢰도 확보

□ 추진계획

- 고객맞춤식 민원시책 추진 활성화
 - 현장민원 사전예약제, 민원후견인제, 복합민원 사전심사청구제, 민원 One-Stop 처리제, 문자서비스(SMS)통보제, 민원사전예고제, 지적민원 해피콜제
- 민원행정 추진실태 점검 및 고객 모니터링을 통한 서비스 개선
 - 민원행정 추진상황의 자체 확인·점검 : 월 1회
 - 민원행정서비스 고객만족도 조사 : 연 2회(상·하반기)
- 고객감동과 친절이 앞서는 민원실 조성
 - 여권발급 업무 대행기관 지정에 따른 신속한 여권발급(5일 소요)
 - 스마일타임 운영 : 민원실 직원 근무시작 10분전 웃음훈련 실시
 - 인감·주민등록 실무능력 우수자 업무도우미 운영 : 2010년 3월 ~
 - 거동불편자 1층 민원처리제 운영 : 관련부서 직원이 1층 민원실에 직접 내려와서 민원상담 및 처리
 - Two-Ring 운영 : 전화벨이 2번 울리기 전에 전화받기
 - 서비스 향상 친절교육 실시 : 친절전문강사 초빙 교육(년 2회)
- 민원처리절차 간소화를 통한 군민불편 해소
 - 민원처리 마일리지제 추진 : 민원 구비서류 및 처리기간 단축
 - 실무종합심의회 수시 운영으로 민원 1회방문처리 확행
- 방문고객 편의제공과 민원실 환경개선
 - 테마별 작품전시회 개최
 - 실내조경 계절별 초화류 식재 및 사계절 꽃이 있는 민원실 조성

공공용지 등 필지 대형화사업 지속추진

공공용 시설물로 이용되고 있는 토지중 도로, 체육용지, 학교등 사실상 준공후 지목변경 및 합병정리를 하지 않은 토지로서 지적법상 공부정리 가능한 토지를 정리하고자 함

□ 추진개요

- 대상토지 : 도로, 구거, 하천, 공장, 학교, 체육, 종교용지 등

□ 추진계획

- 대상토지 일체조사 : 2010. 1. 1 ~ 2010. 6.30
 - 관련부서 자료협조 및 건축물 관리대장 조사
 - 지적공부 대사(토지대장, 지적도)
- 등기부 대사 : 2010. 7. 1 ~ 2010. 7.31
 - 현지조사결과 지목변경, 합병 가능한 토지에 대한 등기부 열람
 - 등기부대사결과 가능필지에 대하여 지목변경, 합병조서 작성
- 지적공부청리 및 등기촉탁 : 2010. 8. 1 ~ 2010.10.30
- 소유자 및 관리청에 등기촉탁서 송부 : 2010.11. 1 ~ 2010.12.10

□ 기대효과

- 공공시설용지 지목변경 및 합병정리로 관리부서의 불편과 부담 해소
- 재산권의 합리적인 관리 및 토지관리의 효율성 제고

새주소사업 추진

도로명 고시에 따른 도로명주소 시설물 설치가 완료됨에 따라 『도로명주소법』 제18조의 규정에 의거 도로명주소를 고지·고시하고 주민등록 등 공적장부 주소전환

□ 사업개요

- 사업기간 : 2007년 ~ 2010년(4년간)
- 사업량 : 도로구간 644개, 건물번호 21,000개
- 총사업비 : 1,231백만원
 - ※ 국비 30%, 지방비 70%(도비30%, 군비70%)

□ 추진계획

- 주소전환대상 공적장부 현황 파악 : 2009. 1. 30
 - 주민등록 등 9,180종에 대한 우리군 주소전환 대상공부 현황 파악
- 주소전환 대책반[T/F] 구성 운영 : 2009. 2. 20
 - 주소전환 공적장부 대상 실과를 위주로 구성
- 도로명시설물 설치 : 2010. 3. 30
 - 도로명판 및 건물번호판 : 2010. 1. 30
 - 도로명주소 지역안내판 : 2010. 3. 30
- 도로명주소 고지·고시 : 2010. 7월경 전국일제 고지·고시방침
 - 도로명주소 변경에 따른 세대별 주민등록주소 조사
 - 고지대상자 대상별 새주소 연계 및 고지대상자 명부작성
- 주소전환 대상 공적장부 주소전환 : 도로명주소 고지일 ~ 2011.12.30
 - 주민등록 및 7대 공적장부 우선추진 및 민간부문 주소전환 지원

지적문서 통합관리시스템 구축

영구 보존문서인 지적문서를 디지털화하여 체계적이고 효율적인 기록물관리로 각종 재난대비 및 신속 정확한 민원서비스 제공

□ 추진개요

- 사업기간 : 2007년 ~ 2010(4년간)
- 사업량 : 지적영구문서(구 토지대장 등) : 800,000면
- 사업비 : 595,000천원(기 투자 468,000천원)
- 관련법규 : 공공기록물 관리에 관한 법률 제21조

□ 추진계획

- 토지이동지 결의서 마이크로필름 촬영 및 디지털이미지 제작
 - 업무량 : 210,000면
 - 사업비 : 105,000천원(면당 500원)
- 지적(임야)도 마이크로필름 촬영 및 디지털이미지 제작
 - 업무량 : 4,400장
 - 사업비 : 22,000천원(장당 5,000원)

□ 기대효과

- 화재, 수재 등 천재지변에 의한 영구기록물 보존관리
- 전산화를 통한 민원서비스 및 업무 생산성 향상

지적측량기준점 관리

일관된 측량 서비스를 제공하기 위하여 지적측량 성과 결정의 모체가 되는 지적측량 기준점의 효율적 관리 방안을 모색하여 군민의 재산권 보호에 기여

□ 추진방침

- 「지적측량기준점 관리 계획서」 수립으로 조사 및 설치 시행
- 지적측량기준점 훼손에 따른 재설 비용은 원인자 부담 징구

□ 추진계획

- 지적측량기준점 일제 조사
 - 조사기간 : 2010. 3. 1 ~ 2010. 9.30
 - 조사방법 : 대한지적공사와 합동조사반 편성
- 지적측량기준점 보수 및 관리
 - 보수기간 : 2010.10. 1 ~ 2010.12.31
 - 보수방법 : 지적측량기준점 일제 조사 결과에 의해 훼손 및 망실된 기준점에 대한 정비 및 성과 고시·공고
 - 관내 건설업체 및 유관기관 등 군민에 대해 기준점 보호 의무 홍보

□ 기대효과

- 지적측량기준점 정비로 지적측량성과의 정확성 제고
- 기준점 보호 의무 홍보에 따른 불필요한 보수 비용 절감

공시지가 신뢰도 구축 확보

개별공시지가를 적정하게 조사·산정하여 군민으로부터의 신뢰 구축과 공평 과세 기준을 마련하여 지가 행정의 신뢰성 제고

□ 추진개요

- 추진기간 : 2010. 1. 1 ~ 2010. 12. 31(년 2회 공시)
- 조사대상 : 190,300필지
 - 표준지 : 2,892필지(국토해양부 고시)
- 부동산평가위원회 적극 활용 : 15명(년중 5회 개최)
- 감정평가사 검증 실시 : 평가사 6명
- 결정공시 : 2010. 5. 31.

□ 추진계획

- 부절적인 표준지 교체 및 인접 행정구역간 지가 균형 협의 유지
- 용도지역 세분화에 따른 민원 최소화
- 각종 개발사업과 상승지역은 토지감정평가사와 협의 조정

□ 기대효과

- 현장 확인을 통한 정확한 지가조사와 적극적인 주민홍보로 군민의 신뢰받는 공시지가 유지 관리