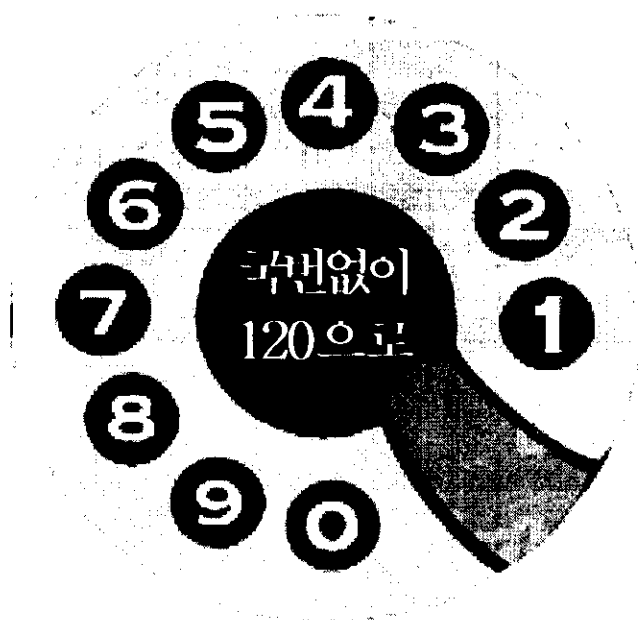


2002年度 主要業務推進狀況



現場民願解決課

1. 基本現況

□ 課機構 및 定·現員

담당별		계	일반직					기능
			소계	5급	6급	7급	8급	
계	정원	9	6	1	3	2		3
	현원	8	5	1	3	1		3
과장		1	1	1				
자치지원		2	2		1	1		
120기동		4	1		1			3
현장민원		1	1		1			

□ 主要分掌事務

업무별	주요업무
자치지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 읍면기능전환 ○ 주민자치센터 설치 운영 ○ 본청/읍면 사무조정 ○ 기타 자치지원에 관한 사항
120기동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장생활민원 처리 ○ 상조민원 처리 ○ 농어촌보안등 관리
현장민원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직소민원 처리 ○ 현장민원처리

□ 住民自治委員會

- 위 축 : 2002. 05. 17(고성읍장)
- 기 능 : 자치센터 운영등에 관한 심의기구
- 인 원 : 20명(위원장 김수갑/남12,여8명)
- 임 기 : 1년(위원장1회 연임가능, 위원은 연임가능)
- 회 의 : 정기회(월1회), 임시회(필요시)
- 대 우 : 무보수명예직(예산범위내 수당·여비 지급가능)

□ 120自願奉仕隊

- 발 족 : 1997. 03. 14.(회장 백보흠/총무 최용호)
- 구 성 : 5개분야51명(농기계13, 전기6, 가전9, 보일러18,
이·미용5,)
- 기 능 : 도서·오지 생활용품등 무상수리 기술봉사.
 - 현지합동민원봉사활동 : 년2회(상/하반기)
 - 분야별 수시민원봉사 : 년2회(농기계등 5개분야)
 - 복지시설 순회민원봉사 : 년2회(이·미용분야)
 - 도서오지 순회민원봉사 : 년2회(상/하반기)
- 성 격 : 무보수 자원민원봉사(참석자 식대지원)

Ⅱ. 2002 主要業務 推進狀況

- 읍면사무의 합리적 조정
- 주민자치센터 설치운영
- 농어촌보안등 관리
- 120 생활민원 처리운영
- 120 자원봉사대 운영

邑面事務의 合理的 調整

- 민원·복지·생활정보등 주민에게 꼭필요한 사무중심으로 개편
- 21세기 변화된 생활환경에 맞춘 행정서비스의 질적향상 도모

□ 推進計劃

- 기존업무주요 : 주민생활민원, 기업특례, 민원·복지·안전 등 사무
- 본청으로 이관 : 규제단속, 광역적·일반행정 성격의 사무
- 폐지·비대상 : 규제사무, 시의성없는 사무, 타기관 수행사무

□ 推進實績

계	존 치	이 관	폐지·비대상
774건	345	396	33
관련법령정비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2002. 03. 02 : 고성군 사무위임규칙 개정 ○ 2002. 04. 17 : 고성군 사무위임조례 개정 		
인계인수	○ 2002. 03. 08 : 존치·이관 사무확정 실과별 추진		

□ 問題點 및 對策

- 본청과 읍면간 행정체계개선 : 경유절차폐지, 기능·역할 명확화
- 행정사무간소화 및 능률향상 : 규제·시의성 결여사무의 과감한 정비
- 주민에 대한 서비스 기능 강화 : 민원·복지·문화·정보중심 업무처리

住民自治센터 設置運營

- 문화·복지·편의시설과 프로그램운영을 통해 주민 삶의 질 향상
- 주민 참여를 통한 자치·공동체 의식 함양 구심체 역할 수행

□ 推進方針

- 읍청사 신축전 ⇨ 기존시설 활용(문화의집+읍사무소)
- 읍청사 신축후 ⇨ 병행활용(문화의집+신청사 기능추가)

□ 推進實績

- '00. 12. 21 : 주민자치센터 설치운영 예산 확보(1억원)
- '01. 11. 21 : 주민자치센터설치·운영조례 제정
- '02. 05. 17 : 주민자치위원회 구성(20명/위원장 김수갑)
- '02. 08. 01 : 주민자치센터운영 강좌 실시(11개과목 205명)
- '02. 12. 01 : 문화의집에 주민자치센터 시설보강공사(체력단련실 설치외2)

□ 問題點

- 종합적인 프로그램을 활용할 수 있는 주민자치센터가 없어 운영에 애로
- 2003. 01. 01부터 수강료를 조례에 의거 징수할 계획이므로 수강료로 인한 참여부진으로 수강생 모집애로와 활성화에 지장초래
- 2003, 주민자치센터의 활성화된 운영을 위해 충분한 예산확보 시급

□ 對策(建議)

- 종합적인 프로그램을 수행할 수 있는 주민자치센터 운영 시설마련
- 수강료는 1~2년 홍보유예기간을 두어 주민자치센터 운영이 활성화 된 후 징수
- 주민자치센터 운영의 활성화를 위해 2003년도 운영비확보 ⇨ 25,000천원

農漁村 保安燈 管理

적정한 농어촌보안등 설치와 기존 농어촌보안등의 절전형 교체로 예산을 절감하고 수시 점검정비로 주민의 원활한 야간통행으로 불편 및 범죄 예방

□ 推進計劃

- 농어촌보안등의 적극적인 민원처리로 밝은 사회 구현
- 농어촌보안등 유지관리 만전
- 절전형보안등 교체로 전기료 절감

□ 推進實績

- 농어촌보안등의 적극적인 민원처리로 밝은 사회 구현
 - 농어촌보안등 고장 신고수리 : 1,875 건
 - 농어촌보안등 신규 설치 : 64 등
 - 기존 농어촌보안등 이설 : 35 등
- 농어촌 보안등 유지관리 만전
 - 농어촌보안등 유지관리 : 3,077등
 - 저지대 침수지역 공동박스 설치 : 62등
 - 읍.면 순회점검 : 2회
- 절전형 농어촌보안등 교체로 전기료 절감
 - 삼파장등 교체 : 800 등
 - 전기료 절감 : 년 28,000 천원

□ 問題點 및 對策

- 농어촌보안등 설치증가로 인한 보수능력 한계 도달
- 농어촌보안등 보수인력 및 장비 확충으로 주민만족 서비스 제공

120生活民願處理運營

군민의 소리에 부응할 수 있는 자세로 신속하게 현장에서 봉사하고
주민이 원하는 장소에 찾아가서 해결하는 주민봉사 행정 구현

□ 推進計劃

- 신속한 현장민원 처리 및 상조민원 365일 근무로 주민불편해소
- 오지마을 독거노인 민원봉사활동 활성화 추진

□ 推進實績

- 신속한 현장민원처리
 - 순회합동 민원봉사 활동실시 : 2회 192 건
 - 분야별 민원봉사활동 실시 : 12 회 342 건
 - 노인회관 및 마을회관 전기,보일러 점검 : 294 개소
- 상조민원 365일 근무
 - 근무소 편성 : 2년1소 (연중 무휴 근무)
 - 상주민원 접수 처리 : 231 거
- 민원봉사활동 활성화 추진
 - 오지마을 순회 민원방문 봉사 : 9개면15개마을 103 건
 - 저소득층, 독거노인, 소년소녀가장 방문민원 봉사 : 3회 263건

□ 問題點 및 對策

- 영역, 소관, 성질불문 다양한 민원 해결 요구
- 분야별 전문인력 보강 민원 불편 해소

120自願奉仕隊 運營

군민의 생활불편 사항을 효율적으로 대처하기 위해 전문인들이 자율적으로 민원봉사활동에 참여함으로써 주민불편 해소 주민과 업체간의 화합분위기 조성

□ 推進計劃

- 120자원봉사대 민원봉사활동 활성화로 주민과 화합분위기 조성
- 분야별 적기 민원봉사활동으로 참봉사 실현
- 오지마을 순회민원봉사 실시로 주민불편 해소

□ 推進實績

- 120자원봉사대 민원봉사활동 활성화로 주민과 화합분위기 조성
 - 합동순회 민원봉사활동 실시 : 2회 192 건
 - 분야별 민원봉사활동 실시 : 12회 342 건
 - 국민기초생활대상자 및 사회복지시설 순회봉사 : 5회 233명
- 분야별 적기 민원봉사활동으로 참봉사 실현
 - 농기계분야 : 3회 260건
 - 보일러분야 : 2회 117건
 - 전기, 가전분야 : 3회 175 건
 - 이미용분야 : 3회 46 건
- 오지마을 순회민원봉사 실시로 주민불편 해소
 - 오지마을 순회 방문 봉사 : 9개면15개마을 103 건

□ 問題點 및 對策

- 자원봉사자들의 영업부진으로 참봉사 정신 결여
- 분야별 부품비 일부 지원등으로 자원봉사대 사기진작 강구