

2002年度
主要業務計劃

自治行政課

I. 基本現況

□ 機 構 ----- 2室 10課, 2直屬機關(3課), 2事業所, 1邑13面

□ 公務員 定·現員 -- 558명/548명(결원 10명)

2002. 1. 1현재

구 분		계			일반직		지도직		별정직		기능직		정무직	
		정원	현원	증감	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원
계		558 (2)	548	△10	427	418	25	24	15	15	90	90	1	1
본 청	2실 10과	230 (2)	226	△4	177	173			2	2	50	50	1	1
직속기관	보건소	1	68	67	△1	53	52			12	12	3	3	
	농업기술센터	3과	49	48	△1	18	18	25	24	1	1	5	5	
사업소	당항포관리사무소	1	9	8	△1	6	5					3	3	
	위생환경사업소	1	5	5		3	3					2	2	
의 회	1	13	12	△1	7	6					6	6		
읍	1	27	28	1	23	24					4	4		
면	13	157	154	△3	140	137					17	17		

※ 충원계획 : 10명(행정2, 농업1, 의무1, 사회복지1, 지도1, 축산1, 수산1, 임업1, 전산1)

□ 常勤人力(非正規職) --- 70명/64명(결원 6명)

2002. 1. 1현재

구 분	계	본 청	의 회	보건소	농업기술센터	당항포	읍 면
계	70 / 64	59 / 53		1 / 1	2 / 2	5 / 5	3 / 3
청원경찰	14 / 14	8 / 8				4 / 4	2 / 2
소 계	56 / 50	51 / 45		1 / 1	2 / 2	1 / 1	1 / 1
단순노무	8 / 7	6 / 5			1 / 1	1 / 1	
환경미화	32 / 28	32 / 28					
청사관리	3 / 3			1 / 1	1 / 1		1 / 1
수로원	13 / 12	13 / 12					

□ 自治行政課 定・現員 --- 33명 / 33명

2002. 1. 1현재, 단위:명

구 분	계	일 반 직								정무	별정	기능	청경
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급					
계	정원	33	24	1	1	7	9	4	2	1	0	8	1
	현원	33	22	1	1	7	8	4	1	1	1	9	1
군 수	1									1			
부 군 수	1	1	1										
과 장	1	1		1									
행정지원	10	8			3	3	2					2	
서 무	5	3			1	2					1	1	1
정보통신	11	5			2	2		1				6	
민방위병무	4	4			1	1	2						

□ 主要業務分掌

담당명	주요업무
행정지원	인사, 조직관리, 여론·동향관리, 공무원교육훈련, 선거관리, 상훈, 읍면지도감독, 행정구역조정, 평통협의회 업무지원, 제2의건국운동 추진업무 지원, 사회단체 육성지원 및 관리 등
서 무	의전, 공인관리, 복무지도, 문서관리, 공무원후생관리, 직장교육, 주민자치회, 통합방위협의회운영, 국내외교류협력 추진, 행정협의회 운영, 군민의 날 기념행사(체육행사 제외) 및 군민상에 관한 사항
정보통신	행정 및 지역정보화추진, 정보화교육, 홈페이지 관리, 통신·전산 보안관리, 전용회선 유지관리, Network망 관리
민방위병무	민방위계획 수립 및 추진, 민방위조직편성 및 교육훈련, 비상대비, 병무행정 전반

□ 補助金 支援 團體 現況

위원회 및 단체명	소재지	회원수 (명)	대표자	보조금 (천원)
13개 단체				178,400
새마을운동고성군지회	고성읍 기월리 83-10	527	박창홍	69,600
바르게살기운동고성군협의회	고성읍 기월리 83-10	497	박기태	39,800
한국자유총연맹고성군지부	고성읍 동외리 289-4	220	이종수	20,400
새마을문고고성군지부	고성읍 기월리 83-10	240	도종국	2,000
민주평화통일자문회의 고성군협의회	고성읍 성내리 198	25	정재근	12,000
고성군제2의건국범군민 추진위원회	고성읍 기월리 83-10	28	전완중	12,000
고성군재향군인회	고성읍 성내리 282-7	4,026	박창홍	5,000
인권옹호연맹고성군지회	고성읍 송학리 274	25	조경문	1,200
민족통일고성군협의회	고성읍 성내리 57-1	123	김상호	2,400
고성군의용소방대연합회	고성읍 서외리 219-5	740	황수갑	(8,000)
6·25참전전우기념사업회 고성군지회	고성읍 성내리 282-7	600	김상석	(2,000)
6·25참전경찰전우회	고성읍 동외리 345-33	18	김홍건	(1,000)
고성군행정동우회	고성읍 성내리 198	37	정정갑	(3,000)

※ 새마을, 바르게살기, 자유총연맹은 정액보조단체임, ()는 2001년 Pool예산 지급

□ 姉妹結緣 現況

기관 및 단체명	자매결연 일 자	목 적
경희대학교	'96. 4.17	○ 산·학·행 콘소시엄사업 방안 모색 ○ 지역봉사활동, 각종 이벤트사업 추진
영등포구청	'97. 9.14	○ 일반 공공사업, 농·수산업, 제조업분야, 서비스의 제공등 정보 교환 및 협력
전국 16개 기초자치단체 (Net-Work)	'98. 2. 5	○ 상호간 우호협력 증진과 주민 삶의 질 향상 ○ 행정, 경제등 교류확대로 공동이익 추구 ○ 지방자치 활성화 및 지역간 균형발전 도모
마산대학	'99. 6.16	○ 대학의 첨단지식을 접목시켜 지역사회 발전 ○ 보건계열과 교류협력으로 지역주민의 복리증진
창신대학	'99.10.19	○ 다양한 교류협력 프로그램 이용, 고성군 장기 발전 목표인 전원연구 교육도시 조성에 기여 ○ 주민지향적 교육환경 조성

□ 全國 市長・郡守・區廳長 協議會 現況

창립일자	회원수	협 의 사 항
'96. 9.18	232명 (시 72, 군 91, 구 69)	○ 회원 상호간 친목과 유대도모 및 교류 협력 증진 ○ 지방자치제도의 건전한 발전 도모

□ 行政協議會 現況

명 칭	규약제정	참여자치단체	협 의 사 항
한려수도권 행정협의회	'81. 4.10	고성, 통영, 사천, 거제, 남해, 하동	한려수도권 지방자치단체 관련 계획 및 문제점 협의
서부권 행정협의회	'96. 2.25	고성, 사천, 진주, 산청, 하동	서부권 지방자치단체간 관련된 계획 및 문제점 협의
가야권 행정협의회	'98. 7.29	고성, 김해, 함안, 창녕, 합천, 상주, 고령, 성주	가야문화권 공동개발 및 문제점 협의

□ 「Net-Work」 姊妹結緣 基礎自治團體 現況

시 도 별	자치단체명	단 체 장	시 도 별	자치단체명	단 체 장
서울특별시	도봉구	임익근	강원도	평창군	권혁승
부산광역시	남구	이영근	충청북도	충주시	이시종
대구광역시	남구	이재용	충청남도	아산시	이길영
인천광역시	부평구	박수목	전라북도	무주군	김세웅
광주광역시	북구	김재균	전라남도	완도군	차관훈
대전광역시	유성구	이병령	경상북도	포항시	정장식
울산광역시	북구	조승수	경상남도	고성군	이갑영
경기도	의왕시	강상섭	제주도	서귀포시	강상주

II. 2002年 主要業務 計劃

行政組織의 生産性 向上을 爲한 組織診斷

- 구조조정이 마무리됨에 따른 행정의 생산성과 안정성에 주력
- 대주민 서비스 강화를 위한 일과 기능중심으로의 지속적 조직정비
- 조직의 업무능률 향상과 읍·면사무소의 업무조정으로 효율성 도모

□ 推進計劃

- 행정조직의 생산성 향상을 위한 조직진단 실시
 - 시 기 : 2002년도 상반기
 - 대 상 : 실과사업소, 직속기관, 읍면, 의회사무기구
 - 조직진단반 구성 : 자치행정과장 외 10명 이내
 - 방 법 : 문서생산량과 일의 량, 인력배치의 적정성 등을 종합적으로 심층 분석
- 조직진단 실시 결과 조치계획
 - 구조조정 과정에서 발생된 직렬·직급별 불부합에 따른 개선방안 강구
 - 조직의 생산성향상을 위한 인력의 재분배 등 합리적인 기구 설치 운영
 - 읍면과 본청간의 업무조정 : 과거의 행정형태 과감히 정리
 - 본청 업무의 무분별한 읍면 지시 지양
 - 읍면은 기본적인 민원처리 및 대민행정 수행으로 주민만족도 제고
 - 읍면 기능전환과 연계한 조직효율성 향상 주력
- 일하는 방식 개선 지속적 추진 : 생산성 향상과 고객중심행정 수행
- 하수종말처리장 등 공무원 증원 요구 : 도, 행정자치부

□ 期待效果

- 자치역량 강화와 경쟁력 중심으로 조직전환
- 인력 적정 재배분과 효율적인 배치로 인적자원 효율 극대화

人事運營의 公正性 · 透明性 確保

- 계획적이고 예측가능한 인사운영으로 인사청탁 및 정실인사 예방
- 인사위원회 운영의 활성화 및 기능강화로 실질심사기능 강화
- 승진심사시 객관성과 공정성을 확보하기 위하여 다면평가제 도입 운영

□ 推進方向

- 인사운영의 객관성 · 공정성 확보로 투명성 제고
- 누구나 공감하는 인사운영으로 조직의 안정성 확보

□ 推進計劃

- 인사의 객관성 · 공정성 확보를 위한 다면평가제 운영(령제38조의 5)
 - 다면평가제 도입 배경
 - 인사의 객관성과 신뢰성 확보를 위해 참여하는 인사문화 전환
 - 상사가 부하직원을 평가하는 단일평가의 한계 극복
 - 상급자뿐 아니라 동급자 및 하급자로부터 인정받고 존경받기 위한 자기개발 유도
 - 평가대상 : 6급 승진심사자에 한하여 우선 실시
 - ※ 직렬 · 직급별 경쟁자가 없을시는 평가 제외
 - 평가방법
 - 상급자(5점)+동급자(5점)+하급자(5점)+승진후보자명부점수(85점)
⇒ 승진 종합서열 결정
 - 평가위원회 구성 : 30명 이내(상급자 10, 동급자 10, 하급자 10)
 - 평가시기 : 2002. 1월 승진인사시부터 적용
- 인사위원회 운영 활성화와 실질 심사기능 강화 및 청탁 배제
- 근무성적 평정의 객관성 공정성 확보 : 다각적인 근무실적 평가
- 정기인사의 경우 인사기준 사전예고 확행.

□ 期待效果

- 인사관련 오해와 불만 최소화
- 열심히 일하는 안정적인 근무여건 조성

第3回 全國同時地方選舉 및 第16代 大統領選舉 公明選舉管理와 法定選舉事務의 差跌없는 推進

- 2002년은 지방선거와 대통령선거가 연이어 있는 초유의 해로서
- 공무원의 엄정 중립자세 확립과 법정선거사무의 빈틈없는 추진으로 역사상 가장 공명정대한 선거를 만들어
- 우리나라 민주주의를 한단계 더 성숙시킴과 동시에 국제적 위상 제고

□ 第3回 地方選舉 主要選舉日程 —— 선거일 2002. 6. 13(목)

- 기부행위 제한 : 2001. 12. 15 ~ 2002. 6. 13
- 선거사무 관계자가 되기 위한 이·반장 사직기한 : 2002. 3. 15
- 선거에 적용할 인구수 등의 기준일 : 2002. 3. 31
- 입후보예정공무원의 사직기한 : 2002. 4. 14
- 자치단체장의 선거에 영향을 미치는 행위 제한 : 2002. 4. 28 ~ 6.13
- 후보자 등록기간 : 2002. 5. 28(화) ~ 5. 29(수) 09:00~17:00
- ※ 제16대 대통령선거 선거일 : 2002. 12. 19(목)

□ 公明選舉秀圍氣 造成

- 공직자의 선거중립 실천 및 사전선거운동 오해소지 행위자제
- 선거에 영향을 미치는 자치단체장의 행위금지 조항 준수
- 각종 홍보방안을 수립 추진함으로써 공명선거 분위기 조성·확산

□ 法定選舉事務의 差跌없는 推進

- 선거권이 없는 자 일제조사 : 2002. 4. 15 ~ 5. 21
- 선거인명부 작성 관리 철저 : 2002. 5. 22 ~ 5. 26
- 부재자신고 접수 및 명부작성 : 2002. 5. 22 ~ 5. 26
- 선관위 단속활동 및 투·개표사무 지원

□ 公職紀綱과 社會秩序 確立

- 공무원의 사전선거운동 및 기강해이 사례 차단
- 선거철의 고질적인 불법행위 집중단속
- 법질서 확립에 대한 국민적 공감대 확산 유도

固城邑事務所 移轉 新築

- 현 고성읍사무소는 건물이 노후할 뿐 아니라 공간이 협소하고 주차시설이 없어 민원인에게 많은 불편을 초래하고 있는 실정임
- 현재 추진하고 있는 주민자치센터를 고성읍에 시범설치 운영할 계획이었으나 건물의 노후로 시설 개보수에 어려움이 제기되어 이전 신축코자 함

□ 固城邑事務所 現況

- 소재지 : 고성군 고성읍 성내리 27번지
- 부지면적 : 1,499m²(453평)
- 건축면적 : 942.96m²(285.2평)
- 건축구조 : 철근 콘크리트 스라브조(2층)
- 건축년도 : 1969년

□ 移轉 豫定地

- 위치 : 고성군 고성읍 기월리(1호광장 주변)
- 부지면적 : 5,213m²(1,577평)
- 지 목 : 답(자연녹지지역)

□ 住民 公聽會 開催

- 예정일 : 2002. 1. 30경
- 참석대상 : 200명 정도

□ 期待效果

- 신기-남포간 도시계획도로 중심지인 1호광장에 위치하여 교통편리 및 도시 균형발전 기여
- 주민자치센터 설치 운영으로 주민의 삶의 질 향상
- 쾌적한 근무환경 조성 및 주차시설 확보로 민원인 불편 해소

내실있는 教育訓練 實施로 業務能力 提高

- 지식정보화 사회에 편승한 전문인력의 체계적 육성 및 정보화 교육 강화
- 21세기 일류고성건설을 선도하고 군민에게 봉사하는 공직자세 확립을 위한 교육 확대 실시

□ 推進計劃

- 교육훈련기관 교육 ————— 270명
 - 과정별 교육목표를 정확히 판단하여 교육목적에 적합한 교육생 차출
 - 직무수행에 필요한 전문지식과 기술 함양으로 업무에 실제적용 가능토록 운영
 - 정보화교육 확대로 행정업무 전산화와 효율적인 자료관리능력 제고
- 직장·직무교육
 - 직장교육 : 년 2회(공직윤리, 친절, 봉사 등 공직자 의식개혁)
 - 직무교육 : 수 시(전 공무원)
 - 교육내용
 - 업무에 필요한 기본지식·기술·관계법령의 습득
 - 행정환경 변화에 대한 대응능력, 사무처리능력 제고

□ 期待效果

- 교육훈련을 통한 공무원의 능력개발 및 의식변화 유도
- 창의적 업무수행으로 질 높은 행정서비스 제공 계기 마련

環境大清潔 및 秩序確立運動 積極 推進

- 새로운 사회분위기 조성을 위해 청결하고 쾌적한 생활환경 마련
- 선진문화 군민의식이 군민생활에 정착되도록 선도함으로써
- 더불어 함께 사는 군민공동체 형성과 『기본이 바로 선』 국가 건설에 매진하여 월드컵 개최 국가다운 성숙한 군민사회 이룩

□ 推進方向

- 민간위주의 범군민운동 정착으로 월드컵대회 및 아시안게임 개최 국가다운 성숙한 군민사회 이룩
- 경남사랑 10대 중점과제와 병행 홍보·계도활동 강화

□ 推進計劃

- 생활환경의 대청결운동 추진
 - 전국 일제 대청소의 날 운영(매월 첫째주 토요일 10:00~12:00)
 - 내집앞·내직장 내가 쓸기 운동 전개
 - 마을·직장 단위로 참여분위기 조성(매월 15일 07:00)
 - 도심 가로환경 정비실시
 - 간판 및 광고물 정비, 도로변 적치물 수거, 생활주변 환경정비, 도로변 공한지 이용 꽃길 및 꽃동산 조성 등
- 선진사회질서확립운동 추진
 - 승·하차, 관광·유적지 등 입장·관람시 차례지키기(한줄 서기) 계도
 - 주요 관광지 및 주요관광유적지 등(매월 셋째주 수요일 탄력적 전개)
 - 불법광고물, 옥외광고물, 간판 등 정비의 날 운영
 - 시범거리 및 주요 시가지 중점관리지역 등(매월 첫째주 토요일)
 - 교통질서·거리질서·행락질서 지키기 홍보 및 계도 등
 - 군민단체 등과 함께 정기캠페인(매월 첫째주 화요일)

□ 期待效果

- 월드컵대회 및 아시안게임 개최 국가다운 성숙한 군민의식 함양
- 사회분위기 일신과 함께 범군민적인 동참 및 화합 유도
- 기본을 바로 세우자는 운동 실천으로 남을 배려하는 마음 고취

行政서비스憲章制 運營 活性化

- 고객 만족을 위한 질 높은 행정서비스 제공을 위한 현장제정 실천
- 지속적인 고객만족도 조사 및 여론 수렴으로 현장 운영의 효율성 제고

□ 推進計劃

- 전 군민이 알 수 있는 행정서비스 현장 홍보
 - 고성군 인터넷홈페이지의 행정서비스현장 홍보강화(배너)
 - 개인컴퓨터 스크린 세이브 활용 - 행정서비스현장 안내
 - 잘못된 서비스에 대한 시정보상 적극 홍보 - 대군민 보상 실시
- 행정서비스현장 실천의지 제고
 - 13개 분야별 담당공무원 위탁교육 실시(2회/26명)
 - 현장 제정 부서장 책임 토론회 및 간담회 개최(분기 1회)
 - 행정서비스현장 실천 발표회 및 평가 2회(상·하반기)
 - 간부공무원 관심도 제고
- 행정서비스현장 심의 위원회 운영 활성화
 - 행정서비스현장의 수정·보완, 심사분석, 평가 등
- 고객 만족도 조사 등 적극적인 의견수렴 및 환류 : 1월중 실시

□ 期待效果

- 행정서비스현장에서 군민과의 약속한 서비스 이행표준 실천
- 군민으로부터 신뢰받는 공직자상 확립
- 고객만족도 조사를 통한 지속적인 행정 개선
- 군정 전반에 대한 군민의 적극적인 관심과 참여 유도

公務員 士氣振作 및 厚生福利 增進

- 다양한 후생복지 시책의 적극적 추진으로 공무원 사기진작
- 생활안정 측면의 복리후생제도 적극 운용
- 건강하고 활력이 넘치는 직장 분위기 조성

□ 推進計劃

- 결혼기념일 및 생일 「1일 휴무제」 운영
 - 기혼자는 결혼기념일, 미혼자는 생일에 휴무
 - 축하카드 발송
- 「孝의 날」 실천 : 부모 생신 또는 기일(忌日)
- 부서별, 취미클럽별 운영 활성화
 - 부서별 M.T, 체육의날(월 1회, 수요일), 생일축하하기 등 활성화
 - 취미클럽행사시 군수참석 격려
- 모범공무원 산업시찰 : 20,000천원
 - 시기 및 기간 : 2002 하반기, 2박 3일정도
 - 대 상 : 모범공무원 수상자 및 장기재직공무원 40명(부부동반)
- 공직자 해외연수 : 60,000천원(하반기)
- 공직자 연찬회 : 전 공무원 대상(하반기)
- 직장금고·직원상조회 운영 : 소액 대부사업, 자판기 운영, 구내식당 등
- 공무원직장협의회 운영 활성화 지원
 - 기관장과의 정기협의 및 간담회 수시개최로 군정발전방안 강구
 - 협의회사무실 행정장비(컴퓨터, 복사기 등) 지원 : 4,000천원

□ 期待效果

- 직원화합과 동기부여로 생동감 넘치는 직장분위기 조성
- 생활안정 도모와 화합된 직장분위기 조성으로 군정발전 도모

對外 交流協力事業 活性化

- 관·학 자매결연을 통한 인적·물적 자원의 교류추진
- 교류협력사업의 지속적 발굴·추진으로 군민의 삶의 질 향상
- 군의 장기적 발전 도모로 생산적·진취적 지방자치단체 지향

□ 推進計劃

- 16개 네트워크 자매결연단체 교류
 - 자매결연단체 교류모임 : 연 4회
 - 행정홍보물(자치단체 소식지) 및 우수시책 교류 : 월1회
 - 문화예술행사 초청 및 참석
 - 우수시책 벤치마킹을 위한 공무원 교류
 - 직원 축구클럽간 친선경기 교류
- 자매결연 대학(경희대, 창신대)간 교류
 - 경희대학교
 - 의료 봉사활동 운영 : 방학기간중 (보건소와 협의 추진)
 - 축제행사시 우리군 농·수산물 판매부스 설치·운영 : 10월중
 - 공릉나라축제시 외국인 관광가이드 모집·활용 및 축제홍보
 - 신규 교류사업 발굴·추진
 - 창신대학
 - 공무원 컴퓨터교육 및 소양교육을 위한 교수 특강
 - ° 기 간 : 동·하계 방학기간중
 - ° 대 상 : 군 산하 희망 공무원
 - 공릉나라축제시 행사도우미 모집·활용 및 축제홍보

□ 期待效果

- 내실있는 교류협력 사업 발굴·추진으로 군민의 삶의 질 향상
- 지방화 시대, 다양하고 내실 있는 교류선 확보로 업무추진의 효율성과 다각화 도모
- 자매결연 기관·단체의 공동이익 추구하고 지역경제 활성화 기여

電子政府 具現의 着實한 推進

- 전자정부 역점사업의 차질없는 추진을 위한 정보화사업 수행
- 모든 업무의 전자적 처리를 통한 작고, 경쟁력 있는 정부실현
- 행정기관을 방문하지 않고도 민원처리 및 행정정보의 인터넷 공개로 빠르고 편리하고 투명한 전자정부 구현

1. 行政情報化

□ 推進計劃

- 공무원 정보화능력평가제 추진
 - 평가시기 : 2002. 9월 ~ 10월
 - 평가대상 : 5급이하 300명정도
 - 평가과목 : 정보상식, 문서작성, 통계표작성, 인터넷활용
 - 출제 및 평가 : 외부기관에 위탁 (공정성 확보)
 - 과락 없이 평균 60점이상인 자는 정보화능력인정서 수여
 - 정보화능력인정서 취득자에 대한 실적가점 부여(0.5점 범위내)
 - 소요예산 : 9,000천원
- 행정정보화 장비교체 구입 - 98년 이전 구입장비 성능검토 후
 - 보급대수 : 컴퓨터 80대, 프린터 20대, 복사기 7대, 팩스기 5대
 - 소요예산 : 159,100천원
- 행정업무용 정품소프트웨어 구입
 - 보급S/W : 531 USER 정도
 - 핸디오피스(전자문서), MS-Office, V3pro2000(바이러스백신), 나모웹에디터, 등
 - 소요예산 : 52,634천원

□ 期待效果

- 공무원 정보화능력평가제 실시로 정보화능력 향상 및 대민서비스 증대
- 노후 PC 교체보급으로 행정능률 향상 및 전자군정 구현
- 행정업무에 사용되는 각종 소프트웨어 정품구입으로 불법사용 방지

2. 地域情報化

□ 推進計劃

- 시군구 행정정보화사업용 서버도입 - 270,000천원
 - 인터넷서비스용(XML서버)
 - 소요예산 : 140,000천원(국비 56,000천원, 군비 84,000천원)
 - 시군구 업무중 2단계 11개업무 및 안정적 운영을 위한 시스템(병렬용 주전산기, HA 패키지, 레이드디스크, 백업툴, 운용S/W 등)
 - 소요예산 : 130,000천원
- 군민 정보화교육 대대적 추진 - 2,500명(년중)
 - 장 소 : 정보화교육장, 주민정보이용센터, 학교 교육장 등
 - 소요예산 : 32,000천원(도비 16,000천원, 군비 16,000천원)
- 농어촌 정보이용센터 설치 - 2개 마을(정보화 소외지역)
 - 설치장비 : 컴퓨터, 프린터등 각1식
 - 소요예산 : 5,000천원(도비 2,500천원, 군비 2,500천원)
- 무인민원발급기 확대보급 - 1개소(23,000천원)
- 인터넷홈페이지 서비스기능 보강(음성정보기능 등) - 20,000천원
- 정보화 마인드 향상을 위한 정보화 이벤트 실시 : 450천원
 - 군민 정보검색대회, 공무원PC경진대회 등

□ 期待效果

- 행정정보화사업의 인터넷서비스 실시로 주민편의 확대 및 시군구 2단계업무 및 안정적인 운영을 통한 무정지 대민서비스
- 정보화교육 및 농어촌 정보화이용센터의 설치로 정보격차 해소
- 인터넷 음성서비스 및 무인민원발급기 확대로 군민편의 중심의 정보화 추진

民防衛隊 運營의 內實化

□ 民防衛隊 編成 - 161개대(지역135, 직장25, 기술1)

○ 편성대상

- 20세 이상 46세 미만의 대한민국 남자(예비군 제외)
- 17세 이상의 남·여 지원자

○ 편성시기 : 1월 20일 까지

□ 推進計劃

○ 민방위대원 기본교육

- 기본교육 : 연 2회 1,668명
- 교육대상 : 민방위대 편입 1년~ 4년차 대원 (41세 이상 제외)
- 교육시간 : 민방위대원 → 8시간 (상·하반기 각 4시간)
민방위대장 → 4시간 (상반기 실시)

• 교육내용

일상생활에 활용할수 있는 과목으로 선정

(인명구조, 화재예방, 가스사용요령, 가정의약 등)

○ 내실있는 민방위 훈련실시

- 비상소집훈련(1회) : 전 민방위대원 응소능력 점검, 임무고지 등
- 민방공대피훈련(4회) : 경보전파, 주민대피, 차량통제훈련 병행
- 방제훈련(4회) : 취약지역 선정, 유관기관 합동실시

○ 민방위 장비 보강

- 민방위 경보시설 확충 : 12개면/ 2,640천원(고성읍, 회화면 제외)
- 민방위 경보시설 합체 교환 : 1개소/ 7,500천원

□ 期待效果

- 교육을 통하여 민방위 대원에게 생활에 필요한 생활정보 제공
- 반복된 교육훈련으로 민방위 사태 발생시 신속히 대처

非常對備態勢 確立

- 한반도 안보환경 변화에 즉응할 수 있는 총력전 대비태세 확립
- 국가비상사태에 능동적으로 대처하기 위한 비상대비계획 검토·보완
- 비상대비태세 확립으로 주민생활 안정 등 안보역량 확보

□ 推進計劃

- 2002 을지연습 완벽한 추진 — 8월중(통합상황실)
 - 2002총무실시계획 정비 : 2001년 도출 문제점 보완
 - 을지연습 준비
 - 2002년 을지연습 실시계획서 작성 및 지역 특성에 부합된 핵심과제 선정
 - 자체총무계획 검토보고회 개최 : 문제점 도출
 - 을지연습 실시 근무자 지정 : 완벽한 추진
 - 컴퓨터 통신망 확대운용에 따른 사전대비 : 보안카드 구입(5개)
- 중점관리자원 확인의 날 행사 — 2회 (3월, 10월)
 - 참석기관 : 본청(6명), 읍면(14명), 중점관리업체(7명), 군부대(4명)
 - 점검분야 : 인력동원, 건설중기동원, 차량동원, 상공동원, 보사동원
- 주민신고망 정비 및 주민신고 모의 훈련실시
 - 주민신고망 정기정비 : 년 2회 (4개망 1,291명)
 - 주민신고 모의훈련 실시 : 6월중 군·경합동 실시
 - 주민신고 글짓기, 포스터 공모 : 6월중
- 2003 인력동원 자원조사
 - 시 기 : 년 1회 실시 (7월1일 기준)
 - 대 상 : 20~60세의 자격·면허취득자 및 중점관리 대상업체 종사 인력(129개 직종, 235개 자격면허)

嚴正한 兵務行政 遂行

- 精確한 징병검사와 엄정한 병역처분으로 징병선발과 병무행정에 대한 투명성을 제고하고,
- 평시 병력동원 훈련소집 실시로 전시임무숙지 및 유사시 신속精確한 전투태세 확립

□ 推進計劃

○ 2002년도 징병검사

- 대 상 : 1983년생 및 징병검사 연기사유 해소자
- 장 소 : 창원지방병무사무소 징병검사장
- 계획인원 : 546명
- 추진방향
 - 대상자의 정確한 자료발취로 자원 누락 방지
 - 징병검사 통지서의 정確한 교부로 수검률 제고
 - 언론 및 각종 홍보매체를 통한 징병검사 일정 사전홍보 철저
 - 징병검사 미수검자에 대한 추적색출로 수검조치 확행

○ 2002 병력동원 훈련소집

- 계획인원 : 220명
- 훈련소집 일시 : 년중
- 추진방향
 - 정確한 사전실태조사 및 훈련소집 통지서 교부로 응소율 제고
 - 이동자원의 정確한 관리로 훈련소집 통지취소자 및 불응자 감축
 - 철저한 교육훈련으로 전투력 배양

함께 하는 兵務行政

병무행정정보 공개 및 공유를 통한 투명성 확보와 고객지향의 서비스 제공 및 신속한 민원처리로 선진화된 병무행정 구현

□ 推進計劃

○ 병무행정 안내교육 실시

- 대 상 : 관내 인문계 남자고등학교 3년생(2개교 230명)
- 기 간 : 2002. 11월 중
- 교육내용
 - 고교생을 위한 병역제도 안내
 - 병무상담 및 병무행정 VTR 상영

○ 병무민원 사전 안내로 병역의무자 편의제공

- 대 상 : 입영일자, 징병검사의 민원사항
- 방 법 : 본인 또는 부·모에게 사전 안내전화

○ 전산망을 통한 투명한 민원처리 및 고객만족도 증진

- 대 상 : 재학생입영원의 13종
- 방 법 : 인터넷 민원처리 실시과정 공개 및 ARS 자동응답 제공

□ 期待效果

- 보다 정확한 정보제공으로 대군민 봉사행정 체제 구축
- 투명한 병무행정과 수준 높은 행정서비스 제공

Ⅲ. 特殊施策 및 懸案事業

特殊施策

個人 記念日 및 家庭의 날 指定 運營

- 가족과 함께 하는 시간 보장으로 화목한 가정생활 유도
- 가족적인 직장분위기 조성으로 공직사회 안정도모
- 건강하고 활력이 넘치는 직장 분위기 조성

□ 推進計劃

- 결혼기념일 및 생일 「1일 휴무제」 운영
 - 기혼자 : 결혼기념일, 미혼자 : 본인 생일
 - 인터넷 「기념일 축하카드」 발송
 - 기념일 전날 담당부서장
- 「효(孝)의 날」실천 권장
 - 효의 날 지정 : 부모생신 또는 기일(忌日)
 - 휴가기간 : 1 ~ 2일
- 「가정의 날」 운영 ⇒ 매월 20일
 - 전 직원 근무시간 종료후 1시간 이내 퇴근
 - 기관장 · 부서장 솔선참여
 - 전 직원이 자유롭게 적극적으로 동참
 - 「가정의 날」 구내방송 등 홍보로 적극 참여 유도

□ 期待效果

- 공직자가족 안정감 및 가족간 대화의 시간 부여
- 화목한 가정생활 유도로 직장생활의 안정화 도모

構内電子交換機 交替

현재 통신환경과의 완벽한 적응력은 물론 향후 ATM을 기반으로 멀티미디어, 콜센터, VoIP, 음성인식 등 다양한 매체를 수용할 수 있는 첨단 ATM 디지털로 교체

□ 現 況

- 도입년도 : 1991. 8월(사용년수 10년)
- 기 종 : 아날로그방식(스타렉스 LD)

□ 問 題 點

- 장기간 사용에 의한 노후로 시스템 성능 불안
- 네트워크기능 불가로 불필요한 전용회선비 소요
- 장비 노후로 행정전화번호 4자리 변경이 불가능

□ 推 進 計 劃

- 사업기간 : 2002년 하반기
- 소요예산 : 230,000천원
- 사업내역
 - ATM(Asynchronous Transfer Mode - 비동기 전송모드) 구내전자교환기 1식(국선 및 전용선 160회선, 내선 800회선)
 - VoIP(기존 LAN망에 음성을 통합하여 사용하는 기능) 네트워크 시범 구축으로 전용회선료 절감
 - 4자리 행정전화번호 체제로 도 및 타 시군과 번호의 통일성 도모

□ 期 待 效 果

- 급변하는 통신환경에 유연하게 대처할 수 있는 다양한 기능제공
- 향후 네트워크와의 통합으로 회선비용절감 및 관리의 효율성 도모
 - 3,000천원(직속기관사업소, 전읍면) × 12월 = 36,000천원 절감