

의안번호	제 호
의 결 년월일	2024. 4. . (제 회)

의 결 사 항	
------------------	--

2024년도 행정사무감사계획서 승인의 건

제 안 자	산업경제위원회위원장
제안년월일	2024. 4. 19.

2024년도 행정사무감사계획서 승인의 건

의안 번호	
----------	--

제안년월일: 2024. 4. 19.

제안자: 산업경제위원회위원장

1. 제안이유

「지방자치법」 및 같은 법 시행령, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 고성군에 대한 2024년도 행정사무감사를 실시하기 위하여 감사계획서를 작성하여 승인을 얻고자 함.

2. 행정사무감사 개요

- 감사 기간: 2024. 5. 21.(화) ~ 5. 29.(수)[9일간]
- 수감 대상기관: 산업경제위원회 소관 본청 부서 및 직속기관, 사업소
- 감사반 편성: 산업경제위원회 위원 전원
- 주요 감사 사항: 군정 전반 및 행정사무감사 자료 요구에 의한 사항 등
- 감사 결과 보고: 감사 결과 보고서 채택 후 시정 및 처리 건의 사항 이송

3. 참고사항

- 관련법령: 「지방자치법」 제49조
「지방자치법 시행령」 제41조 ~ 제53조
「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

4. 분 문

- 2024년도 행정사무감사 계획서 1부

2024년도 행정사무감사 계획서



고 성 군 의 회
(산업경제위원회)

< 목 차 >

◎ 목 적	1
1. 근거	1
2. 감사 기간	1
3. 감사 대상 기간	1
4. 감사실시 대상 기관	2
5. 감사반 편성	2
6. 감사 장소	2
7. 주요 감사 사항	2
8. 감사요령	3
9. 관계공무원 출석요구	4
10. 세부 감사 일정	5
11. 증인 및 참고인 선정	5
12. 기타 참고사항	6
13. 감사결과 보고	7
14. 감사자료 제출	7
- 2024년도 행정사무감사 요구자료	8
- 2024년도 행정사무감사 선서	25
- 2024년도 행정사무감사 증인 출석요구서 등	27
- 2024년도 행정사무감사 감사장 배치도	30
- 2024년도 행정사무감사 작성서식(공통항목)	31

2024년도 행정사무감사계획서

- ❖ 고성군 및 소속 행정기관 등의 행정사무 전반에 대한 감사를 시행하여, 군정 운영실태에 대한 정확한 파악으로 불합리한 시책이나 미흡한 행정조치 등의 시정을 요구하고
- ❖ 의회 의정활동과 예산심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하여 군정에 대한 올바른 방향과 대안을 제시하여 효율적인 행정 수행 도모와 군민의 대표하는 의회의 행정 감시기능을 강화하기 위함.

1. 근거

- 「지방자치법」 제49조
- 「지방자치법시행령」 제41조에서 제53조
- 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

2. 감사 기간

- 2024. 5. 21.(화) ~ 5. 29.(수)

3. 감사 대상기간

- 2023. 5. 1. ~ 2024. 4. 30.

4. 감사실시 대상기관

- 산업경제위원회 소관

구 분	부 서 명
본 청	문화환경국(환경과, 해양수산과, 녹지공원과)
	산업건설국 (경제기업과, 안전관리과, 도시교통과, 건설과, 건축개발과)
직 속 기 관	농업기술센터(농촌정책과, 농업기술과, 축산과, 농식품유통과)
사 업 소	상하수도사업소

5. 감사반 편성

- 산업경제위원회 위원 전원 감사에 참여하며, 사무보조자는 전문위원 및 의회사무과 직원으로 함.
- 감사위원 편성

소 관	위원장	부위원장	감사위원	사무보조	비 고
산 업 경 제 위 원 회	우 정 욱	최 두 임	김 원 순 김 석 한 이 정 숙	• 전문위원: 조정제 • 의회사무과 직원	

6. 감사 장소

- 장 소: 농업기술센터 소회의실(2층)

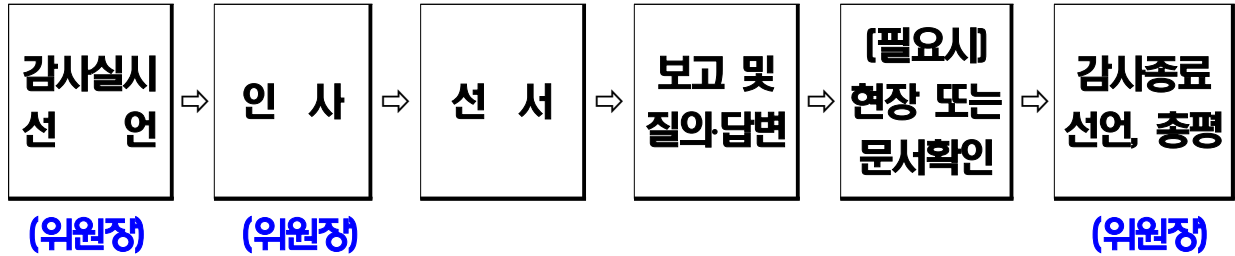
7. 주요 감사 사항

- 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치 결과 사항
- 주요 현안 사업 추진현황
- 예산의 전용, 이용, 이월사업 현황 및 예산집행 현황
- 국·도비 사업 추진현황
- 각종 보조사업 지원현황
- 민원 처리현황
- 부서별 주요 업무 추진현황
- 행정사무감사 자료요구에 의한 사항 등

※ 자세한 사항은 행정사무감사 자료제출 붙임 목록 참조

8. 감사요령

● 진행순서



● 선서 요령

- 증인 선서 시 위원장은 기립하여 받도록 하며, 위원장은 증인들이 선서하기 전에 그 취지와 위증에 관한 조치 사항 등을 설명
- 선서는 문화환경국장이 대표로 선서문을 낭독하고, 기타 증인은 선서 자세를 취하는 형태로 선서한 후 선서문에 서명 또는 날인

● 감사방법

- 감사 대상기관의 자료 제출 요구, 질의와 답변, 현지 또는 문서 확인 등의 방법으로 실시
- 필요시 지방자치단체장 또는 관계 공무원을 증인 또는 참고인으로 출석 요구하여 질의·답변 진행

● 감사 요구사항

- 감사를 위한 자료 제출, 증인(참고인)출석, 현지 확인 등의 요구는 그 해당일의 3일 전(24시간 기준)까지 의장을 경유하여 해당기관 또는 해당자에게 통보

● 감사의 공개원칙

- 감사는 공개를 원칙으로 하되, 본회의·상임위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있음.

9. 관계공무원 출석요구

● 근 거

- 「지방자치법」 제49조
- 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조

● 출석대상

- 문화환경국장 및 소관 부서장
(환경과장, 해양수산과장, 녹지공원과장)
- 산업건설국장 및 소관 부서장
(경제기업과장, 안전관리과장, 도시교통과장, 건설과장, 건축개발과장)
- 농업기술센터 소장 및 소관 부서장
(농촌정책과장, 농업기술과장, 축산과장, 농식품유통과장)
- 상하수도사업소장

● 출석일시: 감사 일정 참조

● 현지 확인 시 관계자 참석 및 설명 요구

- 장소 및 시간: 감사 기간 중 별도 통보

10. 세부감사 일정

월 일	시 간	감 사 대 상	감사장소	비 고
5. 21. (화)	10:00 ~	행정사무감사 실시 선언 후 선서대표(문화환경국장) 국장, 소장, 부서장 참석	농업기술 센터 소회의실	국장 배석
		• 문화환경국 - 환경과, 해양수산과		
5. 22. (수)		• 문화환경국 - 녹지공원과 • 산업건설국 - 경제기업과		
5. 23. (목)		• 산업건설국 - 안전관리과, 도시교통과		
5. 24. (금)		• 산업건설국 - 건설과, 건축개발과		
5. 25. ~ 26. (토, 일)		- 토·일요일 휴무 -		
5. 27. (월)	10:00 ~	• 농업기술센터 - 농촌정책과, 농업기술과	농업기술 센터 소회의실	소장 배석
5. 28. (화)		• 농업기술센터 - 축산과, 농식품유통과		
5. 29. (수)		• 상하수도사업소 • 강평(소관 국장, 부서장 참석)		

11. 증인 및 참고인 선정

- 행정사무감사 실시에 있어 관계공무원 외 민간인을 참고인으로 선정
출석하게 하여 의견 청취
- ※ 참고인에게는 선서하게 할 수 없으며, 출석 거부, 진술 거부,
위증(거짓말)을 하더라도 처벌 규정이 없음

12. 기타 참고사항

- 감사의 한계(고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제8조)
 - 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니 됨.
- 주의의무(고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제13조)
 - 감사를 할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 방해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의하여야 함.
 - 의원 및 사무보조자는 감사를 통하여 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 됨.
- 감사결과의 보고(고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제14조)
 - 감사를 완료한 때에는 위원장은 의장에게 보고서를 지체없이 제출하고 본회의에 보고하여야 함.
 - 보고서에는 감사 또는 조사의 경과와 결과 및 처리의견을 기재하고 그 중요 근거 서류를 첨부하여야 함.
 - 의장은 위원장으로 하여금 감사에 관한 중간보고를 하게 할 수 있다.
- 감사결과에 대한 처리(고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제15조)
 - 본회의 의결로 감사결과를 처리
 - 감사 결과 해당 기관의 시정을 필요로 하는 사유가 있을 때는 그 시정을 요구하고 해당 기관에서 직접 처리함이 타당하다고 인정되는 사항은 해당 기관에 이송함.
 - 해당 기관은 시정 요구를 받거나 이송받은 사항을 지체없이 처리하고 그 결과를 의회에 보고하여야 함.
- 감사 도중 감사 일정 조정 등 경미 한 사항 처리
 - 위원장이 위원들과 협의하여 결정

13. 감사 결과보고

- 2024년도 행정사무감사 결과 보고(채택)
- 시정 및 처리, 건의 사항 이송
- 처리결과 보고: 감사위원회에 결과보고서 배부

14. 감사자료 제출

- 수감자료 작성 기간: 2023. 5. 1. ~ 2024. 4. 30.
- 수감자료 제출 기한: 2024. 5. 9.(목)
 - ※ 공통 및 부서별 제출 자료 시 개인정보 보호 유의
- 위원회(감사위원) 요구 자료: 붙임 1 참조
- 작성 방법: 【별 첨】 참조
 - 수감자료는 감사 일정 순서대로 편철
 - ☞ 자료가 많을 경우 분리 편철 가능
 - 전년도 행정사무감사결과 조치사항, 5분 자유발언, 현장 의정활동 조치 등 별도 1권으로 편철

- 붙임 1. 2024년도 행정사무감사 자료 제출 목록 현황 1부.
2. 행정사무감사 서류제출 요구서 1부.
 3. 선서 서식 1부.
 4. 증인 출석요구 서식 1부.
 5. 참고인 출석요구 서식 1부.
 6. 현지확인 실시 통보서 1부.
 7. 2024년도 행정사무 감사장 배치도 1부. 끝.

[붙임 1]

2024년도 행정사무감사자료 제출 목록 현황

● 산업경제위원회

부 서 명		항 목 수	비 고
총 계		217	
공	통	19	
문화환경국	환 경 과	19	
	해 양 수 산 과	19	
	녹 지 공 원 과	17	
산업건설국	경 제 기 업 과	20	
	안 전 관 리 과	13	
	도 시 교 통 과	16	
	건 설 과	14	
	건 축 개 발 과	14	
농업기술센터	농 촌 정 책 과	15	
	농 업 기 술 과	13	
	축 산 과	14	
	농 식 품 유통 과	12	
사 업 소	상 하 수 도 사 업 소	12	

행정사무감사 요구자료 (공통)

구분	요 구 내 용(항목)	비고
공통 (19건)	1. 업무보고서 (기획예산담당관 취합) ※ 2023년 5월 1일 이후 추진실적 및 2024년도 주요업무 추진현황 2. 2023년도 행정사무감사 결과 조치사항(기획예산담당관 취합) 3. 5분자유발언 조치사항(기획예산담당관 취합) 4. 제286회 임시회 현장 의정활동 결과 조치사항 (기획예산담당관 취합) 5. 군수 공약사업 추진현황 6. 군수 읍·면 소통 간담회(방문) 시 주민 건의 사항 처리현황 (기획예산담당관 취합) 7. 상부기관 및 자체 감사 (정기·일상) 지적 조치사항 8. 주요 사업 추진현황 8-1. 예산액 5천만 원 이상 사업 추진현황 8-2. 1천만 원 이상 반납(불용)현황 9. 2024년 회계연도 이월사업 추진현황 (명시·사고이월·계속비) 10. 각종 사업(설계)변경 현황(2천만 원 이상) ※ 용역: 통계목별(연구용역비, 일반운영비, 시설비) 구분 작성 11. 특별회계 및 기금 운영현황 ※ 적립(예치)금이 있는 경우 예탁기관, 기관, 금액, 이자율 기재 12. 민간에 대한 보조사업 추진현황 ※ 민간경상 및 민간자본 보조사업 1천만 원 이상 13. 집단 민원 및 불가(반려)처리 민원 현황(열린민원과 취합) 14. 사무 및 시설 위탁현황(추진계획 포함) 15. 인구증가시책 추진현황(인구청년추진단 취합) 16. 특수시책 추진현황 17. 공모사업 추진현황(기획예산담당관 취합) 18. 각종 기관·단체와의 MOU 체결 현황 19. 각종 관급자재 및 물품 특허 수의계약 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 환경과 [19건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고																						
1	○ 환경민원(소음, 악취 등) 접수 및 처리현황 - 신고인, 접수일, 민원내용, 처리결과 등																							
2	○ 환경오염원 업체 지도단속 조치현황																							
3	○ 환경개선부담금 부과·징수현황 (단위:천 원) <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">부과액</th><th colspan="2">징수액</th><th colspan="2">채납액</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>건수</th><th>금액</th><th>건수</th><th>금액</th><th>건수</th><th>금액</th></tr><tr><td>계</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - 채납액 문제점 및 징수대책	구분	부과액		징수액		채납액		비고	건수	금액	건수	금액	건수	금액	계								
구분	부과액		징수액		채납액		비고																	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액																		
계																								
4	○ 읍대농공단지 공공폐수처리시설 개보수 현황(2021~2024)																							
5	○ 야생동물 피해방지 예방시설 설치 및 보상금 지급현황 - 현황, 추진사항, 문제점 및 대책, 향후 계획 등																							
6	○ 자동차 종합검사비 지원실적 - 차종(총종량), 지원금액(천 원)																							
7	○ 전기자동차 충전시설 설치현황 - 위치, 충전기 용량 및 대수 등																							
8	○ 슬레이트 지붕 처리 지원사업 추진현황 - 사업개요, 추진사항, 문제점 및 대책, 향후 계획 등 - 주택, 비주택 철거, 지붕개량, 여건개조사업으로 작성																							
9	○ 탄소포인트제 이행 인센티브 지급현황 - 가정, 차량별 구분 작성																							
10	○ 재활용품 수집 및 생활쓰레기 관련 처리현황 10-1. 재활용품 수집 및 장려금 지급현황(읍면별 작성) 10-2. 종량제봉투 판매현황(읍·면별 작성) 10-3. 쓰레기 분리수거 추진현황(읍면별 작성) 10-4. 생활 쓰레기 불법 투기·소각 과태료 부과징수 현황 (단위:천 원) <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">부과액</th><th colspan="2">징수액</th><th colspan="2">채납액</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>건수</th><th>금액</th><th>건수</th><th>금액</th><th>건수</th><th>금액</th></tr><tr><td>계</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 10-5. 채납 및 징수대책	구분	부과액		징수액		채납액		비고	건수	금액	건수	금액	건수	금액	계								
구분	부과액		징수액		채납액		비고																	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액																		
계																								

연번	요 구 내 용(항 목)	비고								
11	○ 마을 단위 배출지점 수거 전담반 운영실적 - 읍·면별 인원, 인건비, 수거 실적									
12	○ 영농폐기물 수집 및 보상금 지급현황(읍면별 작성) - 수집·지급사항, 문제점 및 대책, 향후 계획 등									
13	○ 폐기물 및 배출시설 관련 허가 및 신고 현황									
14	○ 생활폐기물 매립시설 운영현황 - 개요, 추진사항, 문제점 및 대책 등									
15	○ 매립장 주변 환경관리사업(주변 지역 지원사업) 추진현황									
16	○ 고성·통영 광역자원회수시설 운영현황									
17	○ 생활폐기물 소각시설 철거사업 추진현황									
18	○ 노후 경유차 폐차지원 실적 (단위:천 원)									
	<table><tr><th>대상자</th><th>차종(총중량)</th><th>지원금액</th><th>비고</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	대상자	차종(총중량)	지원금액	비고					
대상자	차종(총중량)	지원금액	비고							
19	○ 재활용 선별장 운영현황 - 개요, 수거 실적, 재활용 실적, 문제점 및 대책 등 - 재활용 선별시설 증설 계획									

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 해양수산과[19건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 수산물 가공공장 지원 및 유통·소비촉진 사업 현황	
2	○ 어업면허 허가 및 신고 현황	
3	○ 수산자원 조성사업 추진현황 3-1. 치어방류사업(내수면 포함) 3-2. 수산종자 매입 방류사업(어촌계, 어종 등) 현황	
4	○ 어업지도선 운영 및 지도 단속현황	
5	○ 공유수면 점·사용 허가현황(어항시설 포함)	
6	○ 국가어항 남포항 다목적광장 운영 및 관리 현황	
7	○ 어항시설 점사용 현황	
8	○ 연안 정비사업 추진현황	
9	○ 어촌 정주 어항 개발사업 현황	
10	○ 어업재해 최소화 대책 추진현황	
11	○ 해양 정화사업 추진현황 11-1. 조업중 쓰레기 수매 및 방치 페스트로폼 수매현황 11-2. 인증(친환경)부표 공급 현황 11-3. 해양쓰레기 선상집하장 설치 현황 11-4. 해파리 및 불가사리구제사업 추진현황 11-5. 쓰레기 차단시설 설치 현황 11-6. 폐각처리시설 운영·지원현황	
12	○ 청년어업인 육성·지원 추진현황	
13	○ 어촌뉴딜 300사업 추진현황	
14	○ 스마트 양식 클러스터 조성사업 추진현황	
15	○ 미FDA 지정해역 위생관리 현황	
16	○ 어업 폐기물 처리실태 - 페스티로폼 자원화시설 운영현황	
17	○ 어선어업 지원사업 추진현황	
18	○ 가리비축제 추진실적(2023) 및 계획(2024)	
19	○ 어업관련 보험 가입(지원) 및 집행 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 녹지공원과[17건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 조림 및 숲 가꾸기 사업 추진현황	
2	○ 녹색휴식공간 조성사업(쉼터) 현황	
3	○ 생활주변 피해목 제거사업	
4	○ 토석(토사) 채취 허가(신고) 현황	
5	○ 임산물 생산기반 조성사업 추진현황	
6	○ 산불 방지대책 추진 - 관내 산불발생 및 피해현황(2023.11.1.~2024.04.30.)	
7	○ 사방사업 및 임도시설 유지관리 현황 - 산사태 취약지역 현황 포함	
8	○ 갈모봉 휴양림 조성사업 추진현황	
9	○ 등산로 정비 및 관리현황	
10	○ 엄홍길 전시관 유지관리 현황	
11	○ 연화산도립공원 활성화 추진 계획	
12	○ 남산공원 정비 및 유지관리 현황	
13	○ 공원·녹지지역 행위허가 및 관리현황	
14	○ 힐링공원 속 어린이도서관 조성 추진현황	
15	○ 산림조합 위·수탁사업 현황	
16	○ 미세먼지 차단 숲 조성사업	
17	○ 구절산(폭포암) 주차장 조성사업 관리계획	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 경제기업과 [20건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 전통시장 현대화사업 추진현황	
2	○ 고성사랑상품권 현황 2-1. 고성사랑상품권 발행 현황 2-2. 가맹점 환전 내역 (2023. 5. ~ 2024. 4.) *월 500만원 이상 환전한 가맹점 2-3. 고성사랑상품권 불법유통 단속현황	
3	○ 발전소 주변 지역 지원사업 추진현황 3-1. 하일면 복지회관 운영현황	
4	○ 고성하이화력발전소 건설 추진현황	
5	○ 천연가스 주변지역 지원사업 추진현황	
6	○ LNG 발전소 건립 추진사항	
7	○ 도시가스 공급사업 추진현황 및 향후계획	
8	○ 신재생에너지 보급사업 추진현황	
9	○ 무인기 종합타운 조성사업 추진현황	
10	○ 이당 일반산업단지 조성사업 추진현황	
11	○ 산업 및 물류단지 추진현황 - 미착공, 지원사업 포함	
12	○ 조선해양산업특구조성 추진현황	
13	○ LNG병커링 핵심기자재 클러스터 구축사업 추진현황	
14	○ 경기 불황 극복 신산업기업 투자유치 현황 - 투자유치 활동, 실적, 보조금 지원 등	
15	○ 기업 현황 및 군민 직원 채용 현황 - 정상 가동·공장 부도·휴업·폐업 구분	
16	○ 중소기업 지원현황 - 경영 안정 자금, 시설현대화 자금 등 구분	
17	○ 소상공인 지원현황	
18	○ 소규모 공동주택 도시가스 우선 공급 추진실적	
19	○ 민간일자리 취업연계 실적	
20	○ 2024 공공일자리 사업 세부현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 안전관리과 [13건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 재난관리기금 관리·집행현황(2023. 5. ~ 2024. 4.)	
2	○ 군민안전보험 및 풍수해보험 가입 및 집행 현황 - 보험 가입(재가입 포함) 자체 홍보 현황	
3	○ 통합방위협의회 운영현황	
4	○ 각종 군민안전 예·경보시설 운영현황 - 민방위, 재해 구분 작성	
5	○ 집중호우 대비 상습침수지역 현황 및 관리대책 추진현황	
6	○ 재난안전 특별교부세 확보내역 및 사업 추진현황	
7	○ 자연재해 예·경보시설 및 운영현황	
8	○ 자연재해위험 지구 정비사업 추진현황	
9	○ 자연재해 피해 및 복구현황	
10	○ 시설물안전법에 의한 관리시설물 지정 및 점검현황 - 시설 안전점검 및 지적사항 조치 내역	
11	○ 중대산업재해 발생 및 조치현황	
12	○ CCTV 통합관제센터 운영현황 - 마을방범 CCTV 현황 포함	
13	○ 주택화재 발생 및 피해지원 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 도시교통과 [16건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 군 관리계획 결정(변경) 고시 현황	
2	○ 옥외 광고물 인·허가 및 불법 광고물 단속 지도현황	
3	○ 장기 미집행 도시계획 현황(문제점, 향후 대책 포함) - 장기 미집행시설 부지보상 및 해제내역	
4	○ 도시재생사업 추진현황	
5	○ 도시계획도로 개설사업 추진현황	
6	○ 자전거 전용 도로 유지관리 현황 - 자전거 보험 가입 및 집행현황	
7	○ 고성행복택시 및 교통약자 특별교통수단 운영현황	
8	○ 주·정차 단속구간 관리실태 - 지정고시 현황, 실제 단속구간 표시 8-1. 단속형태별 부과건수(교통단속요원, 신고, CCTV 구분) 8-2. 과태료 부과·징수현황(이의신청 면제처리건수, 사유 포함) 8-3. 미납과태료 징수대책	
9	○ 주차장(노상, 노외) 조성·운영현황 및 조성계획(진행중 사업) - 공영주차장, 화물차고지 공영 차고지 포함 - 시설명, 면적, 면수, 관리자, 수입액, 운영방법 등 기재 - 주차장 조성 계획(또는 예정) 사업 및 추산 사업비 현황	
10	○ 무단 방치 차량 처리 실적	
11	○ 농어촌 버스 정류장 승객대기실 개·보수 현황	
12	○ 농촌형 교통모델(버스형)사업 운영현황 - 이용객 수 포함	
13	○ 농어촌버스 재정지원 현황	
14	○ 수요응답형 콜버스 운영현황	
15	○ 고성역세권 개발사업 준비현황	
16	○ 노면색깔유도선 설치현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 건설과[14건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 전문건설업체 등록현황 및 지도 감독 실적	
2	○ 지하수 개발 이용허가(신고) 현황 및 폐공 처리현황	
3	○ 농어촌 가로등, 보안등 설치 및 유지관리 현황	
4	○ 저수지 개·보수사업	
5	○ 각종 도로 확·포장 공사 추진현황 5-1. 지방도, 군도, 농어촌도로 구분 5-2. 공사개요, 사업비 집행, 공사 진도 등 포함 작성 5-3. 각종 공사 편입 토지보상금 집행현황	
6	○ 도로 점사용 허가 및 사용료 부과 징수현황	
7	○ 농업기반 정비사업 추진현황	
8	○ 한해 대책 장비 보유 및 대여 현황	
9	○ 재해위험저수지 안전진단 결과 및 조치사항 - 저수지, 위치, 등급, 조치사항, 향후 계획 등	
10	○ 어린이보호구역 유지관리사업 추진현황	
11	○ 지방하천 정비사업 추진현황	
12	○ 소하천 정비사업 추진현황	
13	○ 하천부지 사용료 부과·징수 현황(체납 포함)	
14	○ 건설기계 공영주기장 운영현황 및 부지확장 추진현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 건축개발과[14건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 농어촌 주거환경 개선사업 추진현황 - 주택개량, 빈집정비, 썸지주차장 등 구분 작성	
2	○ 건축허가(신고) 업무 추진 2-1. 건축허가(신고) 및 사용승인 현황(2023. 5. ~ 2024. 4기준) 2-2. 건축허가(신고) 후 2년 경과된 미준공 현황 2-3. 건축허가(신고) 후 기간만료로 인한 행정처분(취소 등) 현황	
3	○ 무허가 불법건축물 단속 및 처리현황	
4	○ 도시개발사업(공동주택건설) 추진현황	
5	○ 건축물 부설주차장 지도단속 현황	
6	○ 나눔 주택사업 추진현황	
7	○ 공동주택 보조금 지원(사업) 추진현황	
8	○ 장기 미착공 공동주택 현황(승인 후 1년 이상)	
9	○ 신혼부부 주거자금 대출이자 추진 및 지원현황	
10	○ 취약계층 주거 지원실적(2023. 5. ~ 2024. 4기준)	
11	○ 개발행위 업무 추진 11-1. 개발행위 허가 및 협의(변경) 현황 11-2. 개발행위 관련 행정처분 현황	
12	○ 농지전용 업무 추진 12-1. 허가 및 신고현황 12-2. 농지전용 사후관리 현황(읍면별) 12-3. 농지보전 부담금 부과 및 납부 현황 12-4. 농지전용 관련 행정처분 현황	
13	○ 산지전용 업무 추진 13-1. 산지전용 허가(신고) 현황 13-2. 산지전용 복구비 부과 및 징수현황	
14	○ 일자리 연계형 지원주택사업 추진계획 - 용역 중간보고 등 기본계획 위주	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 농촌정책과 [15건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 농업인 삶의 질 향상 1-1. 농업인 월급제 추진현황(읍·면별 구분) 1-2. 농업인재해안전공제료 지원현황	
2	○ 농어업인 수당 추진실적(신청자, 지원결정자, 지원액)	
3	○ 농지 이용실태 조사내역 및 처분현황(최근 3년)	
4	○ 농업법인 현황 및 관리현황 - 실태조사 결과 및 조치현황	
5	○ 농어촌발전자금 지원사업 현황	
6	○ 농촌협약 추진사항(실적 및 향후계획)	
7	○ 현안사업 추진현황(미흡사업: 미착공 및 진도율 50% 미만, 사유 기재) 7-1. 일반농산어촌개발사업 7-2. 농어촌 취약지역 생활여건 개조사업 7-3. 마을만들기 사업	
8	○ 후계농 육성사업 추진 8-1. 후계농업경영인 육성사업 및 지원현황 8-2. 우수후계농업인 육성사업 및 지원현황 8-3. 청년농업인 육성사업 및 지원현황	
9	○ 귀촌·귀농 현황 및 지원현황 - 귀농자 현황, 지원시책 추진현황 - 귀농·귀촌지원센터 운영현황	
10	○ 농업유산(등명) 보전·관리 및 활용 추진현황	
11	○ 농기계 임대사업 추진현황(사업소 포함) 11-1. 임대실적(월별, 임대료 포함) 11-2. 임대농기계 유지관리(교체 및 개보수) 현황	
12	○ 농기계 안전사고예방 안전교육 및 홍보실적 - 안전관련 교관 확보인력 현황	
13	○ 농촌관광시설 현황 및 지원현황 - 민박, 관광농원, 휴양마을 등 구분 작성	
14	○ 농업·농촌 고용인력 지원실적	
15	○ 농촌공간정비사업 추진현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 농업기술과 [13건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 친환경 농업현황 1-1. 친환경 농작물 재배단지 현황 1-2. 친환경농산물 생산장려금 지원현황 1-3. 친환경농업인 단체 육성현황	
2	○ 고품질(기능성) 쌀 생산 추진현황 - 고품질 쌀 및 기능성 쌀 생산현황	
3	○ 직접 지불 사업 현황 3-1. 공익형 직접지불사업 추진현황(소농, 면적 지불금) 3-2. 논활용 직접지불사업 3-3. 친환경농업 직접지불사업 3-4. 토종농산물 소득보전 지불제사업 3-5. 경관보전 직접지불사업	
4	○ 못자리 설치사업 추진 4-1. 육묘용 상토·매트 공급현황 4-2. 고령 영세농업인 육묘 지원현황 4-3. 벼 육묘장 설치 지원현황	
5	○ 벼 병해충 방제사업 추진현황	
6	○ 과수 경쟁력 향상 및 현대화사업 추진현황	
7	○ 농작물 재해보험 가입 및 지원현황	
8	○ 원예시설 현대화 지원 현황	
9	○ 권역별 채소특화단지 활성화 추진현황	
10	○ 꽃 양묘장 운영현황	
11	○ 고성안뜰 경관농업 사업 추진실적 및 향후계획	
12	○ 경관농업지구 조성 및 지원관련 준비현황	
13	○ 신 소득작물 지역적응시험 추진현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 축산과 [14건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 반려동물 및 유기(유실)동물 보호 및 관리 1-1. 동물보호센터 건립 추진사항 1-2. 반려동물 등록현황 및 등록대행비 지급현황 1-3. 유기동물 입양 및 안락사 현황	
2	○ 동물보호센터 건립 추진현황	
3	○ 양돈·양계 경쟁력 강화사업	
4	○ 무항생제 및 HACCP 인증 기반조성사업	
5	○ 가축 방역사업 및 약품 구매현황	
6	○ 공수의 진료실적 및 수당 지급현황	
7	○ 가축전염병 관련 인부 사역 및 재료비 등 지원현황	
8	○ 공동방제단 운영현황(읍·면별)	
9	○ 친환경 안전 축산물 생산 추진현황	
10	○ 조사료 생산기반 현황	
11	○ 명품 한우 육성사업 현황	
12	○ 스마트축산 ICT 시범단지 조성사업 추진현황	
13	○ 무허가 축사 양성화 추진 및 지도단속 현황 - 과태료 처분현황 포함	
14	○ 축산관련 민원 접수 및 처리현황 - 신고인, 접수일, 민원내용, 처리결과 등	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 농식품유통과 [12건]

연번	요 구 내 용(항 목)	비고
1	○ 농산물가공창업보육센터 운영 현황 1-1. 농산물가공창업교육 현황 1-2. 농산물가공창업교육 이수자 중 창업실적	
2	○ 농산물가공지원센터 운영 현황 2-1. 제품 생산 및 판매 현황 2-2. 컨설팅 등 기술보급 실적	
3	○ 먹거리통합지원센터 운영현황	
4	○ 특화 먹거리 공동연구개발 및 상품화 현황	
5	○ 공공 비축 미곡 매입실적(2023년)	
6	○ 로컬푸드 지원현황	
7	○ 농산물 수출실적 및 지원현황	
8	○ 수출 농단·농가 지원현황	
9	○ 공룡나라쇼핑몰 판매실적 및 지원현황	
10	○ 농촌교육농장 및 치유농업 관련 지원사업 현황	
11	○ 여성농업인 지원 현황(바우처 포함) - 농촌여성 전문교육 추진 현황	
12	○ 농촌생활문화관 운영 현황	

행정사무감사 요구자료 (부서별)

□ 상하수도사업소[12건]

연번	요 구 내 용(항 목)								비고	
1	○ 지방 상수도 확장사업 현황									
2	○ 소규모 수도시설 정비사업 현황									
	사업명	위치		사업량	계약 방법	사업비 (천원)	사 업 기 간		시공사	진도
		읍면	리				착공(예정)일	준공(예정)일		
3	○ 마을 상수도 및 소규모급수시설 수질검사현황									
	읍 면	시설수	급 수 인 구		수질검사 결과			조치 결과		
			가구수	인구수	검사 횟수	적합/부적합				
	계									
4	○ 각종 요금 부과·징수 현황(상수도, 하수도, 물이용부담금 구분) 4-1. 월별 징수현황(2023. 5. ~ 2024. 4.) 4-2. 500천원 이상 체납자 현황									
5	○ 공공하수처리시설 설치 및 운영현황 - 면·마을단위 공공하수처리시설 운영현황									
6	○ 공공하수도 누수탐사 및 수선현황									
7	○ 하수관로 정비사업 추진현황									
8	○ 하수도정비 중점관리지역 침수예방사업(송학·배둔지구) 추진현황									
9	○ 하수 슬러지 부숙화시설 운영현황									
10	○ 지방상수도 위탁운영 사업 운영현황									
11	○ 고성생태학습관 관리(인력, 사업비) 및 운영현황(방문자 수 등)									
12	○ 도서지역 식수원 개발사업 추진현황									

행정사무감사 서류제출 요구서

고성군수 귀하

고성군의회가 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조, 「고성군의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」 제9조 규정에 따라 요구서를 발부하오니 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류사항: 목록 참조
2. 제출 일시: 2024. 5. 9.(목)까지
3. 제출 장소: 고성군의회
4. 기타 필요한 사항
 - 작성부수: 25부
 - 규 격: A4용지 가로 좌철
 - 서 식: 부서별 작성
 - 기 타: 우측상단에 확인자, 작성자 날인

2024년 4월 일

고성 군 의 회 의 장

[붙임 3]

선 서

- 선서일시: 2024. 5. 21.(화) 10:00
- 선서장소: 행정사무감사장(농업기술센터 소회의실)
- 선서대상: 산업경제위원회 소관 본청 국장, 부서장, 직속기관장, 사업소 소장
 - 행정사무감사 실시 선언 후 선서대표(문화환경국장)가 낭독하며, 소관 본청 부서 국장, 부서장, 직속기관장, 사업소장은 기립하여 선서
- 선서문: 붙임
 - 서명날인 후 일괄 제출

선 서

본인은 지방자치법 제49조와 고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조 규정에 따라 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 성실하게 감사를 받을 것이며, 또한 증인으로서 증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 서약하고 이에 선서합니다.

2024. 5. 21.

선서인 기관명
직 위
성 명

(인)

증인출석요구서

귀하

고성군의회가 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 증인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

만약, 정당한 이유 없이 출석하지 아니한 때에는 「지방자치법」 제49조제5항에 따라서 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있음을 알려 드립니다.

1. 출석일시: 2024. 5. 21. ~ 5. 29.(9일간)
2. 출석대상: 산업경제위원회소관 본청 부서 국장 및 부서장
직속기관장, 사업소장
3. 출석장소: 행정사무감사장(농업기술센터 소회의실)
4. 신문사안: 감사하기로 한 행정사무 전반
5. 기타 필요한 사항

2024년 5월 일

고성군의회의장

참 고 인 출 석 요 구 서

귀하

고성군의회가 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 참고인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시: 년 월 일 시
2. 출석장소: 행정사무감사장(농업기술센터 소회의실)
3. 진술할 사안:
4. 기타 필요한 사항:

※ 출석하실 때에는 이 출석요구서와 주민등록증, 그리고 인장을 지참하여 주시기 바랍니다.

2024년 5월 일

고 성 군 의 회 의 장

[붙임 6]

현지확인실시 통보서

수신자

(경유)

제 목 에 대한 현지확인 실시

산업경제위원회 소관 행정사무감사 제 차 회의(2024. . .)에서 2024년도 행정사무감사와 관련하여 「지방자치법」 제49조제4항 및 같은 법 시행령 제46조, 「고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 아래와 같이 0000000000에 대한 현지확인을 실시하기로 의결하였음을 통보하오니 준비하여 주시기 바랍니다.

1. 현지확인 일시:
2. 현지확인 장소:
3. 현지확인반 구성:
4. 현지확인 대상:
5. 현지확인 방법:

끝.

고성군의회의장

전문위원

부위원장

위원장

협조자

시행 산업경제위- (2024. . .) 접수 의회사무과- (2024. . .)

우 52931 경남 고성군 고성읍 대가로 13 / <http://goseong.go.kr>

전화 055-670-5724 /전송 055-670-5729 /

[붙임 7]

2024년도 행정사무감사장 배치도안

(산업경제위원회: 농업기술센터 소회의실)

정 면

2024. 5. 21. ~ 5. 29.(9일간)

2024년도 행정사무감사(산업경제위원회)

전 문
위 원

우정욱
(위원장)

의회사무과
직 원

기
자
석

최두임
(부위원장)

김원순
(위 원)

속
기
석

방
청
석

김석한
(위 원)

이정숙
(위 원)

정
책
지
원
관

출
입

국장, 소장,
부서장

담 당

담 당

담 당

담당자

담당자

담당자

담당자

〈별첨〉

2024년도 행정사무감사 작성서식(공통항목)

1. 업무보고서(위원회별 A4 세로 편철)

- 2023년 5월 이후 주요업무 추진실적 및 2024년도 주요업무 추진현황

2. 2023년도 행정사무감사 결과 조치사항(항목 2, 3, 4번순 별도 취합 편철)

연번	시정 및 건의사항	조치사항	완결여부	비고

3. 5분 자유발언 조치사항(항목 2, 3, 4번순 별도 취합 편철)

발언의원	발언일자	발언요지	조치사항	향후계획

4. 제286회 임시회 현장의정활동 결과 조치사항(항목 2, 3, 4번순 별도 취합 편철)

부서	사업명			
	추진현황(사업개요)	시정조치사항	현장 (읍·면)	

5. 군수 공약사업 추진현황

(단위: 천 원)

연번	분야	사업명	사업비	추진현황	비고

6. 군수 읍·면 소통간담회(방문)시 주민 건의사항 처리현황

읍·면	간담회(일자)	건의내용	처리결과	처리부서

7-1. 상부기관 및 자체감사 지적 및 조치사항

감사기관	지적(검토)사항	처분요구	조치결과	비고
경남도				
고성군				

7-2. 계약심사·일상감사 지적 및 조치사항

구분	지적(검토)사항	조치결과	비고
계약심사			
일상감사			

주) 계약·일상감사 구분 작성

8-1. 예산액 5천만 원 이상 사업 추진현황

(단위: 천 원)

사업명	위치	사업량	사업비	재 원				집행률
				국비	도비	군비	기타 (자부담)	

주) 연도별 작성, 집행률은 '24. 4. 30. 기준

8-2. 1천만원 이상 반납(불용) 현황

(단위: 천 원)

사업명	총사업비				집행액	반납액		불용액
	계	국비	도비	군비		국비	도비	

9. 2024년 회계연도 이월사업 추진현황(명시·사고이월·계속비)

(단위: 천 원)

사업명	위 치		사업량	사업기간		사업비	집행액	집행률 (%)
	읍면	리		착공 (예정)일	준공 (예정)일			

주) 명시·사고이월·계속비 구분 작성, 집행률은 '24. 4. 30. 기준

10-1. 사업(설계) 변경 현황(2천만 원 이상)

(단위: 천 원)

사업명	위 치		변 경 내 용					계약업체	
	읍면	리	구분	사업량	사업비	공사기간	변경사유	업체명	주 소
			당초						
			변경						

10-2. 용역사업 현황

(단위: 천 원)

구 분	사업명	용역계약 현황			계약방식	계약근거	비고
		업체	기간	계약금액			

주) 통계목별(연구용역, 일반운영비, 시설비) 구분 작성

연구용역의 경우 비고란에 성과물 활용여부 기재

11-1. 특별회계 운영현황

(단위: 천 원)

회계명	세입	세출	순세계잉여금	주요 사업내용

주) 연도별 구분 작성

11-2. 기금 운영현황

○ 기 금 명:

○ 설치근거:

○ 재원조달:

○ 운영현황

○ 설치연도:

(단위: 천 원)

2024년도 운영현황				예치 금융기관 (예치이율)	주요사업 내용
이월액	세입(수입)	세출(지출)	현 적립금		

12. 민간에 대한 보조사업 추진현황

(단위: 천 원)

보조사업명	대상자	사업내용	사업비					전년도 지원
			계	국비	도비	군비	자부담	

주) 민간경상 및 민간자본 보조사업 1천만원 이상, 연도별 구분 작성

13. 집단민원 및 불가(반려) 처리 민원 현황

구분	민원 현황			처리현황	
	접수일	민원인	민원요지	처리일자	처리내용 (미처리 사유)

주) 연도별, 접수일 순 작성

14. 사무 및 시설 위탁현황

(단위: 천 원)

위탁사무 (시설)명	위탁 내용	위탁 기간	위탁 근거	선정 방법	수탁기관		지원액		의회 승인일
					단체명	주소	당초	변경	

주) 연도별 구분 작성

15. 인구증가시책 추진현황

(단위: 천 원)

시 책 명	추진계획	추진실적

주) 부서별 연도별 작성

16. 특수시책 추진현황

(단위: 천 원)

시 책 명			
사업개요	추진사항 및 향후 추진계획	기대효과 또는 추진성과	비고

17. 공모사업 추진현황

(단위: 백만 원)

부서명	사업명	예산액					추진현황 (진도, 부진사유 등)	비고
		총계	국비	도비	군비	기타		

18. 각종 기관·단체(업체)와의 MOU 체결현황

일 자	목적	대상 기관	협약 내용		의회 승인 (또는 보고)일	비고
			대상기관	고성군		

※ 의회 승인(또는 보고)일: 예산외의 의무부담 발생 시 해당, 의무부담이 있을 경우 협약내용란에 금액 기재

19. 각종 관급자재 및 물품 특허 수의계약 현황

(단위: 천 원)

사 업 명	계약현황			
	특허자재 (물품)	특허업체	계약액	특허내용

□ 부서항목

- 부서별로 요구내용(항목)을 정확하게 작성
금액단위가 없는 경우는 천 원 단위 기준
- ※ 서식이 없는 것은 부서별 적의하게 작성
- 작성기간: 2023. 5. 1. ~ 2024. 4. 30.
- ※ 업무의 연관 및 연속성 등 감안 감사범위 이전 사무도 포함
(업무의 성격에 따라 최근 3년간 사무도 요구 할 수 있음)

□ 행정사항

○ 편철요령

- 공통(2, 3, 4번) 기획예산담당관에서 취합 후 1책으로 편철
- 2024년도 행정사무감사 자료는 행정사무감사 일정 순서대로 편철
- 자료 분량이 많을 경우 1, 2권으로 분류

○ 부서목차

- 공통항목, 개별항목으로 페이지 부여