

직무기술서

임용 분야		임용예정직급	선발예정인원
정책지원관		지방행정주사보(일반임기제)	1명
근무예정부서(근무지)			
고성군의회 의회사무과(경상남도 고성군)			
주요 업무		• 조례 제정·개폐, 예산·결산 심의 등 의회의 의결사항과 관련된 의정활동 및 자료 수집·조사·분석 지원 • 의원의 서류제출 요구서 작성 지원 및 관련 자료 취합 분석 지원 • 의원발의안 초안 작성 • 행정사무의 감사 및 조사 지원 • 의원의 군정 질문서 작성 지원 및 관련 자료 취합·분석 지원 • 의원의 공청회·세미나 토론회 등의 개최·자료 작성 등의 지원 • 기타 지방자치법 제47조부터 제52조까지와 제83조에 관련된 의정활동 지원	
필요 역량		• 위원회 소관 각종 조례안과 예·결산안에 대한 이해력 • 고성군정 전반에 대한 이해와 비판을 통한 소관부서 견제 능력 • 행정사무감사 시정질문 등 지방의회에 대한 이해력	
필요 지식		• 조례안 등 검토에 필요한 지식 • 지방의회와 의사진행 등에 대한 지식 • 자치법규 입안에 필요한 지식	
응시 자격 요건	경 력	• 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 • 3년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 • 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람	
		※ 관련분야 실무경력 인정범위 － 국회, 지방의회, 국가, 지방자치단체, 공공기관*, 출자·출연기관**, 연구소(대학 또는 민간연구소 포함), 법인, 비영리민간단체지원법의 지원을 받는 단체 등에서 지방자치, 지방행정, 법·제도 연구·조사·분석 및 법제, 법률해석 등 근무경력 *2026년 공공기관 지정안에 따른 공공기관 고시(재정경제부) **2026년 지방자치단체 출자출연기관 지정 고시(행정안전부) ※ 경력기준으로 응시하는 경우에는 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과 되지 않아야 함(「지방공무원임용령」 제17조제5항) ※ 학사취득 과정은 관련 경력의 실무경력으로 인정하지 않음 ※ 경력증명서상 근무기간, 담당업무, 직위가 구체적으로 명시되어야 하고, 임용 후 수행 예정인 주요 직무와 관련성이 있는 경력이어야 함 ※ 전일근무(1일 8시간)가 아닐 경우, 주당 근무시간이 명시되어야 함 ※ 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음(경력증명서에 담당업무 명시가 어려울 경우, 내부공문 및 사무분장표, 인사기록카드, 근로약정서 등 별도 증빙서류 제출 가능)	