

# 2004년도 행정사무감사계획서승인의견

의안 번호	882
----------	-----

제안년월일 : 2004. 11 . 11.

제안자 : 행정사무감사특별위원회위원장

2004년 11월 11일 제 119 회 고성군의회(임시회) 제1차 행정사무감사특별위원회에서 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의2와 고성군의회행정사무감사및조사에관한조례 제2조의 규정에 의하여 2004년도 행정사무감사계획서를 덧붙임과 같이 작성·의결하여 승인을 요청하는 것임.

덧붙임 2004년도 행정사무감사계획서 1부. 끝.

# 2004년도 행정사무감사계획서

고성군의회

# 2004년도 행정사무감사계획서

## □ 목 적

- 지방자치법 및 고성군의회 행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의하여 군에서 추진하고 있는 업무전반에 대한 행정사무감사를 실시함으로써 군정 운영 실태를 정확히 파악하여 잘못된 점을 시정·건의하고 의정활동에 반영하여 의안심사 또는 예산 심사시 필요한 자료 및 정보획득과 행정사무 집행에 대한 평가방향 등 대안을 제시하여 행정사무의 효율성을 높이는 데 있음.

## □ 근거법령

- 지방자치법 제36조
- 동법시행령 제16조 부터 제19조
- 고성군의회 행정사무감사및조사에관한조례

## □ 감사기간

- 2004. 12. 2 ~ 2004. 12. 8 (7일간)

## □ 수감대상기간

- 2003. 12. 1 ~ 2004. 11. 30

## □ 수감대상 기관

- 고성군청(본청실과, 직속기관, 사업소)
- 읍면 : 필요시 현지확인

□ 감사반 편성

○ 방침

- 2004년도 행정사무감사 특별위원회 구성으로 위원 전원이 감사를 같은 장소에서 실시한다.
- 사무보조자는 전문위원 및 의회사무과 직원으로 한다.

○ 감사위원 편성

감사위원장	간사	감사위원	사무보조자	대상기관
		황수갑, 박태훈, 이계수, 고형호, 박태공, 채준호, 최갑중, 송정현, 강중구, 하학열, 정임식, 정호용, 공점식	전문위원 · 전환수 · 정재훈 · 이상진 사무과직원	고성군 (전실과사업소)

□ 감사일정 및 감사장소

일시	대상기관(부서)	감사장소	감사반	비고
12. 2 (목) 10:00 ~ 12. 8 (수) (7일간)	기획감사실, 행정과, 종합민원실, 문화관광과, 재무과, 지역경제과, 사회복지과, 환경녹지과, 해양수산과, 건설과, 도시과, 주민지원과, 보건소, 농업기술센터 (농업정책과농업지원과축산과), 관광지관리사업소, 공공시설관리사업소 엑스포사무국	군청 대회의실	행정사무감사 특별위원회 위원 전원	

※ 감사일정 및 시간은 위원회의 의결로 변경될 수 있음.

## □ 주요 감사사항

- 주요 시책업무 추진 전반
- 예산편성에 의한 사업업무 전반
- 2003 ~ 2004년도 주요 감사(감사원, 행정자치부, 경상남도, 군 자체감사 등)에서 지적 및 조치한 내용 전반
- 각종 민원접수 및 처리사항
- 군정질문, 의원건의 등 처리(조치) 사항
- 2003.행정사무감사 지적사항 조치결과 사항
- 기타 행정사무감사 자료요구에 의한 사항 등

## □ 감사대상 기관의 자료제출

- 수감대상 기관은 요구에 의한 자료를 제출기한 내 엄수 제출  
- 요구자료 : 별첨

## □ 감사요령

- 감사방법
  - 감사는 각 감사대상 기관의 운영전반에 관한 주요업무 추진현황 보고·청취, 자료제출 요구, 질의·답변, 현장 또는 문서확인 등의 방법으로 실시하되
  - 필요한 경우 공무원 및 관계자를 출석케 하여 증인으로서 선서한 후 증언하게 하거나 참고인으로서 의견의 진술을 요구한다.
- 추가자료 제출요구
  - 감사를 위한 자료는 본 계획서에 명시된 사항 및 그 관련 자료와 군민으로부터 제보나 건의사항도 감사위원의 요구가 있을시 추가 자료를 사전에 제출한다.
- 감사의 공개
  - 감사는 공개로 하되 감사위원들의 협의에 의하여 필요한 경우 비공개로 할 수 있다.

## □ 감사진행 순서

- 감사선언 : 위원장
- 위원장 인사 : 감사지침, 감사위원이 지켜야 할 사항, 수감기관의 수감태도 등
- 증인선서 : 출석공무원
- 감사개시
  - 주요업무 추진현황 보고·청취
  - 질의 및 답변 : 관계인 증언
  - 현장 또는 관련문서 확인
- 위원장 감사종료 : 강평

## □ 감사결과 보고

- 2004. 행정사무감사 결과보고(채택)
- 시정 및 처리, 건의사항 이송
- 처리결과 보고 : 전 위원에게 결과보고서 배부

## □ 기타 행정사항

- 관계공무원 출석요구
  - 출석일시 : 2004. 12. 2 ~ 12. 8 (7일간)
  - 출석장소 : 감사장
  - 출석대상 공무원 : 군수, 부군수, 전실과, 직속기관, 사업소장, 읍면장
- 증인선서 : 별첨(안)
- 서류제출요구서 : 별첨
- 현지확인활동
  - 현지확인 필요시 활동에 필요한 사항준비(차량, 사진기, 줄자, 물장화 등)
- 감사자료 작성 제출 : 2004. 11. 25일한
  - 작성방법 : 서류제출요구서 참조

□ 특별위원회 감사일정

월 일	시 간	감 사 대 상	감사장소	비 고
12. 2 (목)	10:00	기획감사실, 행정과, 종합민원실	군 청 대회의실	
12. 3 (금)	"	재 무 과, 문화관광과, 관광지관리사업소, 엑스포사무국(총괄기획부, 운영사업부)	"	
12. 4 (토)	"	농업기술센터 (농업정책과, 농업지원과, 축산과)	"	
12. 5 (일)	"	----- 일 요 일 -----	"	
12. 6 (월)	"	사회복지과, 주민지원과, 지역경제과, 환경녹지과, 공공시설관리사업소	"	
12. 7 (화)	"	해양수산과, 건 설 과, 도 시 과, 보건소	"	
12. 8 (수)	"	감사결과 보고서 작성 및 총괄평가 (강평)	"	

# 서 류 제 출 요 구 서

## 고성군수 귀하

고성군의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 고성군의회행정사무감사및조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류사항 : 별첨 목록참조
2. 제출일시 : 2004년 11월 25일 10:00까지
3. 제출장소 : 의회사무과
4. 기타 필요한 사항
  - 작성부수 : 20부
  - 규 격 : A4용지 가로좌철
  - 서 식 : 실과별 작성
  - 기 타 : 우측상단에 확인자, 작성자 날인

2004년 11월 일

고성군의회의장 이 재 호(인)



# 선 서

- 선서일시 : 2004. 12. 2. (목) 10:00
- 선서장소 : 감사장(군청 대회의실)
- 선서대상 : 군수, 부군수 및 실과사업소장, 읍면장
  - 군수 발언대에서 선서문 낭독
  - 부군수 및 실과, 직속기관, 사업소장, 읍면장은 기립하여 선서
- 선서문 : 별첨
  - 서명날인 후 일괄 제출

행정사무감사특별위원회위원장

# 선 서 (안)

본인은 고성군의회가 지방자치법 제36조의  
규정에 의하여 2004년도 행정사무감사를 실시  
함에 있어 성실하게 감사를 받을 것이며,  
증언을 함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이  
없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓말이 있으면  
위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.

2004. 12. .

선서인 기관명  
직 위  
성 명 (인)

# 보 고 요 구 서

## 고성군수 귀하

고성군의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 고성군의회 행정사무감사및조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 2003. 12. 1 ~ 2004. 11. 30까지 주요업무 추진상황
2. 보고일시 : 성과별 해당 감사일
3. 보고장소 : 군청 대회의실
4. 기타 필요한 사항 : 성과별 업무추진 현황을 계획대 실적, 문제점 및 대책 등

2004년 11월 일

고성군의회의회장 이재호(인)

# 현 지 확 인 통 보 서

문서번호 제 호

시행일자 2004. 12. . ( 년)

공개여부

받음

참조

선				지		
람				시		
접	일자			결		
	시간				재	
	번호			·		
수					공	
	처리과			람		
	담당자					
	심사자			심	사	일

제목                           에 대한 현지확인 통보

2004. . . 위원회 제 차 회의에서 2004년도 행정사무감사와 관련하여 지방자치법 제36조, 고성군의회행정사무감사및조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이                           에 대한 현지확인을 실시하기로 의결하였음을 통보하오니 준비하여 주시기 바랍니다.

1. 현지확인장소 :
2. 현지확인대상 :
3. 일                   시 :
4. 현 지 확 인 자 :
5. 현지확인방법 :

고성군의회의회장 이 재 호 (인)

# 증인(참고인) 출석 요구서

귀하

고성군의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조, 고성군의회행정사무감사 및 조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 증인(참고인)은 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2004. 12. 2 ~ 12. 8 (7일간)
2. 출석대상 : 군수, 부군수 및 전실과, 직속기관, 사업소장, 읍면장
3. 출석장소 : 감사장
4. 심문사안(증인 진술할 사안) : 2003.12.1 ~ 2004.11.30까지 행정사무 전반
5. 기 타 :

2004년 월 일

고성군의회의회장 이재호(인)

# 2004. 행정사무감사장 배치도

정면

2004. 12. 2 ~ 12. 8(7일간)  
**2004. 행 정 사 무 감 사**

의 원  
 휴 게 실

전 문  
 위 원

위 원 장

전 문  
 위 원

사무과장  
 전문위원  
 사무과직원



수  
 감  
 자  
 료  
 기  
 자  
 석

답 변 석

군 수

부군수

실 과 장  
 담 당

실 과 장  
 담 당

실 과 장  
 담 당